

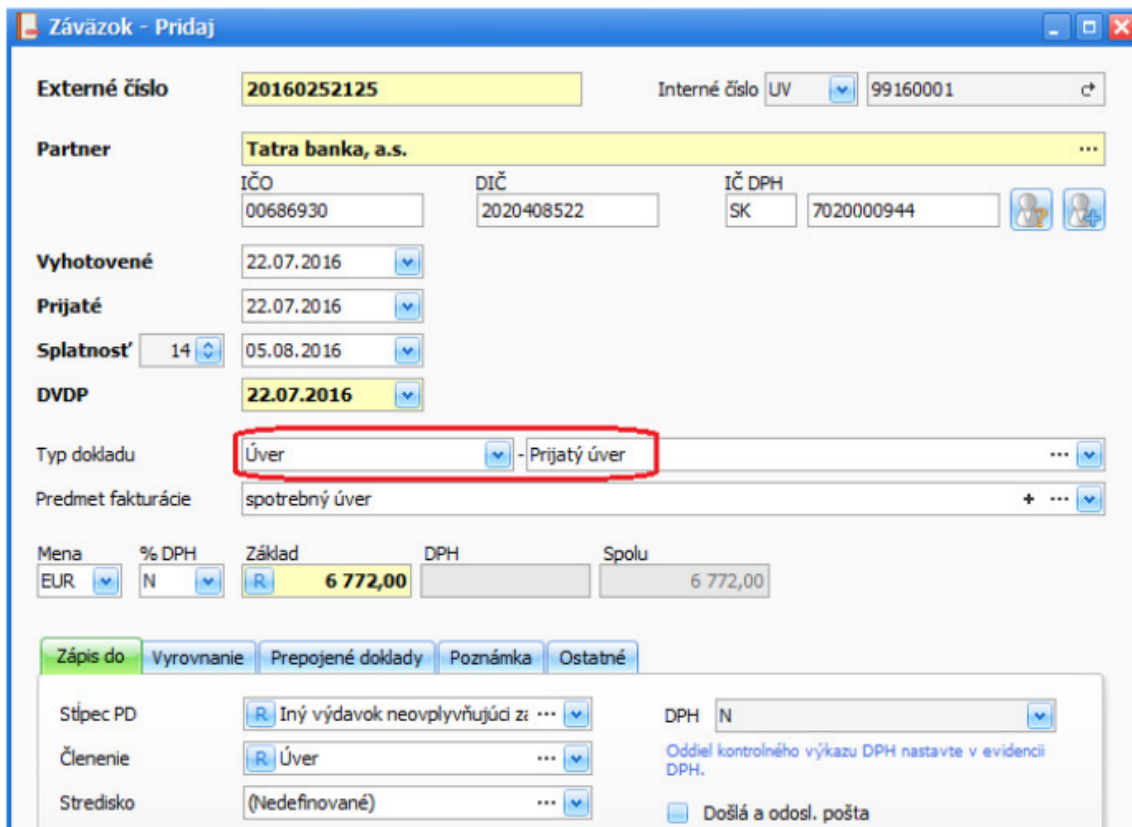
Ako v programe zaúčtovať úver, ktorý bol poskytnutý bankou a suma úveru bola pripísaná na podnikateľský bankový účet?

V júli 2016 podnikateľ požiadal o spotrebný úver. Suma úveru vo výške 5 800,- EUR bola na bankový účet pripísaná dňa 22.7.2016. Mesačné splátky úveru budú splácané vo výške 480,- EUR, úver v sume 460,- EUR a úrok v sume 20,- EUR.

V auguste 2016 podnikateľ kúpil osobný automobil v sume 9 865,55 EUR s DPH. Na nákup automobilu použil okrem vlastných prostriedkov aj spotrebný úver. Poskytnutý spotrebný úver (sumu úveru + úrok) zaevidujte do evidencie záväzkov.

- Z hlavného menu v programe vyberte Evidencie/Záväzky a pomocou tlačidla Pridaj, pridajte nový záväzok,
- vyplňte Externé číslo, Partnera a Dátumové polia,
- Typ dokladu vyberte Úver - Prijatý úver,
- doplňte Predmet fakturácie.
- V poli % DPH je doplnené N a do pola Základ doplňte sumu úveru vrátane úroku,
- na záložke Zápis do vyplňte Stĺpec PD prípadne Členenie,
- v časti DPH je doplnené N,
- vyplnený formulár záväzku uložte tlačidlom OK.

