

Ponuka školení na PC k ekonomickým programom

platené školenie k vybranej problematike v programe na počítači

Ponúkame Vám školenia v málopočetnej skupine (max. 9 účastníkov), ktoré Vám umožnia prednášanú problematiku vyskúšať si priamo na počítači. Svoje otázky počas školení môžete navyše ihneď konzultovať s odborným školiteľom. Školenia na PC sa konajú každý týždeň (témy školení sa opakujú). Ponúkané školenia sú k programom ALFA, OLYMP a OMEGA a realizujú sa v školiaciach priestoroch firmy KROS v Žiline, Bratislave, Nitre, Spišskej Novej Vsi, Banskej Bystrici, Trenčíne a Košiciach.

Cena PC školenia OLYMP a OMEGA je 67 € s DPH (2018⁴⁴ Sk s DPH)/osoba. Cena školenia OMEGA Daňové priznanie a CRM je 47 € s DPH (1415⁹² Sk s DPH)/osoba. Cena školenia ALFA je 51 € s DPH (1536⁴³ Sk s DPH)/osoba. Cena školenia ALFA Prechod na platiteľa DPH je 31 € s DPH (933⁹¹ Sk s DPH)/osoba. V cene sú zahrnuté študijné materiály a malé občerstvenie (káva, čaj a minerálka). Na školení je vyhradený priestor pre obedňajšiu prestávku v dĺžke cca 1 hodiny. Pri prezencii je možné si zakúpiť obed (platí len pre školenie v Žiline). Konverzný kurz: 1 € = 30¹²⁶⁰ Sk

Témy školení na PC k programu OMEGA

Podvojný účtovníctvo pre začiatočníkov Základné nastavenia, evidencia účtovných dokladov, fakturácia, kontrola účtovníctva, uzávierka DPH, prehľady a tlač dokladov, uzávierka účtovníctva, prechod do ďalšieho roku, archivácia, obnova dát z archívu.	Podvojný účtovníctvo pre pokročilých Účtovanie so zahraničím, preddavkov a vyfakturovaných preddavkov, účtovanie vyúčtovacích došlých faktúr, dobropisov, zaúčtovanie lízingu, ďalšie špeciálne príklady, ktoré robia neraz starosti so správnym zadaním.
Skladové hospodárstvo pre začiatočníkov Založenie skladu a základy práce so skladom, nastavenie predajných cien, nastavenie zliav, pohyby na skladových kartách, nastavenia uľahčujúce a urýchľujúce prácu, vysvetlenie ďalších funkcií v sklade, tlač zostáv a manažérske prehľady, inventarizácia skladu...	Skladové hospodárstvo pre pokročilých Nastavenia, Intrastat, fakturácia, tvorba dokladov cez kópie, hromadné pridávanie položiek z fakturácie, autom. vytvorenie príjemky a zaúčtovanie, cenové ponuky, upomienky, penalizačné faktúry, dodacie listy, výdajky, registračné pokladne...
Evidencia jász, cenín, cestovné príkazy Úvodné nastavenia, číselníky, evidencia jednoduchých jász, evidencia jász s medzizastávkami, zahraničné jász, cestovné príkazy tuzemské, zahraničné, princíp fungovania modulu ceniny.	Uzávierka roka Kontrola bilančnej kontinuity, programová kontrola účtovníctva, inventarizácia účtov, výpočet kurz. rozdielov v banke, pokladni a saldokonte, výpočet a zaúčtovanie dane z príjmov, daň. priznanie...
Daňové priznanie PO, poznámky a výkazy... Zostavenie účtovnej závierky, zostavenie daňového priznania, výkazy – krížová kontrola (výkaz ziskov a strát, súvaha výkaz), poznámky k účtovnej závierke, Cash flow – nepriama metóda.	Evidencia dlhodobého a krátkodobého majetku Zaevidovanie majetku z minulých rokov, nastavenie spôsobu a periódy účtovných odpisov, zaevidovanie nového majetku, pohyby majetku, uzávierky majetku, tlačové zostavy majetku.
Vytváranie vzorov, predkontácií a ost. nastavenia Princíp vytvárania vzorov a predkontácií, vytvorenie si nových vzorov, úprava existujúcich vzorov, nastavenie kopírovania dátumov v EUD, spôsob označovania dokladov a vytvorenie šablóny a ďalšie nastavenia.	Splátkové kalendáre Evidencia splátok, generovanie odoslaných faktúr, kalendár úloh a práca s ním, tvorba prevodných príkladov zo splátkového kalendára, import bankových výpisov a ich automatické zaúčtovanie.
CRM – Riadenie vzťahov so zákazníkom Základné nastavenia, evidencia komunikácie so zákazníkom, obchodné záujmy, reklamácie, úlohy, pripomienky, kalendár, štatistiky...	

