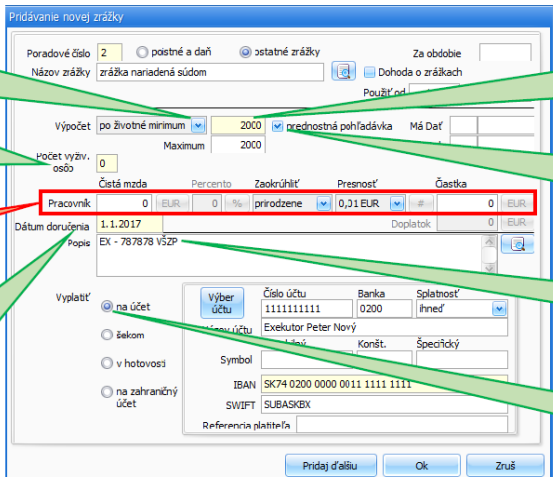


Potrebuje evidovať Vaším zamestnancom exekučné zrážky?

Ak si zrážku správne zaevidujete v Personalistike zamestnanca na záložke Zrážky, program bude zrážať exekúciu podľa zákonom stanovených pravidiel bez potreby ďalších zásahov. Správne zadanie si môžete odkontrolovať pomocou nasledujúceho obrázku.



V poli Výpočet vyberiete voľbu **Po životné minimum**, na základe čoho program zohľadní dodržanie životného minima na zamestnanca a vyživované osoby.

V tomto poli uvediete **mesačnú splátku alebo dĺžnu sumu**. Celkovú dĺžnu sumu uvediete aj do poľa **Maximum**.

Vyplnenie poľa **Počet vyživovaných osôb** je dôležité pre zohľadnenie nepostihnuteľných súm na vyživované osoby.

Označujte len ak ide o **prednostnú pohľadávku**. V prípade neprednostných pohľadávok zostane pole prázdne.

Tieto polia sa v Personalistike **nevypĺňajú**, necháte hodnoty preddefinované programom. Program všetky informácie doplní vo vygenerovanej mzde.

Dôležité je vyplniť pole **Popis**, na základe ktorého program sleduje splatenie pohľadávky vo výplate.

Zadáte **Dátum doručenia exekúcie**. Podľa neho program určí poradie uspokojenia pohľadávok, ak ich má zamestnanec viacero.

Vyplatiť na účet označíte, ak máte exekúciu zrážať na účet. **Vyplatiť v hotovosti**, ak zrážate exekúciu do depozitu.

Pracovník	Čistá mzda	Percento	Zaokrúhliť	Presnosť	Časťka
	0 EUR	0 %	prirodzene	0,01 EUR	0 EUR