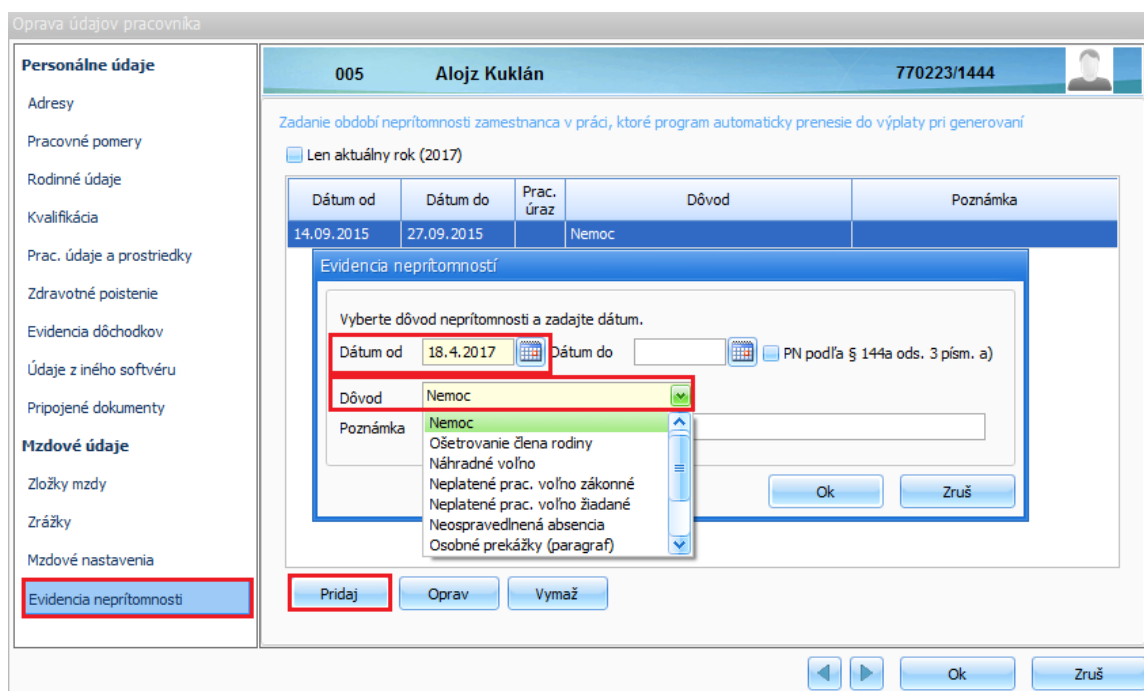


Ako správne zaevidovať PN/OČR zamestnancovi?

Najjednoduchší a najrýchlejší spôsob zadania PN/OČR je v Personalistike zamestnanca na karte Evidencia neprítomnosti.



Oprava údajov pracovníka

005 Alojz Kukulán 770223/1444

Zadanie období neprítomnosti zamestnanca v práci, ktoré program automaticky preniesie do výplaty pri generovaní

Len aktuálny rok (2017)

Dátum od	Dátum do	Prac. úraz	Dôvod	Poznámka
14.09.2015	27.09.2015		Nemoc	

Evidencia neprítomnosti

Vyberte dôvod neprítomnosti a zadajte dátum.

Dátum od: 18.4.2017 Dátum do: PN podľa § 144a ods. 3 písm. a)

Dôvod: **Nemoc**

Poznámka:

Cez Pridaj zaevidujte Dátum od, Dátum do a vyberiete z rozbaľovacieho zoznamu dôvod neprítomnosti, napr. Nemoc. Pokiaľ ide o dlhodobú PN a dátum ukončenia nie je známy, Dátum do nevyplňate. Keď zamestnanec prinesie potvrdenie o ukončení PN, doplníte Dátum do v evidovanej neprítomnosti cez tlačidlo Oprav.



Dátum do je potrebné zadať ešte pred vygenerovaním mzdy za mesiac, v ktorom PN/OČR končí. V prípade, že už máte vygenerované mzdy a zaevidujete neprítomnosť v Personalistike, je potrebné mzdu pregenerovať, aby sa neprítomnosť správne preniesla do výplaty zamestnanca.

