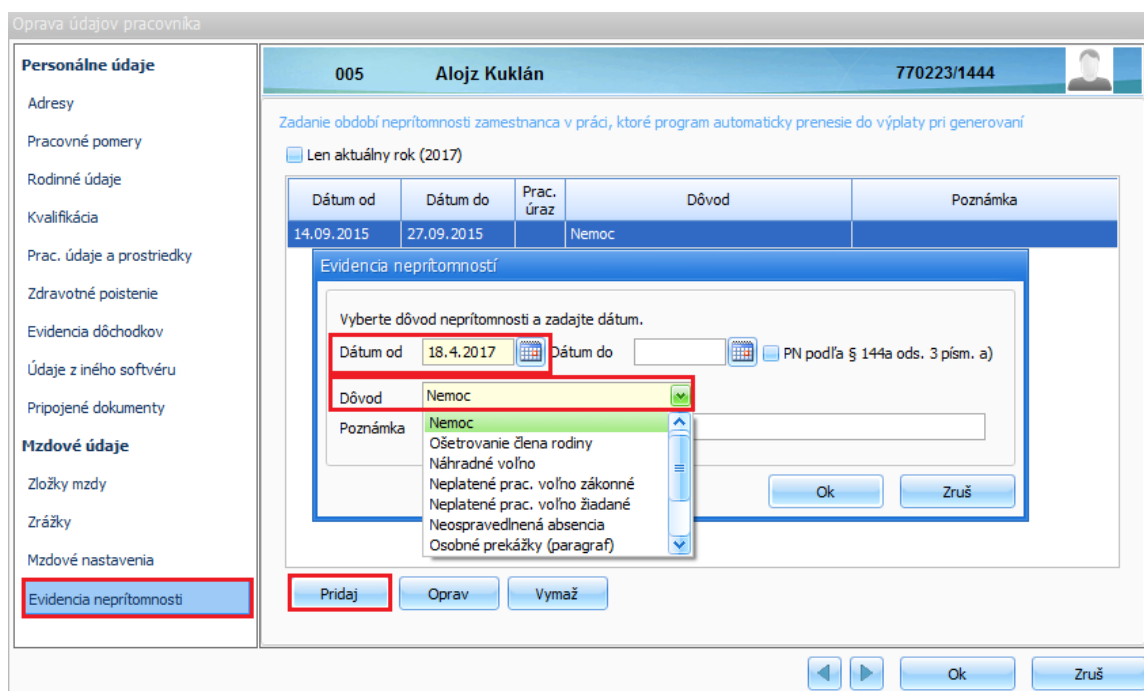


## Ako správne zaevidovať PN/OČR zamestnancovi?

Najjednoduchší a najrýchlejší spôsob zadania PN/OČR je v Personalistike zamestnanca na karte Evidencia neprítomnosti.



Oprava údajov pracovníka

**005 Alojz Kuklán** 770223/1444

Zadanie obdobia neprítomnosti zamestnanca v práci, ktoré program automaticky prenesie do výplaty pri generovaní

Len aktuálny rok (2017)

Dátum od	Dátum do	Prac. úraz	Dôvod	Poznámka
14.09.2015	27.09.2015		Nemoc	

**Evidencia neprítomnosti**

Vyberte dôvod neprítomnosti a zadajte dátum.

Dátum od: 18.4.2017 Dátum do:   PN podľa § 144a ods. 3 písm. a)

Dôvod: **Nemoc**

Poznámka:

Ok Zruš

Pridaj Oprav Vymaž

Ok Zruš

Cez Pridaj zaevidujte Dátum od, Dátum do a vyberiete z rozbaľovacieho zoznamu dôvod neprítomnosti, napr. Nemoc. Pokiaľ ide o dlhodobú PN a dátum ukončenia nie je známy, Dátum do nevyplňate. Keď zamestnanec prinesie potvrdenie o ukončení PN, doplníte Dátum do v evidovanej neprítomnosti cez tlačidlo Oprav.



Dátum do je potrebné zadať ešte pred vygenerovaním mzdy za mesiac, v ktorom PN/OČR končí. V prípade, že už máte vygenerované mzdy a zaevidujete neprítomnosť v Personalistike, je potrebné mzdu pregenerovať, aby sa neprítomnosť správne preniesla do výplaty zamestnanca.

