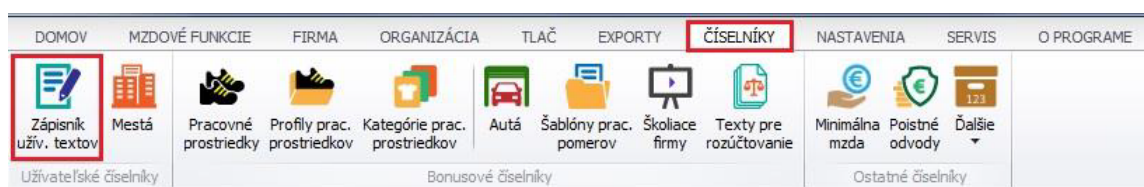


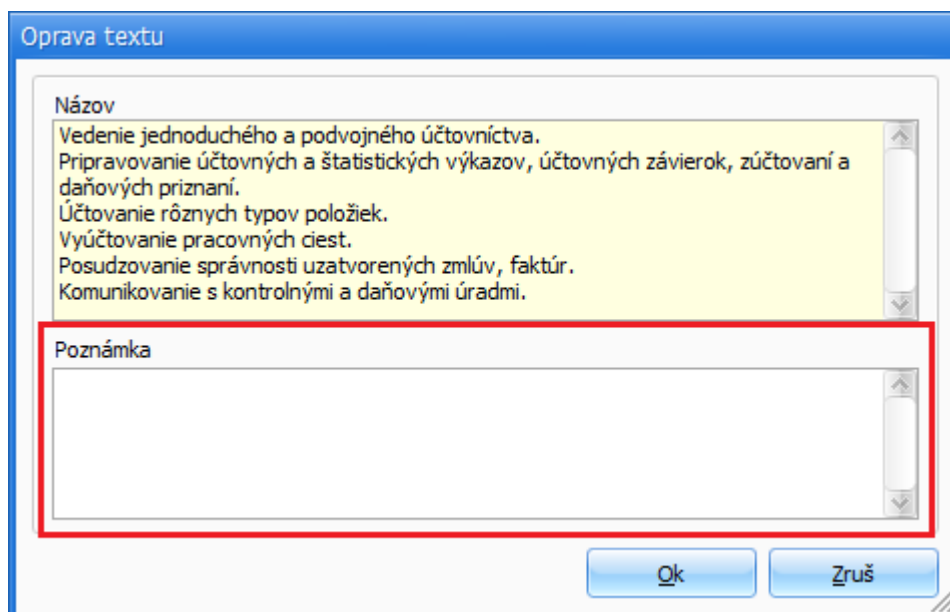
Vylepšenie užívateľských textov

V programe Olymp na záložke Číselníky cez menu Zápisník užívateľských textov si môžete vyplniť texty, ktoré najčastejšie využívate.



V jednotlivých evidenciách je možné vstúpiť do Zápísníku užívateľských textov cez tlačidlo lupky, ktoré sa nachádza vedľa niektorých políčok. Užívateľské texty zadané prostredníctvom Číselníkov ostanú v programe zapamätané a môžete ich opakovane využívať napríklad pri evidovaní nového pracovného pomeru.

V novej verzii 16.70 sme pre Vás vylepšili Zápisník užívateľských textov. Formuláre pre zadávanie textov sme zväčšili tak, aby bol viditeľný aj dlhší text, ktorý si zapíšete. V niektorých formulároch pribudlo pole Poznámka, kde si môžete zapísať spresňujúce informácie.



Doplnili sme nový stĺpec, kde si môžete jednoduchým dvojklikom text označiť. Čo využijete napr. pri zotriedení, kedy si označíte najčastejšie používané texty. Po kliknutí do stĺpca s označením a následnom zotriedení cez ikonku (ikonka od Z po A) sa označené texty presunú na začiatok zoznamu.

Máte väčší počet textov a ťažko sa Vám vyhľadávajú? Pomôžte si novými funkciami hľadaj alebo filtruj. Do riadku Nájdi stačí začať písať názov textu a program Vám daný užívateľský text vyhľadá.

Zápisník užívateľských textov - Názov štátu

Typ textu: Názov štátu

Nájdi: slo

hľadaj
 filtruj

	Užívateľský text	Kód štátu	Akronym 2	Poznámka
<input type="checkbox"/>	Česká republika	203	CZ	
<input type="checkbox"/>	Maďarsko	348	HU	
<input type="checkbox"/>	Poľsko	616	PL	
<input type="checkbox"/>	Rakúsko	040	AT	
<input checked="" type="checkbox"/>	Slovenská republika	703	SK	
<input type="checkbox"/>	Ukrajina	804	UA	

Navyše už nemusíte podobné texty práčne celé prepisovať. Stačí si text skopírovať z už vytvoreného cez tlačidlo Kópia a podľa potreby upraviť.