

RZD - Vaše otázky

Ako sa vysporiada RZD v programe?

Ak zamestnávateľ urobí zamestnancovi RZD a jeho výsledkom je preplatok, tak ho musí vysporiadať najneskôr pri zúčtovaní mzdy za mesiac apríl (do konca mája 2018).



V programe Olymp môžete vysporiadať RZD týmito zložkami mzdy:

Z10 - zúčtovanie dane za predchádzajúci rok

Z15 - zúčtovanie bonusu za predchádzajúci rok

Z16 - zamestnanecká prémie

Program umožňuje automatické pridávanie výsledkov RZD do miezd zamestnancov. Je potrebné nastaviť mesiac, v ktorom má Olymp pridať výsledky RZD do miezd zamestnancov. Urobíte tak cez menu Nastavenia - Nastavenia - Mesiac pre automatické zúčtovanie preddavku dane.

Užívateľské nastavenia

Nastavenia Upozornenia Konto prac. č. Pečiatka Zaokrúhlenia

Automatické zálohovanie pri každom ukončení

Automatická komprimácia pri uzávierke mesiaca

Mesiac pre automatické zúčt. preddavku dane marec

Mesiac pre automatické zúčt. zdrav. poistenia žiaden

Pri neospravedlnenej absencii krátiť dovolenku o 2 dni

Sledovať nevyčerpanú dovolenku aj po skončení PP

Mzdy v programe sa počítajú od január 2017

Maska pre zadávanie roku 200

Automatické čísl. pracovníkov Číslo dopĺňať na 3 ciferné

Iba jedno neuzavreté obdobie Rozúčtovať na SZČ z pers.

Dodržiavať minimálne odvody Zákaz vymazania prac. z pers.

Exportovať názov účtu Evidovať zmeny pre RLFO

Pri importe ponížovať po hod.


Elektronický podpis k dokumentom odosielaným e-mailom

Heslo

Ok Zruš

Na vysporiadanie RZD môžete využiť aj poloautomatické pridávanie. V mesiaci, v ktorom chcete v mzdách vysporiadať výsledky z RZD, označíte v okne Generovanie mzdy voľbu Pridať zúčtovanie preddavku na daň, zúčtovanie daňového bonusu a zamestnaneckú prémie (ak existuje).


Generovanie mzdy Aurel Zrelý

 **Zvoľte podľa akých kritérií si prajete generovať mzdu pre vybraného zamestnanca**

Pre generovanie mzdy použiť


Zložky mzdy a zrážky z personalistiky spolu s nastaveniami pracovného kalendára.

Iné kritériá pre generovanie mzdy

Súbor z dochádzkového systému.
 

Pridať schválenú dovolenku z plánu.

Pridať zúčtovanie preddavku na daň, zúčtovanie daňového bonusu a zamestnaneckú prémie (ak existuje).

Nastaviť stav výplaty pri generovaní.
 

Výsledky z RZD môžete pridať zamestnancom do vygenerovanej výplaty aj manuálne (vo vygenerovanej mzde vstúpíte cez Oprav a cez Pridaj pridáte novú zložku mzdy).

Kto je zodpovedný za vyplatenie preplatku z RZD?



Podľa § 35 ods. 7 Zákona o dani z príjmov zodpovednosť za vyplatenie preplatku je vždy na zamestnávateľovi – bez ohľadu na to, či za aktuálny mesiac vypláca mzdu alebo nie.

Kedže zamestnávateľ vypláca preplatky na dani z vlastných prostriedkov, musí si túto situáciu vykompenzovať s Finančným riaditeľstvom a to tak, že si poníži odvod mesačných preddavkov na daň. Tento zápočet musí vykonať najneskôr

do konca kalendárneho roka.

Čo ak suma mesačných preddavkov je nižšia ako výška preplatkov z RZD a zamestnávateľ nestihne ani do konca roka preplatok z RZD započítať s mesačnými preddavkami?



Zamestnávateľ vyplatí zamestnancom tento preplatok zo svojich prostriedkov a písomne požiada správcu dane o vrátenie vyplatených preplatkov.

Žiadosť o vrátenie preplatku dane môžete vytlačiť priamo z Olympu (Tlač - Tlač - Odvod dane - Žiadosti - Žiadosť o vrátenie roč. zúčtovania).

