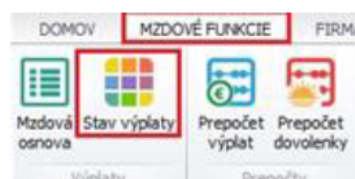


Stav výplaty

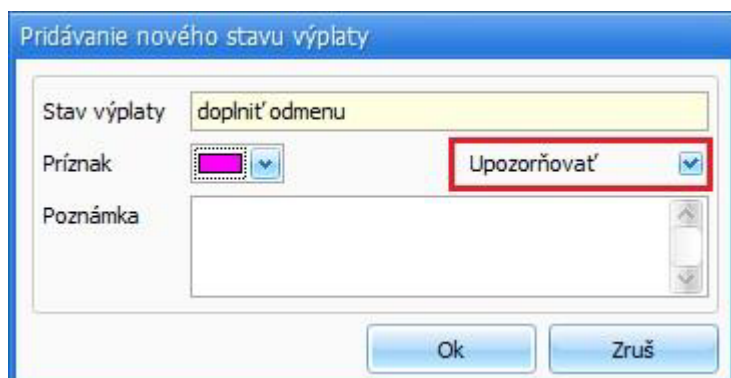
V zostave Profesionál pribudla od verzie 16.50 nová funkcia, prostredníctvom ktorej si môžete nastaviť vlastný stav výplaty (farebné označenie) napr. dokončená, rozpracovaná a iné.

Na záložke Mzdové funkcie – Stav výplaty sú v programe preddefinované stavy:

- ● rozpracovaná výplata
- ● dokončená výplata

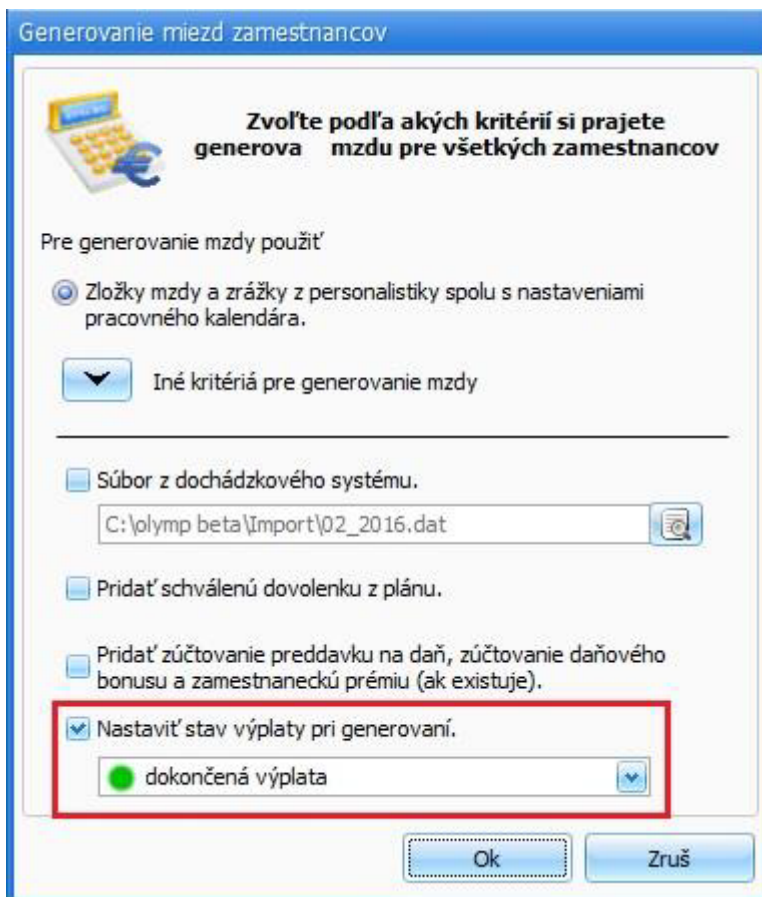


Cez menu Stav výplaty si môžete vytvoriť stavy s vlastnými názvami a farebným označením. Pri každom stave je možné zvoliť, či Vás má program pri mesačnej uzávierke upozorniť na to, že nejaká výplata má príslušný stav a je napr. potrebné do nej vstúpiť a doplniť ju. Taktiež je potrebné cez menu Nastavenia – Nastavenia na záložke Upozornenia mať označenú voľbu Upozorňovať pri: Uzatváraní mesiaca, v ktorom majú výplaty pridelený stav výplaty s upozorňovaním.