Výhody zadania PN a OČR v Personalistike:

program automaticky do výplaty pri generovaní pridá všetky potrebné zložky mzdy súvisiace so zadaním PN (N01, N02, N03) alebo OČR (N04, N22) – nie je potrebné ich pridávať ručne, označí políčka „Neukončené“ alebo „Z minulého mesiaca“ – ak PN alebo OČR prechádza cez viaceré mesiace, ak ide o PN podľa §144a ods. 3 písm. a) označí v mzde aj toto pole a nebude zamestnancovi krátiť nárok na dovolenku, oznamovacie povinnosti do zdravotných poisťovní vytvorí bez potreby generovania výplaty.

Čo v prípade, ak PN trvá dlhodobo a nastane aj prerušenie sociálneho poistenia z dôvodu, že nemoc trvá aj po 52. týždni?

Ak PN trvá aj po 52. týždni, je nevyhnutné zaevidovať prerušenie. V Personalistike zamestnanca na karte Pracovné pomery vyberiete cez voľbu Pridaj – Vyňatie z pracovného pomeru.

Oprava údajov pracovníka

003 Jozef Frnčo 660124/5632

Pracovný pomer Štatutár MD, RD - poberanie dávok

Evidencia pracovných pomerov

Len aktuálny rok (2017)

Dátum vzniku	Typ zmluvy	Dátum ukončenia	Nepravidelný príjem	Verejná správa	Poznámka
01.07.2006	Hlavný pracovný pomer				
01.10.2007	Zmena pracovnej zmluvy				dohodnutá odmena, p...
01.01.2016	Zmena pracovnej zmluvy				

Nová zmluva
 Zmena zmluvy
 Dodatok k zmluve
 (highlighted)
 Kópia aktuálneho záznamu

Súbežný PP
 Súbežný pracovný pomer s osobným číslom
 Základný pracovný pomer

Doplníte dátum vzniku prerušenia a vyberiete typ prerušenia Nemoc po 52. týždni.

Zmena v evidencii pracovníka

Nemoc po 52. týždni 20.4.2017 - trvá


Základné údaje Ukončenie

nová zmluva
 zmena
 dodatok
 vyňatie z PP

Dátum vzniku Firma bola pri podpise zastúpená
 20.4.2017

Vyňatie k zmluve z
 Predpok. ukončenie
 Ďalšie ujednanie

Nemoc po 52. týždni
 Materská dovolenka
 Rodičovská dovolenka
Nemoc po 52. týždni
 Uvoľnenie k výkonu verejnej funkcie
 Poslanec NR SR
 Vyslanie do škôl a dlhodobých kurzov
 Vyšetrovacia väzba a výkon trestu

 **Nemoc po 52. týždni**
 Dočasná práceneschopnosť, ktorá trvá od jej vzniku aj po uplynutí podporného obdobia (52. týždňov), ak ju naďalej odôvodňuje nepriaznivý zdravotný stav. Poistenec už nemá nárok na nemocenské.

PN podľa § 144a ods. 3 písm. a)

Poznámka

Ok Zruš

Program automaticky pri generovaní výplaty v mesiaci, v ktorom prechádza bežná PN do PN po 52. týždni, doplní do výplaty ďalšiu zložku mzdy - N23 Nemoc po 52. týždni. V ďalších mesiacoch trvania PN program nastaví u zamestnanca vo Výpočte miezd X, teda zákaz výpočtu mzdy. Po ukončení PN je potrebné ukončiť v Personalistike v Pracovných pomeroch vyňatie z PP a v Evidencii neprítomnosti Nemoc a až následne vygenerovať mzdu.

Oznamovacie povinnosti program vytvorí aj na základe zadania neprítomnosti v Personalistike. Do ZP prostredníctvom Oznámenia zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie oznámite začiatok PN/OČR kódom 10 Z a ukončenie PN/OČR kódom 10 K.

Sociálnej poisťovni oznamujete až PN po 52. týždni ako Prerušenie z platenia

sociálneho poistenia cez Registračný list fyzickej osoby.

Zhrnutie:

Zhrnutie:



PN do 52. týždňa

- zadanie v Personalistike na karte Evidencia neprítomnosti
- ZM: N01, N02, N03 – program doplní automaticky po vygenerovaní výplaty
- ZP poslať Oznámenie o zmene s kódom 10 Z a 10 K (ak PN končí)

PN po 52. týždni

- PN na karte Evidencia neprítomnosti pokračuje
 - zaevidovanie Vyňatia na karte Pracovné pomery
 - ZM: N23 – program doplní automaticky po vygenerovaní výplaty
 - SP poslať začiatok a koniec Prerušenia
 - ZP poslať po ukončení PN 10 K
-