

Výberom z hlavného menu Evidencie/Dlhodobý majetok. Nastavte sa na konkrétny majetok tlačidlom Oprav. Na záložke Pohyby majetku kliknite na Pridaj pohyb.

Typ pohybu vyberte Vyradenie - Likvidácia. Doplňte Text a Dátum pohybu. Vyplnený formulár potvrdte OK. Doplnené zmeny na karte majetku uložte tlačidlom OK.