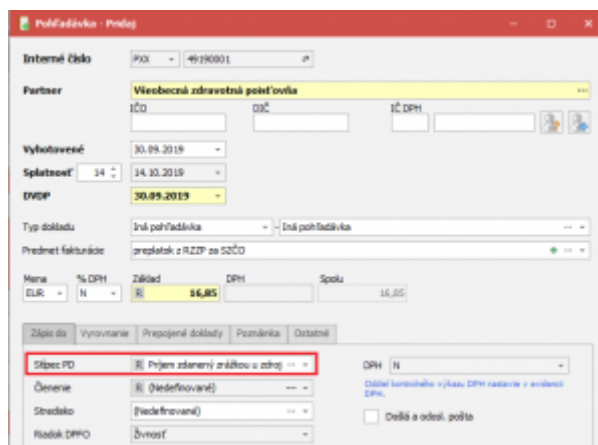


## Preplatok z RZZP za SZČO

Zaevidovanie pohľadávky

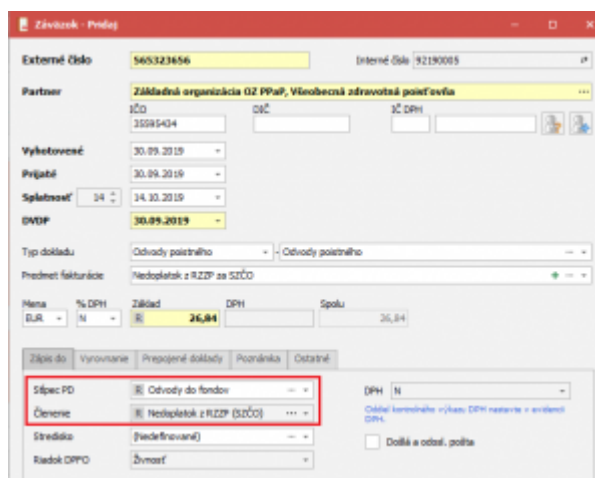


Vyplňte partnera a dátumy,  
 v poli Typ dokladu vyberte Iná pohľadávka,  
 doplňte predmet fakturácie,  
 v poli % DPH vyberte N - Neobsahuje a doplňte sumu preplatku,  
 Stĺpec PD vyberte Príjem zdanený zrážkou u zdroja, prípadne doplňte vlastné členenie,  
 vyplnený formulár uložte.

Pohľadávku uhradte v peňažnom denníku ako Banka/Príjem.

## Nedoplatok z RZZP za SZČO

## Zaevidovanie záväzku

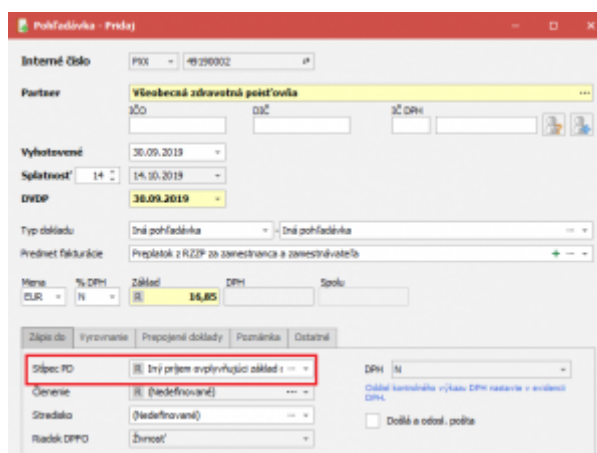


Vyplňte externé číslo, partnera a dátumy, v poli Typ dokladu vyberte Odvody poistného, doplňte Predmet fakturácie, sumu nedoplatku doplňte do základu, Stúpec PD vyberte Odvody do fondov a členenie – Nedoplatok z RZZP (SZČO), vyplnený formulár uložte.

Záväzok uhradte v peňažnom denníku ako Banka/Výdavok.

## Preplatok z RZZP za zamestnanca a zamestnávateľa

### Zaevidovanie pohľadávky



Vyplňte partnera a dátumy, v poli Typ dokladu vyberte Iná pohľadávka, doplňte predmet fakturácie,

v poli % DPH vyberte N - Neobsahuje a doplňte sumu preplatku,  
Stípec PD vyberte Iný príjem ovplyvňujúci základ dane, prípadne doplňte  
vlastné členenie,  
vyplnený formulár uložte.

Pohľadávku uhradte v peňažnom denníku ako Banka/Príjem.

## Nedoplatok z RZZP za zamestnanca a zamestnávateľa

Sumu nedoplatku zrazíte v mzde za príslušne obdobie,  
nedoplatok bude zaúčtovaný do výdavkov ovplyvňujúcich základ dane po  
úhrade mzdy v peňažnom denníku.