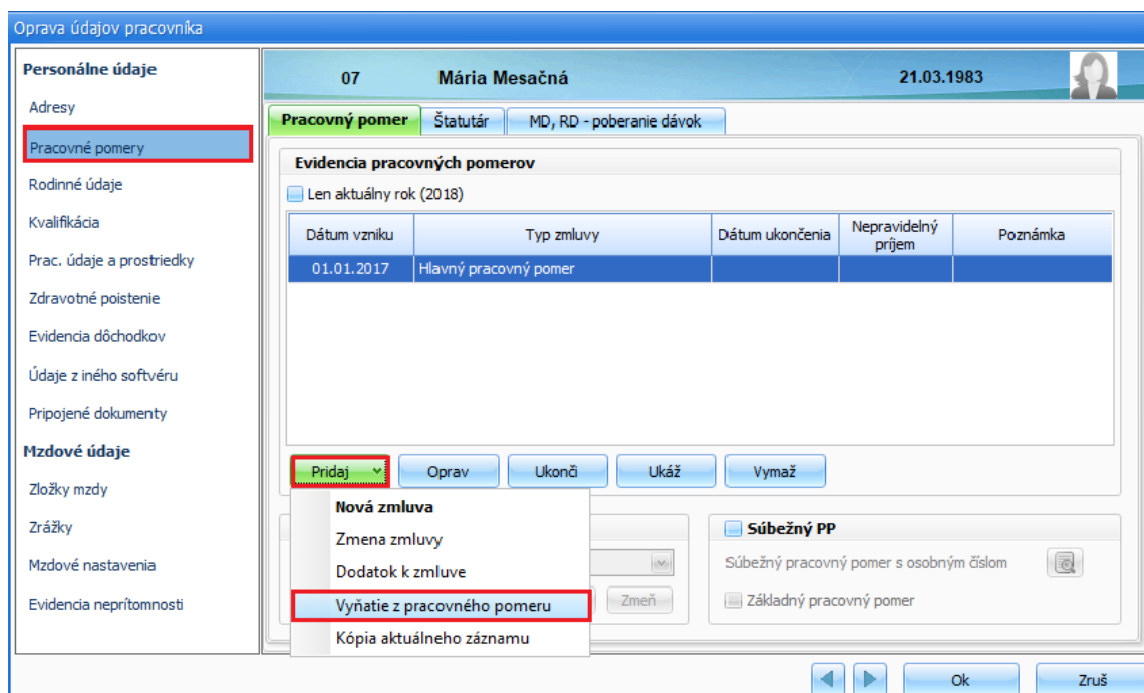


Zadanie materskej dovolenky u ženy a muža

Žena na MD

Ak nastupuje na materskú dovolenku žena, zaevidujete to v Personalistike na karte Pracovné pomery na záložke Pracovný pomer cez Pridaj, zvolíte možnosť Vyňatie z pracovného pomeru.



Oprava údajov pracovníka

07 **Mária Mesačná** 21.03.1983

Pracovný pomer Štatutár MD, RD - poberanie dávok

Evidencia pracovných pomerov

Len aktuálny rok (2018)

Dátum vzniku	Typ zmluvy	Dátum ukončenia	Nepravidelný príjem	Poznámka
01.01.2017	Hlavný pracovný pomer			

Pridaj (dropdown menu):

- Nová zmluva
- Zmena zmluvy
- Dodatok k zmluve
- Vyňatie z pracovného pomeru**
- Kópia aktuálneho záznamu

Oprava Ukonči Ukáž Vymaž

Súbežný PP

Súbežný pracovný pomer s osobným číslom

Základný pracovný pomer

Zmeň

Ok Zruš




Vyplníte dátum, odkedy nastupuje zamestnankyňa na materskú dovolenku a z rozbaľovacieho zoznamu vyberiete možnosť Materská dovolenka. Ak bude poberať dávku materské v spodnej časti necháte označenú voľbu Poberá materské. Program informáciu automaticky preniesie aj na záložku MD, RD - poberanie dávok.



Zmena v evidencii pracovníka




Materská dovolenka 1.7.2018 - 23.2.2019


Základné údaje Ukončenie


nová zmluva
 zmena
 dodatok
 vyňatie z PP

Dátum vzniku Firma bola pri podpise zastúpená
1.7.2018  Materská dovolenka  

Vyňatie k zmluve z 1.1.2017  

Predpok. ukončenie 23.2.2019   al. 

Ďalšie ujednania 

Poznámka ▼ Poberá materské 

Keď zamestnankyňa ukončí Materskú dovolenku, postavíte sa v Personalistike na karte Pracovné pomery na riadok Materská dovolenka a cez tlačidlo Ukonči, zadáte dátum ukončenia. Opäť túto informáciu program prenesie na záložku MD, RD – poberanie dávok.



