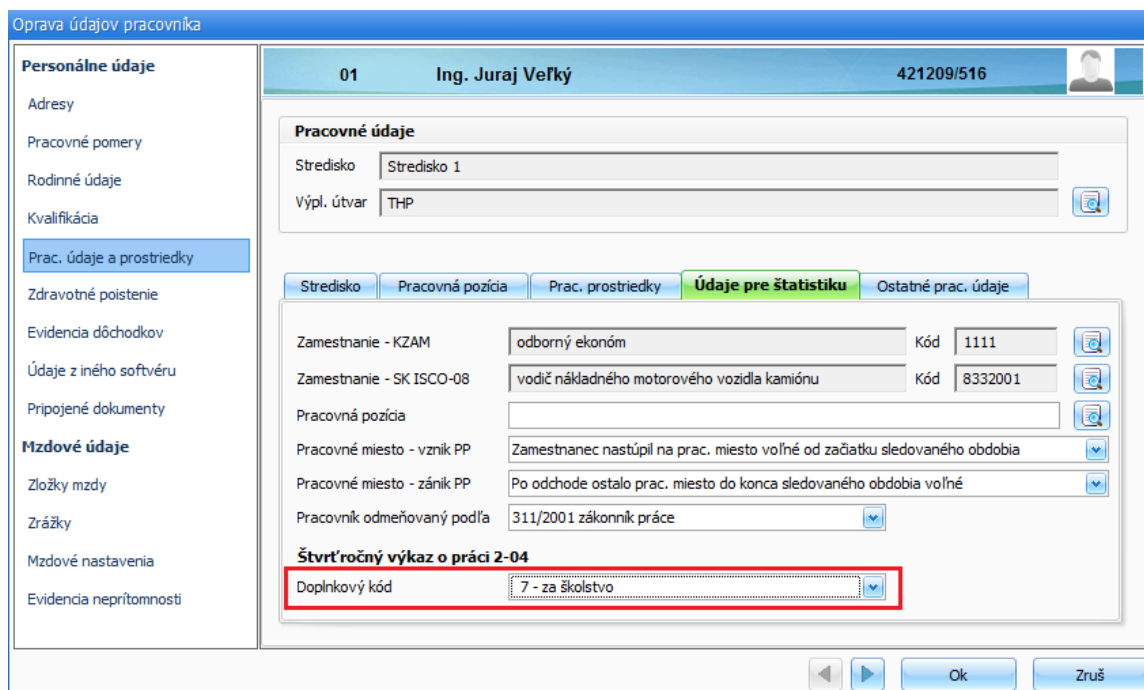


Štvrťročný výkaz o práci – členenie podľa doplnkových kódov

V prípade, že v podnikových údajoch (Organizácia – Podnik), máte zadaný Kód právnej formy – 801 (Obecný úrad), 601 (Vysoká škola), 602 (Fakulta vysokej školy), alebo 603 (Iné pracovisko VŠ), môžete pri zamestnancoch obecných úradov a vysokých škôl vyplniť doplnkový kód.

Doplnkový kód zadáte zamestnancovi v Personalistike na karte Prac. údaje a prostriedky na záložke Údaje pre štatistiku.



Oprava údajov pracovníka

01 Ing. Juraj Vefký 421209/516

Pracovné údaje

Stredisko Stredisko 1

Výpl. útvar THP

Stredisko Pracovná pozícia Prac. prostriedky **Údaje pre štatistiku** Ostatné prac. údaje

Zamestnanie - KZAM odborný ekonóm Kód 1111

Zamestnanie - SK ISCO-08 vodič nákladného motorového vozidla kamiónu Kód 8332001

Pracovná pozícia

Pracovné miesto - vznik PP Zamestnanec nastúpil na prac. miesto voľné od začiatku sledovaného obdobia

Pracovné miesto - zánik PP Po odchode ostalo prac. miesto do konca sledovaného obdobia voľné

Pracovník odmeňovaný podľa 311/2001 zákonník práce

Štvrťročný výkaz o práci 2-04

Doplnkový kód 7 - za školstvo

Ok Zruš

Po pridelení doplnkového kódu v Personalistike, môžete vytlačiť Štvrťročný výkaz o práci a aj Podklady k tomuto výkazu v členení podľa jednotlivých doplnkových kódov (Tlač – Tlač – Štatistiky – Štvrťročný výkaz o práci (2-04)).

Aby program rozčlenil Štvrťročný výkaz o práci podľa doplnkových kódov, je potrebné na Tlačovom formulári na záložke Nastavenia dokumentu označiť voľbu Členiť podľa doplnkového kódu.

Výber údajov	Nastavenia dokumentu
Nastavenia	
Členiť podľa doplnkového kódu <input checked="" type="checkbox"/>	
Údaje o vytvorení dokumentu	
Vypracoval	Nováková Alena
- telefón	5655 322
- fax	5655 321
- e-mail	podnik@priklad.sk





V zostave Profesionál skontrolujete zadanie doplnkových kódov pomocou exportu do excelu z Personalistiky (cez pravé tlačidlo myši, pomocou CTRL+E alebo kliknutím na ikonu Export do excelu). V Personalistike na karte Pracovné pomery pri zadaní pracovného pomeru – Iný pracovný vzťah (napr. pri starostovi obce) môžete označiť, či sa má aj daný pracovník uvádzať v Štvrťročnom výkaze o práci.


Zmena v evidencii pracovníka


Iný pracovný vzťah 1.5.2016 - trvá

Základné údaje Ukončenie


nová zmluva
 zmena
 dodatok
 vyňatie z PP

Dátum vzniku Firma bola pri podpise zastúpená
 1.5.2016  Iný pracovný vzťah ▼ 

pravidelný príjem
 nepravidelný príjem
 Štát SR 

Druh práce 

Počítať úrazové poistenie Zadaťte napr. pre županov, primátorov, starostov, poslancov ...
 Počítať sociálny fond Zadaťte pre starostov obcí a primátorov miest
Štvrtročný výkaz o práci 2-04 Zadaťte pre zamestnanca, ktorý má vstupovať do výkazu

Poznámka 

Zam. podľa § 7 ods. 2