Témy školení na PC k programu OLYMP

Mzdy pre začiatočníkov Zákony mzdovej legislatívy – stručná charakteristika, základné pojmy pre výpočet mzdy – definície, výkazy, dokumenty a rôzne potvrdenia, praktické príklady výpočtu mzdy, výpočtové priemery.	Personalistika pre začiatočníkov Zadanie firmy do programu, nadefinovanie zamestnanca, osobné údaje, rodinné údaje, pracovné údaje, mzdové údaje, zložky mzdy, zrážky; výpočet mes., hod. a úkol. mzdy, zadávanie dovolenky, nemoci, odmeny, príplatky...
Rozúčtovanie miezd do PÚ, tlač a exporty Nastavenie rozúčtovania v programe, rozúčtovanie mzdových nákladov na strediská a zákazky, tlačový formulár, profily tlače, export/import (jednoduché účtovníctvo, podvojný účtovníctvo, sociálne a zdravotné poistenie, daňové hlásenie, ISCP, homebanking).	Zmenoví pracovníci Legislatíva a základné pojmy súvisiace so zmenovými pracovníkmi, podmienky rozvrhnutia pracovného času, tvorba harmonogramu práce, nastavenie zmenového kalendára v programe, nárok na dovolenku, minimálne mzdové nároky, preplácanie sviatkov.
Mzdy pre pokročilých – priemery a VZ Výpočet priemeru na dovolenku a nemoc, rozhodné obdobia pre dovolenku a nemoc, príklady na výpočet priemeru na dovolenku a nemoc, vymeriavacie základy pre sociálne a zdravotné poistenie (min. a max. VZ), príklady na výpočet vymeriavacích základov.	Ročné zúčtovanie dane Základné pojmy súvisiace s daňou z príjmov, výkazy súvisiace s daňou, prehľad povinností a termínov, výpočet ročného zúčtovania preddavkov na daň v programe, vysporiadanie preplátok/nedoplatkov dane.
Ročné zúčtovanie zdravotného poistenia Okruh poistencov povinných vykonať RZZP, zákonné lehoty k RZZP, princíp výberu tlačív, vysporiadanie preplátok/nedoplatkov z RZZP, základné pojmy súvisiace s RZZP, výpočet RZZP v programe.	

Témy školení na PC k programu ALFA

Jednoduché účtovníctvo pre začiatočníkov Základné nastavenia, fakturácia, evidencia došlých faktúr, účtovanie v peňažnom denníku, evidencia DPH, dlhodobý majetok, jász, cestovné príkazy, prehľady a tlač dokladov, uzávierka a prechod do ďalšieho roku.	Jednoduché účtovníctvo pre pokročilých Zahraničné odoslané a došlé faktúry, účtovanie poskytnutých a prijatých preddavkov, účtovanie dobropisov, zaúčtovanie lízingu, stravné lístky, dlhodobý majetok, evidencia jász a cestovné príkazy.
Prechod na platiteľa DPH Základné nastavenia, zápisy do evidencie DPH – zdaniteľné obchody, odpočítanie dane, vystavovanie faktúr, evidovanie záväzkov a účtovanie v peňažnom denníku ako platiteľ DPH.	Poznámka: V priebehu mesiaca jún sú témy Jednoduché účtovníctvo pre začiatočníkov a Jednoduché účtovníctvo pre pokročilých doplnené o problematiku RZZP.

Aktuálne termíny školení s možnosťou prihlásenia sa k príslušnej téme nájdete na www.kros.sk/skolenia alebo nás kontaktujte telefonicky **041/707 10 11, 02/68 20 82 11, 037/653 75 04, 053/441 12 62, 048/416 32 66, 032/649 47 83 a 055/799 80 04.**