

Dohoda o brigádnickej práci študentov

Nastal čas letných prázdnin, ktoré pre študentov znamenajú nielen oddych od školských povinností, ale aj možnosť privyrobiť si. Študenti majú možnosť uzavrieť Dohodu o brigádnickej práci študentov (ďalej už len DBPŠ) a my si teraz o nej povieme základné informácie.

DBPŠ – všeobecne

je určená pre žiaka strednej školy alebo študenta dennej formy vysokoškolského štúdia, ktorý nedovršíl 26 rokov, ide o príležitostnú prácu vymedzenú druhom práce (napr. roznášanie letákov), rozsah práce je najviac 20 hodín týždenne v priemere (priemer sa posudzuje za celú dobu trvania DBPŠ), odmena je splatná najneskôr do konca mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa práca vykonala.



Na DBPŠ môže študent vykonávať zárobkovú činnosť najdlhšie do konca roka, v ktorom dovŕšil 26 rokov. Súčasťou dohody musí byť platné potvrdenie o návšteve školy.

Výnimka z dôchodkového poistenia

Každý študent, ktorý má uzatvorenú DBPŠ, si môže určiť 1 dohodu v mesiaci, na ktorú si uplatní výnimku z dôchodkového poistenia (starobné a invalidné poistenie). Výnimku z DP si uplatňujú študenti do príjmu 200 €. Podmienkou na

jej uplatnenie je podpísanie Oznámenia a čestného vyhlásenia k DBPŠ (Tlač – Tlač – Personalistika – Písomné dokumenty pracovníkov – Oznámenie na uplatnenie výnimky z dôch. poistenia – Oznámenie a čestné vyhlásenie k dohode o brig. práci študentov). Ak má študent uzatvorenú DBPŠ u viacerých zamestnávateľov, výnimku z DP si môže uplatniť iba na 1 dohodu.



To isté platí, ak má študent v rámci 1 mesiaca 2 dohody u toho istého zamestnávateľa (napr. ak 10. 8. končí jedna dohoda DBPŠ a 11. 8. začína ďalšia).

Ak si chce študent uplatňovať výnimku od nástupu do zamestnania, nastavíte ju v Personalistike na karte Pracovné pomery v Dohode o brigádnickej práci študentov označením voľby Výnimka z dôchodkového poistenia.

Dátum vzniku	Firma bola pri podpise zastúpená	
16.7.2018	Dohoda o brigádnickej práci študentov	
<input type="radio"/> pravidelný príjem <input type="radio"/> nepravidelný príjem		<input checked="" type="checkbox"/> Výnimka z dôchodkového poist.

Program túto informáciu automaticky preniesie na kartu Mzdové údaje do časti Typ – Pracovníka – Študent – Výnimka z dôch. poist.

Ak sa rozhodne študent uplatniť si výnimku z DP počas trvajúcej dohody (dohoda napr. vznikla 1. 3. 2018 a študent si chce uplatniť výnimku od 1. 7. 2018), výnimku nastavíte v Personalistike zamestnanca už len na karte Mzdového údaje v časti Typ Pracovníka – Študent – Výnimka z dôch. poist.

Typ pracovníka
<input type="radio"/> Zamestnanec <input type="radio"/> Dôchodca <input checked="" type="radio"/> Študent
<input checked="" type="checkbox"/> Výnimka z dôch. poist.

Oznamovacia povinnosť voči Sociálnej poisťovni

V prípade, ak výška príjmu DBPŠ, na ktorú si študent uplatňuje výnimku z DP

presiahne 200 €, zamestnávateľ je povinný zamestnanca prihlásiť na dôchodkové poistenie. Ak príjem v nasledujúcom období nepresiahne 200 €, je potrebné zamestnanca odhlásiť z dôchodkového poistenia.

Na prihlásenie a odhlásenie DP použijete niektorý z typov RLFO:

DBPŠ len DP pravidelný príjem (kód 11)

DBPŠ len DP nepravidelný príjem (kód 12)



Prihlásiť a odhlásiť študenta na dôchodkové poistenie je potrebné ešte pred odoslaním výkazov do Sociálnej poisťovne.

Prihlášku na DP vytvoríte k prvému dňu v mesiaci, kedy študent prekročil príjem.

Odhlášku na DP vytvoríte k poslednému dňu v mesiaci, ktorý predchádzal mesiacu, v ktorom so študent uplatňoval výnimku z DP a neprekročil príjem.

Oznamovacie povinnosti vytvoríte [v programe Olymp](#) cez záložku Exporty - Registračné listy FO - v časti Ďalšie typy RLFO pre dohody - výnimka z dôch. poistenia.

Export eRLFO pre Sociálnu poisťovňu

C:\Olymp\Export\SocialnaPoistovna\RLFO_201807\

Za obdobie 1.7.2018 až 31.7.2018 Dátum vystavenia 4.7.2018

Typy registračných listov

- Prihláška
- Prerušenie
- Odhláška
- Zrušenie prihlásenia
- Zmena

Ďalšie typy RLFO pre dohody - výnimka z dôch. poistenia

- Prihláška na dôchodkové poistenie
- Odhláška z dôchodkového poistenia
- Doprihlásenie nepravideľnej dohody pri skončení

Ďalšie typy registračných listov pre úľavy na SP

- Prihláška na povinné odvody, okrem ÚP, GP
- Prihláška na dôchod. poistenie a RFS
- Prerušenie oznamované po skončení prac. pomeru

Zamestnanci

v Personalistike

- Všetci zamestnanci
- Aktuálny riadok
- Zobrazení zamestnanci
- Označení zamestnanci

Údaje o FO, ktorá plní povinnosti voči SP

Meno Priezvisko

Telefón Email

zobraz náhľad

Ok Zruš