

Chronológia krokov	Termín	Z.č. 580/2004	Povinnosť	Kto	Tlačivo
1			Vystaviť ŽIADOSŤ o vykonanie ročného zúčtovania pre zamestnancov, ktorí ju budú predkladať.	Zamestnávateľ	ŽIADOSŤ o vykonanie ročného zúčtovania resp. o vystavenie dokladu o výške príjmu
2		§19 ods. 5	Požiadat' zamestnávateľov o vystavenie dokladu o príjmoch a zaplatených preddavkoch.	Zamestnanec	ŽIADOSŤ o vykonanie ročného zúčtovania resp. o vystavenie dokladu o výške príjmu
3	Do 31. 5. 2007	§19 ods. 5 §31b ods. 1c	Vystaviť doklad o príjmoch a zaplatených preddavkoch zamestnancom, ktorí o to požiadali.	Zamestnávateľ	DOKLAD o výške príjmu a o preddavkoch za rok 2006 Údaje z tohto dokladu je možné si medzi zamestnávateľmi vymieňať elektronicky, ak to umožňuje mzdový program.
4	Do 15. 5. 2007	§19 ods. 2 §31b ods. 1b	Požiadat' zamestnávateľa o vykonanie ročného zúčtovania spolu s predložením DOKLADOV o výške príjmu a OZNÁMENÍ o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa od iných zamestnávateľov.	Zamestnanec	ŽIADOSŤ o vykonanie ročného zúčtovania resp. o vystavenie dokladu o výške príjmu
5	Do 30. 6. 2007	§19 ods. 1 §31b ods. 1a	Vykonať ročné zúčtovanie poistného zamestnancom, ktorí o to požiadali a podať ho na príslušnej zdravotnej poisťovni.	Zamestnávateľ	ROČNÉ ZÚČTOVANIE typu A, typu X spolu s listami XA a typu S spolu s listami SA za každého zamestnanca, za ktorého sa vykoná ročné zúčtovanie poistného Ročné zúčtovanie v ELEKTRONICKEJ podobe POTVRDENIE o podaní ročného zúčtovania poistného za každého zamestnanca, za ktorého sa vykoná ročné zúčtovanie poistného
6	Do 30. 6. 2007	§19 ods. 1 §31b ods. 1a	Vykonať ročné zúčtovanie poistného a podať ho na príslušnej zdravotnej poisťovni.	Zamestnanec, ktorý si vykonal RZ sám	ROČNÉ ZÚČTOVANIE typu A, typu X spolu s listami XA a typu S spolu s listami SA, ako príloha DOKLAD o výške príjmu a o preddavkoch
7	Do 30. 6. 2007	§19 ods. 1 a 13 §31b ods. 1a	Písomne oznámiť zamestnancovi nedoplatok alebo preplatok zamestnanca	Zamestnávateľ	OZNÁMENIE o nedoplatku alebo preplatku zamestnanca za rok 2006
8	Do 31. 8. 2007	§19 ods. 10 §31b ods. 1d	Písomne oznámiť ostatným zamestnávateľom nedoplatok alebo preplatok 100 Sk a vyšší.	Zamestnávateľ	OZNÁMENIE o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa za rok 2006 (na tlačive, ktoré doniesol zamestnanec od iného zamestnávateľa)
9	Do 31. 8. 2007	§19 ods. 10 §31b ods. 1d	Písomne oznámiť všetkým zamestnávateľom ich nedoplatok alebo preplatok 100 Sk a vyšší.	Zamestnanec, ktorý si vykonal RZ sám	OZNÁMENIE o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa za rok 2006 (na tlačive, ktoré obdržal zamestnanec od zamestnávateľa)
10	Do 30. 9. 2007	§19 ods. 15 §31b ods. 1f	Zaslať príslušnej zdravotnej poisťovni oznámenie o preplatkoch a nedoplatkoch.	Zamestnávateľ	OZNÁMENIE ZAMESTNÁVATEĽA o preplatkoch a nedoplatkoch za jednotlivých zamestnancov za rok 2006
11	Do 31.10. 2007	§19 ods. 11 §31b ods. 1e	Vyrovnať nedoplatok zamestnanca aj zamestnávateľa príslušnej zdravotnej poisťovni.	Zamestnávateľ	-
12	Do 31.10. 2007	§19 ods. 13 §19 ods.11 §31b ods. 1e	Zúčtovať zamestnancovi nedoplatok alebo preplatok z ročného zúčtovania poistného	Zamestnávateľ	-
13	Do 31.10. 2007	§19 ods. 12	Vrátiť preplatok zamestnanca a zamestnávateľa z ročného zúčtovania poistného po zúčtovaní vzájomných pohľadávok a záväzkov.	Príslušná ZP	-
14	Do 8 dní od zistenia skutočnosti	§19 ods. 19	Ak zamestnávateľ zistí iný nedoplatok alebo preplatok zamestnanca alebo zamestnávateľa ako bol uvedený v ročnom zúčtovaní, musí podať dodatočné zúčtovanie.	Zamestnávateľ	ROČNÉ ZÚČTOVANIE typu A, typu X spolu s listami XA a typu S spolu s listami SA
15	Do konca kal. mesiaca nasled. po dni zistenia skutočnosti		Vyrovnať nedoplatok alebo preplatok z dodatočného ročného zúčtovania poistného.	Zamestnávateľ Príslušná ZP	-