Výhody zadania PN a OČR v Personalistike:

program automaticky do výplaty pri generovaní pridá všetky potrebné zložky mzdy súvisiace so zadaním PN (N01, N02, N03) alebo OČR (N04, N22) – nie je potrebné ich pridávať ručne, označí políčka „Neukončené“ alebo „Z minulého mesiaca“ – ak PN alebo OČR prechádza cez viaceré mesiace, ak ide o PN podľa §144a ods. 3 písm. a) označí v mzde aj toto pole a nebude zamestnancovi krátiť nárok na dovolenku, oznamovacie povinnosti do zdravotných poisťovní vytvorí bez potreby generovania výplaty.

Čo v prípade, ak PN trvá dlhodobo a nastane aj prerušenie sociálneho poistenia z dôvodu, že nemoc trvá aj po 52. týždni?

Ak PN trvá aj po 52. týždni, je nevyhnutné zaevidovať prerušenie. V Personalistike zamestnanca na karte Pracovné pomery vyberiete cez voľbu Pridaj – Vyňatie z pracovného pomeru.

Oprava údajov pracovníka

003 Jozef Frnčo 660124/5632

Pracovný pomer Štatutár MD, RD - poberanie dávok

**Evidencia pracovných pomerov**

Len aktuálny rok (2017)

Dátum vzniku	Typ zmluvy	Dátum ukončenia	Nepravidelný príjem	Verejná správa	Poznámka
01.07.2006	Hlavný pracovný pomer				
01.10.2007	Zmena pracovnej zmluvy				dohodnutá odmena, p...
01.01.2016	Zmena pracovnej zmluvy				

**Nová zmluva**  
 Zmena zmluvy  
 Dodatok k zmluve  
 (highlighted)  
 Kópia aktuálneho záznamu

Súbežný PP  
 Súbežný pracovný pomer s osobným číslom  
 Základný pracovný pomer

Doplníte dátum vzniku prerušenia a vyberiete typ prerušenia Nemoc po 52. týždni.

Zmena v evidencii pracovníka

**Nemoc po 52. týždni** 20.4.2017 - trvá

**Základné údaje** Ukončenie

nová zmluva  
  zmena  
  dodatok  
  vyňatie z PP

**Dátum vzniku** Firma bola pri podpise zastúpená  
 20.4.2017 ▼

Vyňatie k zmluve z ▼  
 Predpok. ukončenie ▼  
 Ďalšie ujednania ▼

Nemoc po 52. týždni  
 Materská dovolenka  
 Rodičovská dovolenka  
**Nemoc po 52. týždni**  
 Uvoľnenie k výkonu verejnej funkcie  
 Poslanec NR SR  
 Vyslanie do škôl a dlhodobých kurzov  
 Vyšetrovacia väzba a výkon trestu

**💡 Nemoc po 52. týždni**  
 Dočasná práceneschopnosť, ktorá trvá od jej vzniku aj po uplynutí podporného obdobia (52. týždňov), ak ju naďalej odôvodňuje nepriaznivý zdravotný stav. Poistenec už nemá nárok na nemocenské.

PN podľa § 144a ods. 3 písm. a)

Poznámka

Program automaticky pri generovaní výplaty v mesiaci, v ktorom prechádza bežná PN do PN po 52. týždni, doplní do výplaty ďalšiu zložku mzdy - N23 Nemoc po 52. týždni. V ďalších mesiacoch trvania PN program nastaví u zamestnanca vo Výpočte miezd X, teda zákaz výpočtu mzdy. Po ukončení PN je potrebné ukončiť v Personalistike v Pracovných pomeroch vyňatie z PP a v Evidencii neprítomnosti Nemoc a až následne vygenerovať mzdu.

Oznamovacie povinnosti program vytvorí aj na základe zadania neprítomnosti v Personalistike. Do ZP prostredníctvom Oznámenia zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie oznámite začiatok PN/OČR kódom 10 Z a ukončenie PN/OČR kódom 10 K.

Sociálnej poisťovni oznamujete až PN po 52. týždni ako Prerušenie z platenia

sociálneho poistenia cez Registračný list fyzickej osoby.

Zhrnutie:

Zhrnutie:



---

**PN do 52. týždňa**

- zadanie v Personalistike na karte Evidencia neprítomnosti
- ZM: N01, N02, N03 – program doplní automaticky po vygenerovaní výplaty
- ZP poslať Oznámenie o zmene s kódom 10 Z a 10 K (ak PN končí)

**PN po 52. týždni**

- PN na karte Evidencia neprítomnosti pokračuje
  - zaevidovanie Vyňatia na karte Pracovné pomery
  - ZM: N23 – program doplní automaticky po vygenerovaní výplaty
  - SP poslať začiatok a koniec Prerušenia
  - ZP poslať po ukončení PN 10 K
-