

Chronológia krokov	Termín	Z.č. 580/2004	Povinnosť	Kto	Tlačivo
1			Vystaviť ŽIADOSŤ o vykonanie ročného zúčtovania pre zamestnancov, ktorí ju budú predkladať.	Zamestnávateľ	ŽIADOSŤ o vykonanie ročného zúčtovania resp. o vystavenie dokladu o výške príjmu
2		§19 ods. 5	Požiadat' zamestnávateľov o vystavenie dokladu o príjmoch a zaplatených preddavkoch.	Zamestnanec	ŽIADOSŤ o vykonanie ročného zúčtovania resp. o vystavenie dokladu o výške príjmu
3	Do 7. 2. 2010	§19 ods. 5	Vystaviť doklad o príjmoch a zaplatených preddavkoch zamestnancom, ktorí o to požiadali.	Zamestnávateľ	DOKLAD o výške príjmu a o preddavkoch za rok 2009 Údaje z tohto dokladu je možné si medzi zamestnávateľmi vymieňať elektronicky, ak to umožňuje mzdový program.
4	Do 15. 2. 2010	§19 ods. 2	Požiadat' zamestnávateľa o vykonanie ročného zúčtovania spolu s predložením DOKLADOV o výške príjmu a OZNÁMENÍ o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa od iných zamestnávateľov.	Zamestnanec	ŽIADOSŤ o vykonanie ročného zúčtovania resp. o vystavenie dokladu o výške príjmu
5	Do 31. 3. 2010	§19 ods. 1	Vykonať ročné zúčtovanie poistného zamestnancom, ktorí o to požiadali a podat' ho na príslušnej zdravotnej poisťovni.	Zamestnávateľ	ROČNÉ ZÚČTOVANIE typu A, typu X spolu s listami XA a typu S spolu s listami SA za každého zamestnanca, za ktorého sa vykoná ročné zúčtovanie poistného Ročné zúčtovanie v ELEKTRONICKEJ podobe POTVRDENIE o podaní ročného zúčtovania poistného za každého zamestnanca, za ktorého sa vykoná ročné zúčtovanie poistného
6	Do 31. 3. 2010	§19 ods. 1	Vykonať ročné zúčtovanie poistného a podat' ho na príslušnej zdravotnej poisťovni.	Zamestnanec, ktorý si vykonal RZZP sám	ROČNÉ ZÚČTOVANIE typu A, typu X spolu s listami XA a typu S spolu s listami SA, ako príloha DOKLAD o výške príjmu a o preddavkoch
7	Do 30.3. 2010	§19 ods. 1 a 13	Písomne oznámiť zamestnancovi nedoplatok alebo preplatok zamestnanca 3€ a vyšší.	Zamestnávateľ	OZNÁMENIE o nedoplatku alebo preplatku zamestnanca za rok 2009
8	Do 30. 4. 2010	§19 ods. 10	Písomne oznámiť ostatným zamestnávateľom nedoplatok alebo preplatok 3€ a vyšší.	Zamestnávateľ	OZNÁMENIE o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa za rok 2009 (na tlačive, ktoré doniesol zamestnanec od iného zamestnávateľa)
9	Do 30. 4. 2010	§19 ods. 10	Písomne oznámiť všetkým zamestnávateľom ich nedoplatok alebo preplatok 3€ a vyšší.	Zamestnanec, ktorý si vykonal RZZP sám	OZNÁMENIE o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa za rok 2009 (na tlačive, ktoré obdržal zamestnanec od zamestnávateľa)
10	Do 31. 5. 2010	§19 ods. 15	Zaslať príslušnej zdravotnej poisťovni oznámenie o preplatkoch a nedoplatkoch.	Zamestnávateľ	OZNÁMENIE ZAMESTNÁVATEĽA o preplatkoch a nedoplatkoch za jednotlivých zamestnancov za rok 2009
11	Do 30.6. 2010	§19 ods. 11	Vyrovnat' nedoplatok zamestnanca aj zamestnávateľa 3€ a vyšší príslušnej zdravotnej poisťovni.	Zamestnávateľ	-
12	Do 30.6. 2010	§19 ods. 13 §19 ods.11	Zúčtovať zamestnancovi nedoplatok alebo preplatok 3€ a vyšší z ročného zúčtovania poistného.	Zamestnávateľ	-
13	Do 30.6. 2010	§19 ods. 12	Vrátiť preplatok zamestnanca a zamestnávateľa 3€ a vyšší z ročného zúčtovania poistného po zúčtovaní vzájomných pohľadávok a záväzkov.	Príslušná ZP	-
14		§19 ods. 19	Ak zamestnávateľ zistí iný nedoplatok alebo preplatok zamestnanca alebo zamestnávateľa ako bol uvedený v ročnom zúčtovaní, musí podat' dodatočné zúčtovanie .	Zamestnávateľ	ROČNÉ ZÚČTOVANIE typu A, typu X spolu s listami XA a typu S spolu s listami SA
15	Do 3 mesiacov odo dňa podania dodatočného RZZP		Vyrovnat' nedoplatok alebo preplatok 3 € a vyšší z dodatočného ročného zúčtovania poistného.	Zamestnávateľ Príslušná ZP	-