

Predĺženie pracovného pomeru uzatvoreného na dobu určitú

Zamestnávateľ uzatvoril so zamestnancom hlavný pracovný pomer na dobu určitú od 01.10.2015 do 30.09.2016. Zamestnávateľ sa dohodol so zamestnancom na predĺžení tohto pracovného pomeru opäť na dobu určitú do 30.09.2017.

Ako v programe predĺžiť takto uzatvorený pracovný pomer?

V Personalistike na karte Pracovné pomery cez Pridaj zvolíte Zmena zmluvy, následne do poľa Dátum vzniku zadáte 1.10.2016. Program automaticky zobrazí údaje z pôvodného pracovného pomeru. Stačí už iba upraviť to, čo sa oproti pôvodnému pracovnému pomeru zmení, v našom prípade do poľa Na dobu určitú do zadáte dátum 30.09.2017. Program tento dátum automaticky preniesie na záložku Ukončenie.

Zmena v evidencii pracovníka

Zmena pracovnej zmluvy 1.10.2016 - 30.9.2017

Základné údaje Ďalšie náležitosti zmluvy Ukončenie

nová zmluva zmena dodatok vyňatie z PP

Dátum vzniku Firma bola pri podpise zastúpená
 1. 10. 2016 Zmena pracovnej zmluvy Ing. Smutným - riaditeľom firmy

Zmena zmluvy z 1. 10. 2015

Odmeňovaný podľa Zákonníka práce zákona o výkone práce vo verejnom záujme

Druh práce servis a údržba

Charakteristika práce

Miesto výkonu sídlo firmy Štát Slovenská republika

Uzatvorenie na dobu neurčitú určitú zástup

Na dobu určitú do 30.9.2017 al.

Pracovný úväzok plný Týždeň 40 hod. 5 dní Skrátené podľa § 49 Dlhší prac. čas podľa § 85a)

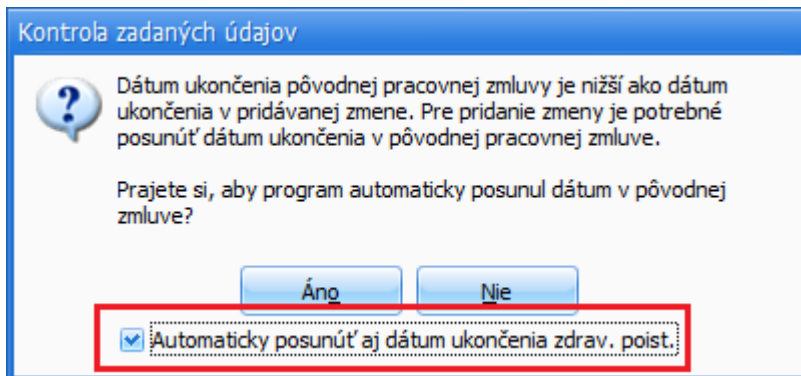
Typ zamestnanca

Dohodnutá mzda 500 € mesačne

Mzda je splatná 15. dňa nasledujúceho mesiaca po odpracovanom mesiaci

Po uložení zmeny pracovnej zmluvy, program zobrazí hlášku na Kontrolu zadaných údajov. Túto potvrdíte cez tlačidlo Áno, na základe čoho program posunie dátumu ukončenia v pôvodnej pracovnej zmluvy na dátum ukončenia zadaný v pridanej zmene pracovnej zmluvy.

V prípade, že označíte voľbu Automaticky posunúť aj dátum ukončenia zdrav. poisť., program nový dátum doby určitej do 30.9.2017 zaeviduje aj na karte Zdravotné poistenie .



Zmenu pracovnej zmluvy si môžete vytlačiť cez Tlač – Tlač – Personalistika – Pracovné zmluvy a dohody – Zmeny v pracovnej zmluve.



Ak by bol pracovný pomer uzatvorený na dobu určitú a zamestnávateľ sa rozhodne predĺžiť pracovný pomer na dobu neurčitú, stačí pri Zmene pracovnej zmluvy v poli Uzatvorenie na dobu označiť prepínač neurčitú. Potom už môžete postupovať, ako pri predĺžení pracovného pomeru na dobu určitú.