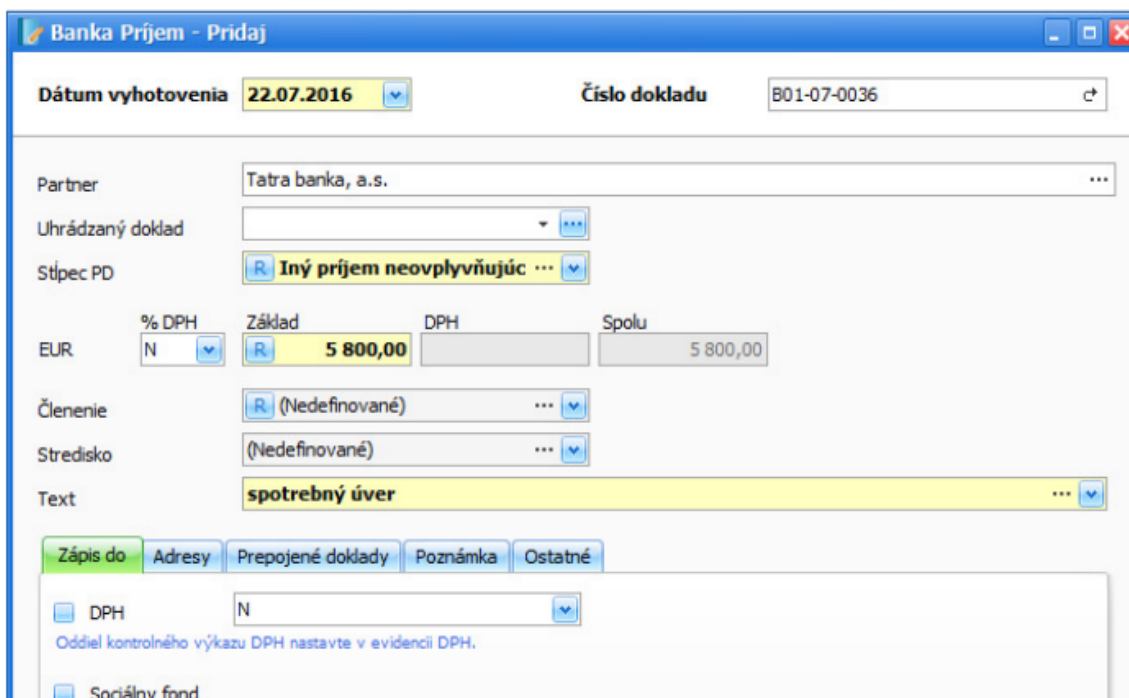
Ako v programe zaúčtovať úver, ktorý bol poskytnutý bankou a suma úveru bola pripísaná na podnikateľský bankový účet?



Peňažné prostriedky, ktoré banka zaslala na bankový účet zaúčtujte do peňažného denníka.

- Z hlavného menu v programe vyberte Peňažný denník,
- v časti Banka zvolte Príjem,
- vyplňte Dátum vyhotovenia a Partnera,
- Stípec PD vyberte Iný príjem neovplyvňujúci základ dane,
- sumu prijatého úveru doplňte do pola Základ,
- vyplňte Členenie a Text,
- príjmový doklad uložte tlačidlom OK.

Ako v programe zaúčtovať úver, ktorý bol poskytnutý bankou a suma úveru bola pripísaná na podnikateľský bankový účet?



Banka Príjem - Pridaj

Dátum vyhotovenia: 22.07.2016 Číslo dokladu: B01-07-0036

Partner: Tatra banka, a.s.

Uhrádzaný doklad: [vľavo]

Stĺpec PD: Iný príjem neovplyvňujúci

EUR	% DPH	Základ	DPH	Spolu
	N	5 800,00		5 800,00

Členenie: (Nedefinované)

Stredisko: (Nedefinované)

Text: spotrebný úver

Zápis do: Adresy Prepojené doklady Poznámka Ostatné

DPH: N

Sociálny fond: [vľavo]

Došlú faktúru za nákup automobilu zaúčtujte do evidencie záväzkov.