Aby program správne uviedol správnu výšku preplatku a bankový účet, kam sa má preplatok poukázať, musí byť vygenerovaný fiktívny prevodný príkaz. Tento vytvoríte priamo v evidencii Prevodné príkazy (Domov - Prevodné príkazy) cez tlačidlo Generuj. V ľavej časti formulára označíte voľbu Vrátenie preplatku z RZD, potvrdíte a v tabuľke prevodných príkazov pribudne riadok vrátenie zúčtovania.

Tvorba prevodného príkazu

- Prevodný príkaz banke
- Zahraničný prevod
- Úhrada miezd v hotovosti
 - Zamestnanecké zrážky šekom
 - Mzdy vyplácané cez pokladnicu
 - Zálohy vyplácané cez pokladnicu
- Prevod zo sociálneho fondu
 - Prevod na účet
 - Prevod na pokladnicu
- Poukázanie daňového bonusu
- Poukázanie zamestnaneckej prémie
- Vrátenie preplatku z RZD
- Vrátenie preplatku preddavkovej dane
- Vrátenie preplatku zrážkovej dane

Profil generovania

(Všetky prevodné príkazy)

Obdobie generovania

april 2018

Vystavené 8.3.2018

Zohľadniť finančné pohyby

Spojiť platby na rovn.účty a s rovn.symbolmi

Členenie

za celú firmu bez členenia

s členením na strediská
do štvrtej úrovne

za zvolené stredisko

vrátane podstredísk

K žiadosti zamestnávateľ doloží ročné zúčtovania dane za rok 2017 za všetkých zamestnancov (Domov - Tlač - Tlač - Ročné vyúčtovanie - Preddavkov dane - Sumárny prehľad podľa pracovníkov).



O vrátenie preplatku Daňového bonusu v RZD zamestnávateľ požiada Daňový úrad priamo v prehľade za 3., 6., 9. alebo 12 mesiac. Číslo účtu a sumu program uvedie na základe vytvoreného fiktívneho prevodného príkazu - Poukázanie daňového bonusu.

Aké sú povinnosti zamestnávateľa, ak zamestnancovi vznikol nedoplatok v RZD?

Nedoplatok zrazí zamestnávateľ zamestnancovi najneskôr do konca zdaňovacieho obdobia, v ktorom sa vykonalo ročné zúčtovanie. Ak zamestnancovi vznikol vysoký nedoplatok, môže ho zamestnávateľ rozložiť na viac splátok. Zrazený nedoplatok zamestnávateľ odvedie správcovi dane v najbližšom termíne na odvod preddavkov na daň.

V prípade, ak chce zamestnanec darovať 2 %, príp. 3 % zo svojich zaplatených daní, nedoplatok z RZD musí zamestnávateľ odvieť najneskôr do 16.4.2018.

Ako postupovať, ak už zamestnanec v organizácii nepracuje?

Ak bývalý zamestnanec požiada o vykonanie RZD, zamestnávateľ vykoná RZD a ak vznikol:

- + preplatok - vyplatí ho zo svojich prostriedkov;
- nedoplatok - zamestnávateľ zašle všetky súvisiace doklady Daňovému úradu podľa trvalého pobytu zamestnanca. Povinnosť odovzdať spracované RZD má zamestnávateľ samozrejme aj voči zamestnancovi. Vzniknutý nedoplatok vyberie správca dane. Zamestnanec je povinný daňový nedoplatok uhradiť najneskôr do konca zdaňovacieho obdobia, v ktorom správca dane úkon vykonal alebo v ktorom, bolo rozhodnutie o tomto daňovom nedoplatku zamestnancovi doručené.

Čo robiť v prípade, ak zamestnávateľ už nevypláca zdaniteľné príjmy z dôvodu, že už nezamestnáva zamestnancov?

Ak už zamestnávateľ nevypláca zdaniteľné príjmy (nemá teda možnosť znížiť odvod preddavkov o preplatky z ročného zúčtovania), vyplatí preplatok zo svojich prostriedkov. Následne požiada správcu dane o vrátenie vyplateného preplatku podaním písomnej žiadosti.



Žiadosť je možné vytlačiť priamo z programu Olymp (Tlač - Tlač - Odvod dane - žiadosti - Žiadosť o vrátenie roč. zúčtovania).

Opäť ako v predchádzajúcom prípade, aj tu je potrebné vytvoriť Fiktívny prevodný príkaz - Vrátenie preplatku z RZD.