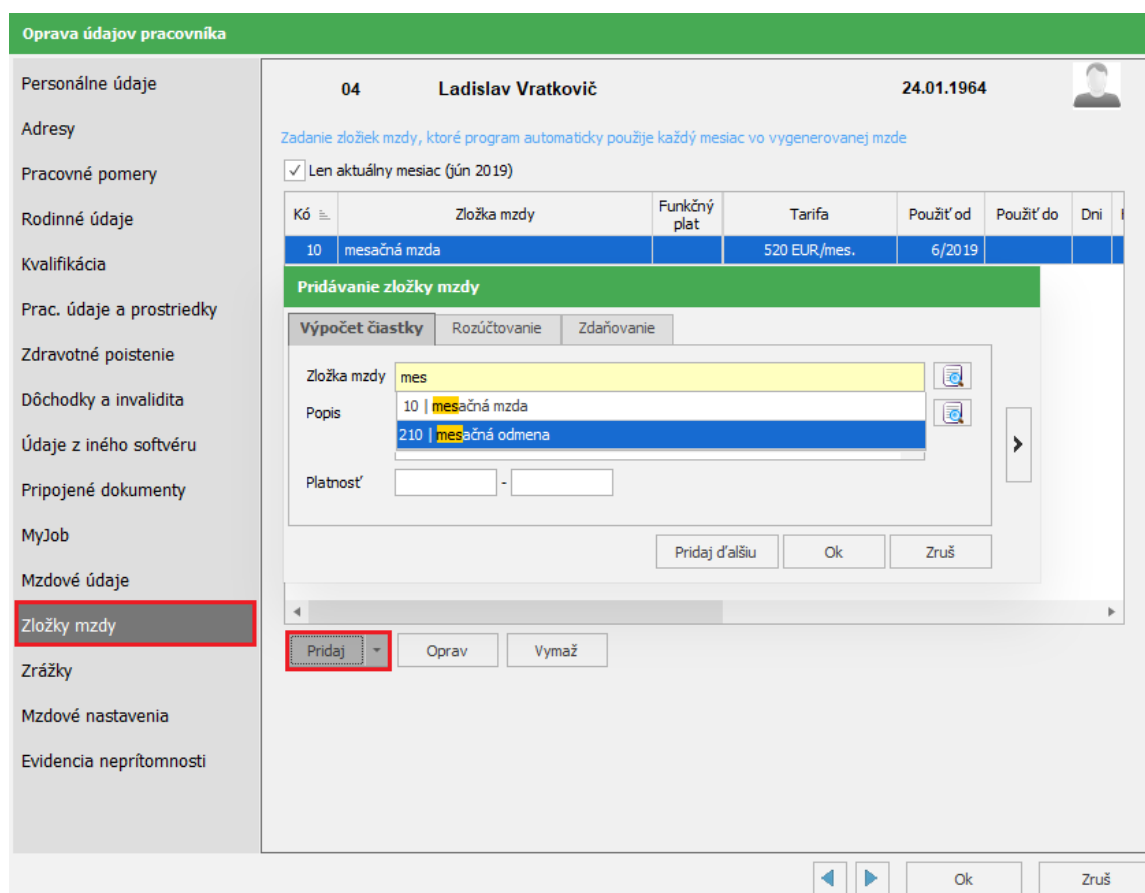


Formulár na pridávanie zložiek mzdy v Personalistike od verzie 19.50 má nový dizajn. Funkčnosť zadávania sa však nezmenila.

Pridávanie zložky mzdy

Do Personalistiky odporúčame zadávať len pravidelne opakujúce sa zložky mzdy. Pridáte ich 2 spôsobmi :

1) v poli Zložka mzdy zadáte kód alebo názov zložky mzdy a program ich vyhledá všetky podľa textu.



