

## Úprava automatického účtovania „PD/BV Úhrada DF, OD“ a „PD/BV Inkaso OF/DD“

Aby program pri **inkase odoslanej faktúry** vo vzore **PD/BV Inkaso OF, DD** automaticky dopĺňal do textu interné číslo uhrádzaného dokladu, je potrebné upraviť automatické účtovanie podľa nasledujúcich krokov:

1. V evidencii účtovných dokladov vyberieme okruh BV – Bankové výpisy a potvrdíme tlačidlom Pridaj. Zobrazí sa formulár Pridaj účtovný doklad.
2. Po stlačení lupy vedľa poľa Automatické účtovanie sa zobrazí Výber automatického účtovania. Klikneme na automatické účtovanie PD/BV – Inkaso OF, DD a upravíme ho cez tlačidlo Oprav.

Pridaj účtovný doklad - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2021)

Okruh (typ dokladu): BV - Bankové výpisy

Automatické účtovanie: 1 PD/BV - Inkaso OF, DD

Výber automatického účtovania - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2021)

Označ: ☒ 1. Označené ☐ 2. Neoznačené ☒ 3. Všetko

Hľadaj:  V stĺpci: Poradové číslo

☒ Hľadaj priebežne

O Z N	Z A M	U	p.č.	Kód	ID	Názov	Volá Predkontáciu [Kód]	Volá Predkontáciu [ID]
			1	1	458	PD/BV - Inkaso OF, DD	1-1	34
			12	2	469	PD/BV - Úhrada DF, OD	2-2	126
			48	BP	505	BV - Prijem (doklad bez DPH)	BP-00	319
			49	BV	506	BV - Výdaj (doklad bez DPH)	BV-00	320
			51	D	508	BV - Dotácia pokladnice	D-00	323
			60	K	517	BV - Kreditné úroky	K-00	358
			62	P	519	BV - Poplatky	Po	377
			74	V	531	BV - Vklad na účet	V-0	415
			78	z1	535	BV - Inkaso zOF, zDD	1-1	34

Pridaj Kópia **Oprav** Ukáž Vymaž Tlač > Zamkni Odomkni

3. V automatickom účtovaní v záložke **Zastavenie na bunkách** označíme voľbu **Text**, ktorá sa nachádza v ľavej časti.
4. V pravej časti **Pri príchode do poľa** vyberieme z rozbaľovacieho zoznamu možnosť **Kurzor na koniec textu**.
5. V časti **Ako vložiť hodnotu do vybraného poľa** označíme voľbu **Hodnota z poľa** a z rozbaľovacieho zoznamu vyberieme možnosť **[Interné číslo (Banka, pokladnica)]**.
6. Pokračujeme cez tlačidlo Ďalej a upravené automatické účtovanie uložíme cez OK.

**Oprav automatické účtovanie 1 (PD/BV - Inkaso OF, DD)**

**Zastavenia na bunkách**

V tomto kroku vyberte, na ktorých bunkách má program zastaviť a nastavte spôsob, ako bude program ďalej pracovať s údajmi v jednotlivých bunkách.

- ☒ Dátum vyhotovenia
- ☒ Prijaté od / Vydané komu (Kód)
- ☒ Interné číslo (Banka, pokladnica)
- ☐ Interné číslo (Okruh)
- ☐ Interné číslo (Evidencia)
- ☐ Interné číslo (Číselný rad)
- ☐ Interné číslo (Číslo)
- ☐ Číslo dokladu KV DPH
- ☐ Externé číslo (Číslo)
- ☐ Partner (Kód)
- ☐ Partner (Názov)
- ☒ Text
- ☐ Pri Info - Partner (Číslo účtu)
- ☐ Obdobie
- ☐ Neúčtovať
- ☐ Dátum prijatia
- ☐ Počet dní splatnosti
- ☐ Dátum splatnosti
- ☐ Dátum DVDP
- ☐ Mena
- ☐ Množstvo jednotky

**Zastaviť na poli**

Pri príchode do poľa **Kurzor na koniec textu**

**Ako vložiť hodnotu do vybraného poľa**

- ☐ Užívateľ zadá hodnotu pomocou klávesnice
- ☐ Hodnota zo sčránky Windows
- ☒ Hodnota z poľa **[Externé číslo (Banka, p...)]**

☐ Automaticky stlačiť tlačidlo F7 Enter

**Po stlačení klávesu Enter**

Označ celý text

☐ Hodnotu ulož do sčránky Windows

☐ Automaticky stlačiť tlačidlo Rozpis DPH 0 10 20 V

☐ Zastavenie na bunke je dočasne neaktívne

Možnosti ... < Späť **Ďalej >** Storno

Aby program pri **úhrade došlej faktúry** v automatickom účtovaní **PD/BV Úhrada DF, OD** dopíňal do textu externé číslo uhrádzaného dokladu, zvolíme rovnaký postup ako pri inkase odoslanej faktúry. V automatickom účtovaní v záložke **Zastavenie na bunkách** označíme voľbu **Text**, ktorá sa nachádza v ľavej časti. Vpravo v časti **Pri príchode do poľa** nastavíme **Kurzor na koniec textu** a do Hodnota z poľa vyberieme **[Externé číslo (Banka, pokladnica)]**. Voľbu potvrdíme cez tlačidlo **Ďalej** a OK.

**Pridaj účtovný doklad - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2021)**

Okruh (typ dokladu) BV - Bankové výpisy

Automatické účtovanie 2 PD/BV - Úhrada DF, OD

**Oprav automatické účtovanie 2 (PD/BV - Úhrada DF, OD)**

**Zastavenia na bunkách**

V tomto kroku vyberte, na ktorých bunkách má program zastaviť a nastavte spôsob, ako bude program ďalej pracovať s údajmi v jednotlivých bunkách.

- ☒ Dátum vyhotovenia
- ☒ Interné číslo (Banka, pokladnica)
- ☒ Externé číslo (Banka, pokladnica)
- ☒ Suma spolu
- ☐ Interné číslo (Okruh)
- ☐ Interné číslo (Evidencia)
- ☐ Interné číslo (Číselný rad)
- ☐ Interné číslo (Číslo)
- ☐ Číslo dokladu KV DPH
- ☐ Externé číslo (Číslo)
- ☐ Partner (Kód)
- ☐ Partner (Názov)
- ☒ Text
- ☐ Pri Info - Partner (Číslo účtu)
- ☐ Obdobie
- ☐ Neúčtovať
- ☐ Dátum prijatia
- ☐ Počet dní splatnosti
- ☐ Dátum splatnosti
- ☐ Dátum DVDP
- ☐ Mena

**Zastaviť na poli**

Pri príchode do poľa **Kurzor na koniec textu**

**Ako vložiť hodnotu do vybraného poľa**

- ☐ Užívateľ zadá hodnotu pomocou klávesnice
- ☐ Hodnota zo sčránky Windows
- ☒ Hodnota z poľa **[Externé číslo (Banka, p...)]**

☐ Automaticky stlačiť tlačidlo F7 Enter

**Po stlačení klávesu Enter**

Označ celý text

☐ Hodnotu ulož do sčránky Windows

☐ Automaticky stlačiť tlačidlo Rozpis DPH 0 10 20 V

☐ Zastavenie na bunke je dočasne neaktívne

Možnosti ... < Späť **Ďalej >** Storno