

Je spôsob nerovnomerného rozvrhnutia pracovného času. Zamestnávateľ ho môže zaviesť len kolektívnou zmluvou alebo po dohode so zástupcami zamestnancov.

Podstata konta spočíva v rozvrhnutí pracovného času tak, že v prípade väčšej potreby práce zamestnanec odpracuje viac hodín, ako je jeho ustanovený týždenný pracovný čas (kladný účet konta pracovného času), v prípade menšej potreby práce zamestnanec odpracuje menej hodín, ako je jeho ustanovený týždenný pracovný čas (záporný účet konta pracovného času). Jeho základná zložka mzdy je v oboch prípadoch rovnaká a nemení sa.



Pritom sa musí dodržiavať zásada, že priemerný týždenný pracovný čas vrátane kladného konta pracovného času a práce nadčas nesmie presiahnuť 48 hodín v období najviac 12 mesiacov.

Vyrovňavacie obdobie konta pracovného času, v ktorom sa vyrovná rozdiel medzi ustanoveným týždenným pracovným časom a skutočne odpracovaným časom zamestnanca, nesmie byť dlhšie ako 30 mesiacov. V Olympe zadáme toto obdobie cez Nastavenia – Nastavenia – Konto pracovného času.

Užívateľské nastavenia

Nastavenia   Upozornenia   **Konto prac. č.**   Pečiatka   Zaokrúhlenia

**Upozorňovať pri:**

Nevyrovnání rozdielu mzdy z konta pracovného času

Obdobie od	Obdobie do	Poznámka
01.2018	12.2018	

Pridaj   Oprav   Vymaž

**Konto pracovného času**

Zadajte vyrovnávacie obdobie pre konto pracovného času.

Obdobie od   Obdobie do

Poznámka

Ok   Zruš


Ok   Zruš



Ak označíte možnosť „Upozorňovať pri nevyrovnání rozdielu mzdy z konta pracovného času“ Vás Olymp pri generovaní výplaty v poslednom mesiaci vyrovnávacieho obdobia alebo pri skončení pracovného pomeru upozorní na vyrovnanie konta a ponúkne zložku mzdy 997 – vyrovnanie konta pracovného času.

Ak má zamestnanec iné vyrovnávacie obdobie ako vo firemných nastaveniach, môžete ho zadať priamo v jeho Personalistike na karte Mzdové nastavenia.

Oprava údajov pracovníka

**03 Anna Javorská** 23.05.1960 

**Personálne údaje**

- Adresy
- Pracovné pomery
- Rodinné údaje
- Kvalifikácia
- Prac. údaje a prostriedky
- Zdravotné poistenie
- Evidencia dôchodkov
- Údaje z iného softvéru
- Pripojené dokumenty
- MyJob

**Mzdové údaje**

- Zložky mzdy
- Zrážky
- Mzdové nastavenia**
- Evidencia neprítomnosti

**Sledovanie nadčasov**

Upozorňovať pri prekročení nadčasov podľa  firemného nastavenia  vlastného nastavenia 150 hod

**Sledovanie ošetrovania a sprievodu**

- Nárok na vyšetrenie u lekára a sprevádzanie rodinného príslušníka do zdrav. zariadenia priradiť v plnom rozsahu pri nástupe do PP
- Nárok na vyšetrenie u lekára a sprevádzanie rodinného príslušníka do zdrav. zariadenia napočítavať postupne podľa začatých tretín roka

**Vyrovnávacie obdobie konta pracovného času**

Vyrovnávacie obdobie konta pracovného času sledovať podľa  firemného nastavenia  vlastného nastavenia

Obdobie od	Obdobie do	Počiatkový stav: hodiny	Počiatkový stav: suma	Poznámka
01.2018	10.2018	10 hod	45 EUR	

Pridaj    Oprav    Vymaž

◀ ▶ Ok Zruš

Rozdiel medzi počtom hodín z pracovného kalendára a počtom hodín, ktoré zamestnanec skutočne v určitý deň odpracoval, sa eviduje pomocou zložky mzdy 996 – konto pracovného času. Zložka mzdy je len evidenčná, neovplyvní výpočet základnej zložky mzdy.

Môžu nastať dva prípady:

zamestnanec odpracuje viac hodín – hodiny a čiastka budú zadané kladnou hodnotou. Počet hodín na zložke mzdy 996 zaevidujete, ak označíte deň v kalendári a následne kliknete pravým tlačidlom myši a zadáte kladný počet hodín.

zamestnanec odpracuje menej hodín alebo nebude pracovať vôbec – hodiny a čiastka zadáte zápornou hodnotou. Počet hodín na zložke mzdy 996 zaevidujete, ak označíte deň v kalendári a následne kliknete pravým tlačidlom myši a zadáte záporný počet hodín.

Zložka mzdy 997 – vyrovnanie konta pracovného času sa použije v prípade, ak sa uplatňuje konto pracovného času a zamestnancovi ku dňu skončenia pracovného pomeru alebo vyrovnávacieho obdobia bola vyplatená nižšia

základná zložka mzdy, akoby zamestnancovi patrila za odpracovaný čas.



Na sledovanie konta pracovného času slúži dokument Konto pracovného času (Tlač - Tlač - Evidencia pracovnej doby - Konto pracovného času).