- Z hlavného menu v programe vyberte Evidencie/Záväzky a pomocou tlačidla Pridaj, pridajte nový záväzok,
- vyplňte Externé číslo, Partnera a Dátumové polia,
- Typ dokladu vyberte Faktúra - Tuzemsko,
- doplňte Predmet fakturácie a Sumu,
- Stĺpec PD vyberte Nákup DM a doplňte Členenie,
- Riadok DPH je doplnený 21A,
- vyplnený formulár uložte tlačidlom OK.

Ako v programe zaúčtovať úver, ktorý bol poskytnutý bankou a suma úveru bola pripísaná na podnikateľský bankový účet?

Závazok - Pridaj

Externé číslo: **16523523** Interné číslo: DF 60131

Partner: **AUTO NITRA, spol. s r.o.**

IČO: 31423019 DIČ: 2020409204 IČ DPH: SK 2020409204

Vyhotovené: 04.08.2016
 Prijaté: 04.08.2016
 Splatnosť: 14 18.08.2016
 DVDP: 04.08.2016 Uplatňovanie DPH na základe platby

Typ dokladu: Faktúra - Tuzemsko
 Predmet fakturácie: osobný automobil

Mena	% DPH	Základ	DPH	Spolu
EUR	20	8 221,29	1 644,26	9 865,55

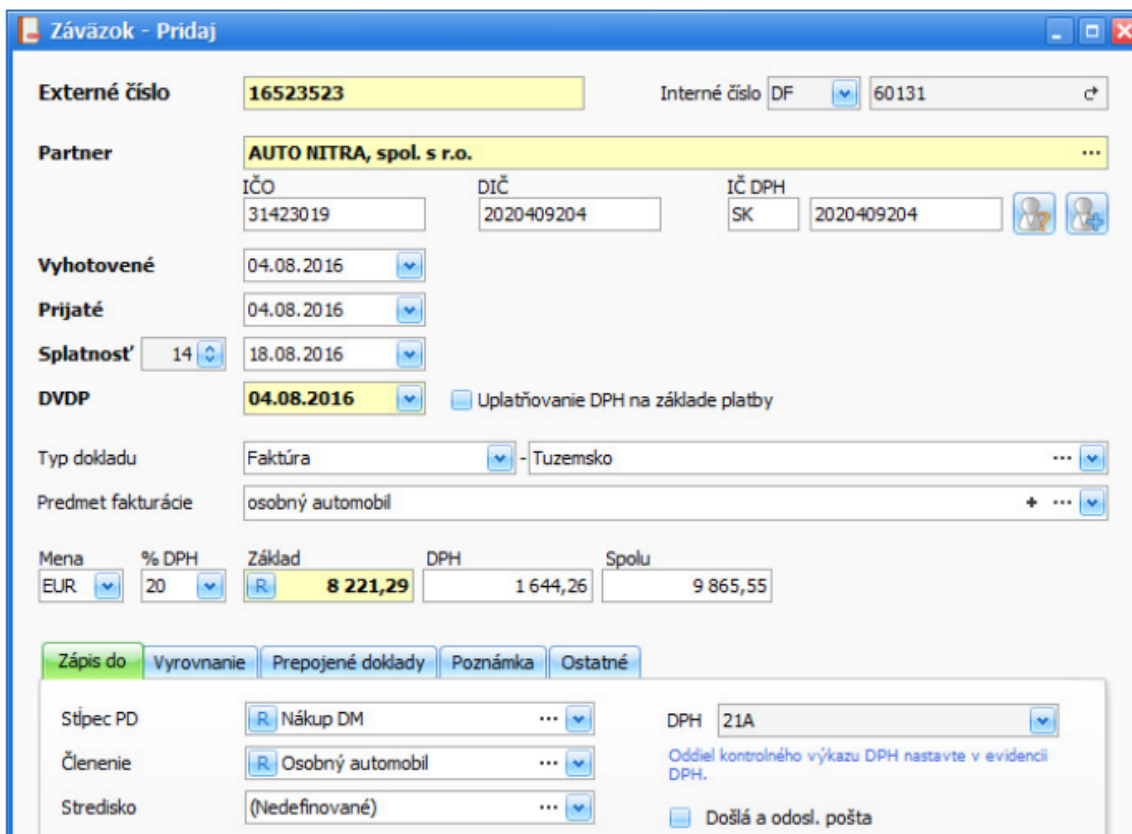
Zápis do: Vyrovnanie Prepojené doklady Poznámka Ostatné

Stípec PD: **Nákup DM** DPH: 21A
 Členenie: **Osobný automobil**
 Stredisko: (Nedefinované)

Došlá a odosl. pošta

- v zobrazenom formulári Záznam DPH - Pridaj je doplnený Oddiel KV - B2,
- formulár evidencie DPH uložte tlačidlom OK.