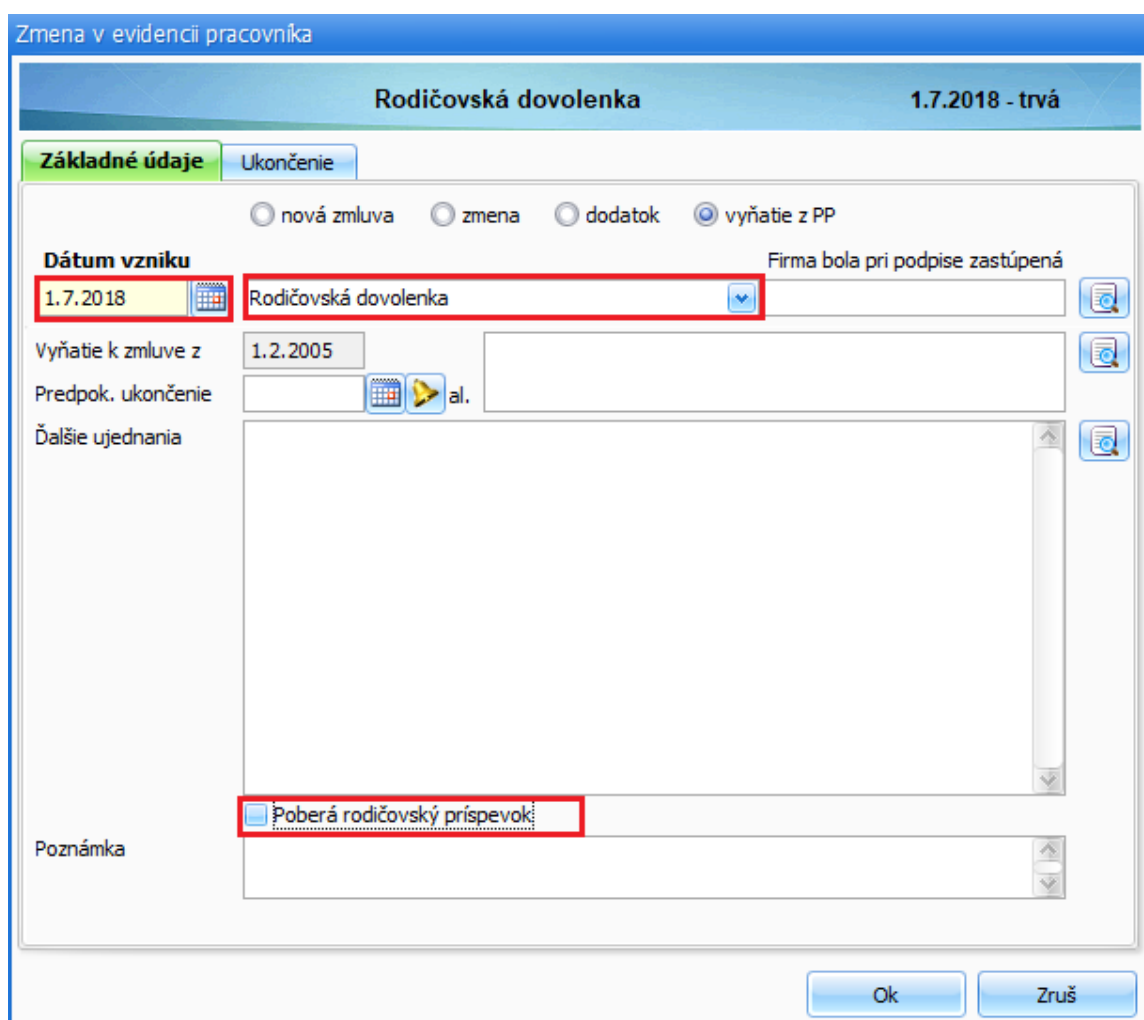
Tabuľku s oznamovacími povinnosťami voči Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni nájdete na stránke www.kros.sk v časti Podpora – [Olymp mzdy a personalistika](#) – Pomôcky pre mzdárov – Oznamovacie povinnosti voči SP a ZP.

Muž na MD

Ak nastupuje na materskú dovolenku muž, zaevidujete to v programe Olymp v

Personalistike na karte Pracovné pomery na záložke Pracovný pomer cez Pridaj, Vyňatie z pracovného pomeru (tak ako pri zadávaní u ženy).

Zadáte dátum od kedy zamestnanec nastúpi na materskú dovolenku. Z rozbaľovacieho poľa vyberiete možnosť Rodičovská dovolenka, keďže zákon nepozná u muža pojem Materská dovolenka. Následne odznačíte pole Poberá rodičovský príspevok.



Na záložke MD, RD - poberanie dávok cez Pridaj zaevidujete poberanie dávky materské.

Oprava údajov pracovníka

05 Ján Malý 22.03.1983

Pracovný pomer Štatutár **MD, RD - poberanie dávok**

Evidencia období poberania dávky materské a rodičovského príspevku

Len aktuálny rok (2018)

Obdobie od	Obdobie do	Dávka/Príspevok	Poznámka
<p>Obdobia poberania dávky materské a rodičovského príspevku</p> <p>Zadajte obdobie poberania dávky materské resp. rodičovského príspevku.</p> <p>Dátum od <input type="text" value="1.7.2018"/> Dátum do <input type="text"/></p> <p>Dávka/príspevok <input type="text" value="materské"/></p> <p>Poznámka <input type="text"/></p> <p>Ok Zruš</p>			

Ok Zruš



Pomocnú tabuľku ostatných prípadov evidencie a poberania dávok (materské, rodičovský príspevok) nájdete na našej stránke www.kros.sk v časti Podpora – Olymp mzdy a personalistika – Pomôcky pre mzdárov – Evidencia a poberanie dávok počas MD a RD.

Na našej internetovej stránke nájdete aj pomocnú tabuľku Evidencia a poberanie dávok počas MD a RD. Nájdete v nej informácie, kedy je potrebné pri evidovanej MD/RD zároveň zaevidovať aj poberanie materskej dávky/rodičovského príspevku a aké sú v tejto súvislosti oznamovacie povinnosti voči SP a ZP. Pomocnú tabuľku nájdete aj v [prílohe](#).