Stav výplaty je možné nastaviť niekoľkými spôsobmi:

- pri generovaní výplaty,



- cez rozbaľovací zoznam Stav výplat priamo vo výplate zamestnanca,
- kliknutím na tlačidlo s farebným označením v menu Výpočet miezd ,
- tlačidlom Zmeň stav môžete hromadne nastaviť stav výplaty viacerým zamestnancom ,
- pravým tlačidlom myši - voľba Stav výplaty.

Podľa stavu výplaty si môžete zamestnancov označovať, filtrovať a triediť.

Výpočet miezd – Olymp, verzia 16.50 [Výpočet miezd]

DOMOV MZDOVÉ FUNKCIE FIRMA ORGANIZÁCIA TLAČ EXPORTY ČÍSELNÍKY NASTAVENIA SERVIS O PROGRAME

Úvodná obrazovka Personalistika Výpočet miezd Prevodné príkazy Zúčtovanie preddávkov Finančná štatistika Plán dovoleniect Evidencia školení

Kalendár jún 2016 31 Mesačná uzávierka Rýchla tlač Označ - Najdi - v stĺpci Osobné číslo, ... Hľadaj - Triesenie: primárne (nezotriedené)

Evidencie Ročný kalendár Tlač Označovanie Vyhľadávanie a filtrovanie Zobrazenie

AKTUÁLNE ÚDAJE

Osobné číslo	Priezvisko	Plat	Stav výplát	Meno	Pracovný pomer	Rodné číslo	Súbeh	Poznámka	Typ pracovníka	Pracovná pozícia	Dovolenka vybraná	Dovolenka zvyšok	Oprac. dni	Oprac. hodiny	Sviatky	Do
001/1	Jesenská	✓	●	Mária	hlavný prac. pomer	785725/1122	001/1		zamestnanec	Ekonomický, adm...	3	27	22	176	0,0	
001/2	Jesenská	✓	●	Mária	pracovná činnosť	785725/1122	001/1		zamestnanec	Ekonomický, adm...	0	0	22	44	0,0	
002	Invaldná	✓	●	Zuzana	hlavný prac. pomer	555925/7474			zamestnanec	Fakturant	0	28	22	88	0,0	
003	Starobná	✓	●	Jarmila	vykonanie práce	495830/142			dôchodca		0	0	0	0	0,0	
005	Skrátená	✓	●	Eva	hlavný prac. pomer	665420/4785			zamestnanec	IT pracovník	0	27	22	88	0,0	
006	Dlhá	✓	●	Martina	hlavný prac. pomer	790817/5478			zamestnanec	Manažér obchodu	0	25	22	176	0,0	
007	Vyleťová	✗	●	Katarína	(hlavný prac. pomer)	796207/7503		materská d...	zamestnanec	Fakturant	0	0	0	0	0,0	
008	Majetný	✓	●	Michal	spoločník	600415/5847			zamestnanec	Konateľ, spoločník	0	0	0	0	0,0	
009	Mesačný	✓	●	Michal	hlavný prac. pomer	740901/8547			zamestnanec	Riaditeľ	0	30	22	176	0,0	
010	Zmenár	✓	●	Peter	hlavný prac. pomer	540114/4111			zamestnanec	Robotník	0	17,5	15	172,5	0,0	
011	Hodinár	✓	●	Jozef	hlavný prac. pomer	700824/7474			zamestnanec	Právník	0	15,5	18	11,25	0,0	
013	Školný	✓	●	František	hlavný prac. pomer	790717/5478			zamestnanec	Majster odbornej ...	0	45	22	88	0,0	
HS	Schmidtová	✓	●	Helena	hlavný prac. pomer	885810/4545			zamestnanec	Fakturant/Skládnik	10	0	12	72	0,0	

Generuj - Oprav - Ukáž - Vymaž - Zmeň stav - Hromadné funkcie

Počet vygenerovaných výplát: 5 Balík podpory platí do: 3. 12. 2016

Olymp - skúšobný príklad s.r.o., užívateľ: Správa 13 / 0 / 16 Registrácia: moja lic, Jánošíkova 21, 010 01 Žilina Typ licencie: Profesionál Zákaznícke číslo: 123456



Okrem stĺpca Stav výplaty pribudol v evidencii Výpočet miezd ďalší stĺpec Poznámka. Vlastnú poznámku si môžete ku každej výplate zadať cez pravé tlačidlo myši - Poznámka k výplate.