Ako v programe zaúčtovať úver, ktorý bol poskytnutý bankou a suma úveru bola pripísaná na podnikateľský bankový účet?



Úhradu záväzku za nákup automobilu zaúčtujte v peňažnom denníku.

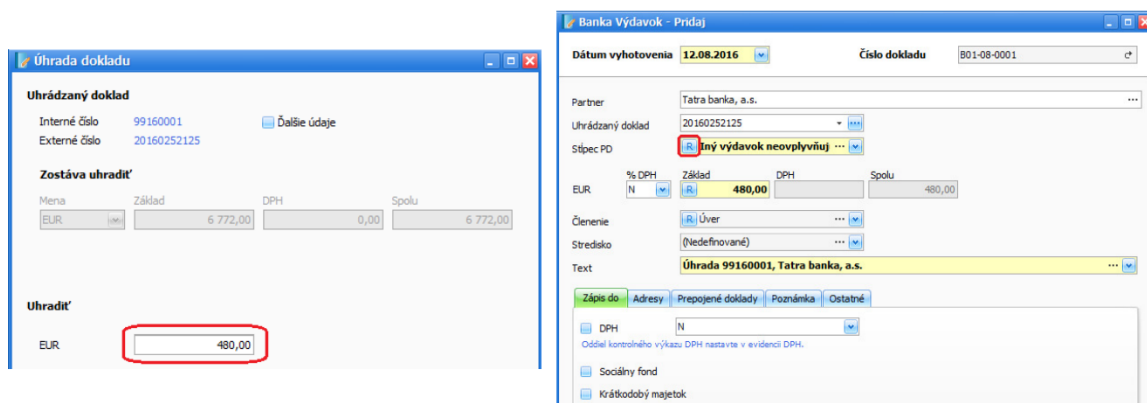
- Z hlavného menu v programe vyberte Evidencie/Peňažný denník,
- v časti Banka zvolte Výdavok,
- vyplňte Dátum vyhotovenia,
- v poli Uhrádzaný doklad pomocou tlačidla s tromi bodkami vstúpte do evidencie záväzkov. Nastavte sa na konkrétnu došlú faktúru a kliknite na Vybrať. Údaje z došlej faktúry sú naimportované do výdavkového dokladu,
- výdavkový doklad uložte tlačidlom OK.

Účtovanie mesačných splátok a rozúčtovanie do príslušného stĺpca peňažného denníka.

- Z hlavného menu v programe vyberte Evidencie/Peňažný denník,
- v časti Banka zvolte Výdavok,
- vyplňte Dátum vyhotovenia,
- v poli Uhrádzaný doklad pomocou tlačidla s tromi bodkami vstúpte do

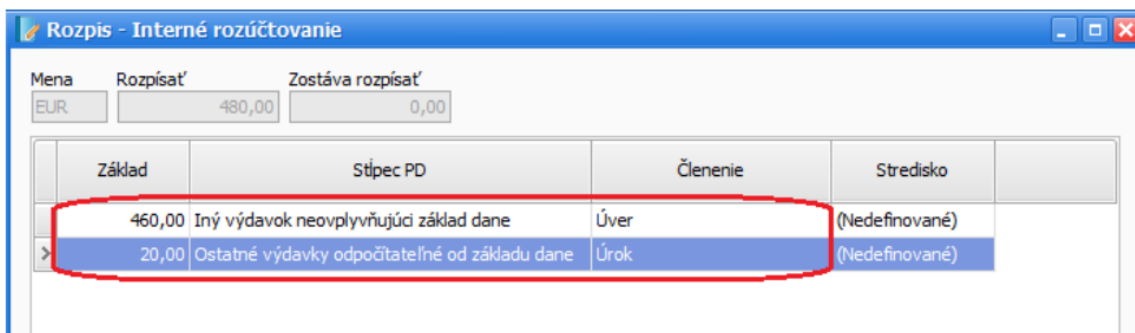
Ako v programe zaúčtovať úver, ktorý bol poskytnutý bankou a suma úveru bola pripísaná na podnikateľský bankový účet?