Oprava údajov pracovníka

04 **Ladislav Vratkovič** 24.01.1964

Zadanie zložiek mzdy, ktoré program automaticky použije každý mesiac vo vygenerovanej mzde

Len aktuálny mesiac (jún 2019)

Kód	Zložka mzdy	Funkčný plat	Tarifa	Použit' od	Použit' do	Dni
10	mesačná mzda		520 EUR/mes.	6/2019		

Pridávanie zložky mzdy

Výpočet čiastky Rozúčtovanie Zdaňovanie

Zložka mzdy mes

Popis 10 | mesačná mzda

210 | mesačná odmena

Platnosť -

Pridaj ďalšiu Ok Zruš

Pridaj - Oprav Vymaž

Ok Zruš

Vyberiete Vami požadovanú zložku mzdy, doplníte obdobia platnosti a tarifu. Doplňujúce údaje sa dajú zobrazíť resp. skryť cez polia Viac alebo Menej.

Opakovanie zvolíte buď vo všetkých mesiacoch alebo vo vybraných. Konkrétne dni môžete vyklikávať v kalendári len priamo v mzde.

Pridávanie zložky mzdy

Výpočet čiastky

Rozúčtovanie

Zdaňovanie

Zložka mzdy

Popis

Platnosť

Výpočet [Viac](#)

Tarifa EUR

Opakovanie
 v mesiacoch všetkých vybraných

<input type="checkbox"/> Január	<input type="checkbox"/> Apríl	<input type="checkbox"/> Júl	<input checked="" type="checkbox"/> Október
<input type="checkbox"/> Február	<input type="checkbox"/> Máj	<input checked="" type="checkbox"/> August	<input type="checkbox"/> November
<input type="checkbox"/> Marec	<input checked="" type="checkbox"/> Jún	<input type="checkbox"/> September	<input checked="" type="checkbox"/> December

2) kliknutím na  vyhľadáte zložku mzdy v Mzdovej osnove.

Prostredníctvom tlačidla zobrazíte bočnú informatívnu kartu s popisom zložky mzdy (nájdete tu informáciu, či sa zložka mzdy zdaňuje, či vstupuje do hrubej mzdy, či ovplyvní odvod do zdravotnej a sociálnej poisťovne a ako sa prejaví v rozúčtovaní zložky mzdy pre podvojnú účtovníctvo).

Mzdová osnova

Nájdí mes v stĺpci Kód, Názov, Popis

hľadaj filtruj

kód zložky mzdy

Kód	Názov	Vlastná zložka	Verejná správa	Spôsob zdanenia	Hrubá mzda	Zo pl
180A	příplatok za prácu v noci	áno		podľa PP	✓	
190	příplatok za sťažený výkon práce			podľa PP	✓	
191	platová kompenzácia za sťažený výkon práce		áno	podľa PP	✓	
192	příplatok za prácu so žiakmi so znevýhodnením		áno	podľa PP	✓	
2## --- PRÉMIE A ODMENY ---						
200	prémia výkonnostná			podľa PP	✓	
202	prémia fixná			podľa PP	✓	
210	mesačná odmena			podľa PP	✓	
211	mimoriadna odmena			podľa PP	✓	
212	výkonnostná odmena			podľa PP	✓	
213	podielová odmena			podľa PP	✓	
218	odmena			podľa PP	✓	
220	štvrtročná odmena			podľa PP	✓	
235	polročná odmena			podľa PP	✓	
245	trištvrtročná odmena			podľa PP	✓	

210 - MESAČNÁ ODMENA

Popis zložky mzdy: ?
Mesačná odmena je určitou formou prémie, ktoré sa využívajú najmä u zamestnancov, ktorých mzdové zaradenie neumožňuje podstatne ovplyvňovať výsledky svojej práce. Ovlivňuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely.

Spôsob zdanenia: ÁNO ? **Zdravotné poistenie:** ÁNO ?
Hrubá mzda: ÁNO **Sociálne poistenie:** ÁNO ?
Priemer na dov.: za 1/4 rok Nemocenské: ÁNO
Rozúčtovanie: 521 / 331 Dôchodkové: ÁNO
V nezamestnanosti: ÁNO
Garančné: ÁNO
Úrazové: ÁNO
Rez. fond solidarity: ÁNO

Kópia Oprav Vymaž - Prenos Návrat



Viac informácií o karte Zložky mzdy a Zrážky v Personalistike sa dozviete v bezplatnom [videonávode](#).