evidencie záväzkov. Nastavte sa na záväzok a kliknite na Vybrať. V zobrazenom formulári Úhrada dokladu, v časti Uhradiť prepíšete sumu na 480,- EUR a potvrdíte OK. Údaje zo záväzku sú naimportované do výdavkového dokladu.



v poli Stípec PD kliknite na tlačidlo R (Rozpis),

- vo formulári Rozpis - Interné rozúčtovanie celá suma splátky smeruje do stĺpca Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane. Kliknite na tlačidlo Oprav,
- v poli Základ opravte sumu na splátku úveru 460,- EUR. Stípec PD je Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane. Formulár uložte tlačidlom OK,
- splátku úroku doplňte kliknutím na Pridaj. V poli Základ doplňte 20,- EUR. Stípec PD vyberte Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane. Formulár uložte OK.

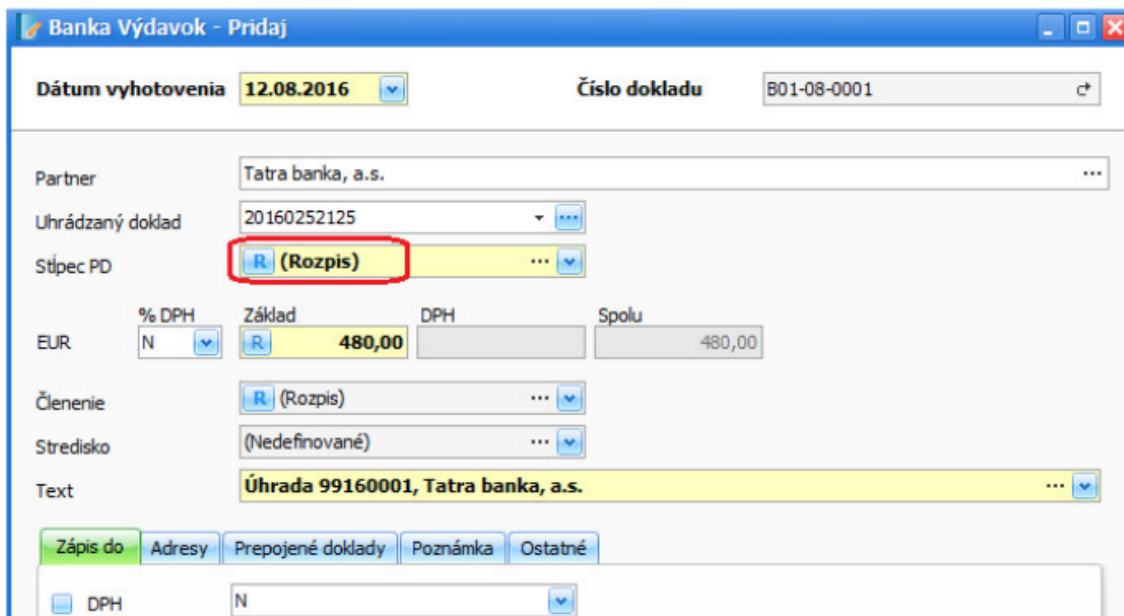


Základ	Stípec PD	Členenie	Stredisko
460,00	Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane	Úver	(Nedefinované)
20,00	Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane	Úrok	(Nedefinované)

- vo výdavkom doklad v poli Stípec PD a Členenie je zobrazený (Rozpis),

Ako v programe zaúčtovať úver, ktorý bol poskytnutý bankou a suma úveru bola pripísaná na podnikateľský bankový účet?

- doklad uložte tlačidlom OK.



	% DPH	Základ	DPH	Spolu
EUR	N	R 480,00		480,00

Rovnakým spôsobom budete účtovať sumu mesačnej splátky každý mesiac. Sumu úveru budete účtovať do stĺpca PD Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane a sumu úroku do stĺpca PD Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane.