

## Nové povinnosti zamestnávateľa pri odchode zamestnanca

Od 01.05.2018 sa upravujú povinnosti zamestnávateľa pri skončení pracovného pomeru zamestnancov. Zmeny sa týkajú:

Potvrdenia o zdaniteľnej mzde – zamestnávateľ je povinný ho vydať v lehotách, v ktorých to určuje zákon o dani z príjmu. To znamená, že:

zamestnancovi, ktorému vykonáva RZD, toto potvrdenie nemusí vystaviť vôbec,

zamestnancovi, ktorý ho o vykonanie potvrdenia požiadal do 5.2., ho vydáva najneskôr do 10.2.,

zamestnancovi, ktorý si bude podávať DP a zamestnávateľa nepožiadal o vykonanie RZD, ho vystaví do 10.03.

Potvrdenia na dávku v nezamestnanosti – Sociálna poisťovňa vychádza z údajov vo svojom systéme, takže dokument zamestnávateľ už vystaviť nemusí.

Zápočtového listu – ak pri skončení HPP nebolo vyplatené odchodné, teda bolo vyplatené až neskôr, zákon stanovuje povinnosť vydať nový zápočtový list. V programe Olymp môžete vytlačiť zápočtový list aj v mesiaci, kedy bolo vyplatené odchodné.

Nové povinnosti sa nevyhli ani dohodárom. Zamestnávateľovi pribúda povinnosť vydať dohodárovi pri skončení každej dohody potvrdenie o tom, či sa z odmeny vykonávajú zrážky, v koho prospech, v akej výške a v akom poradí.

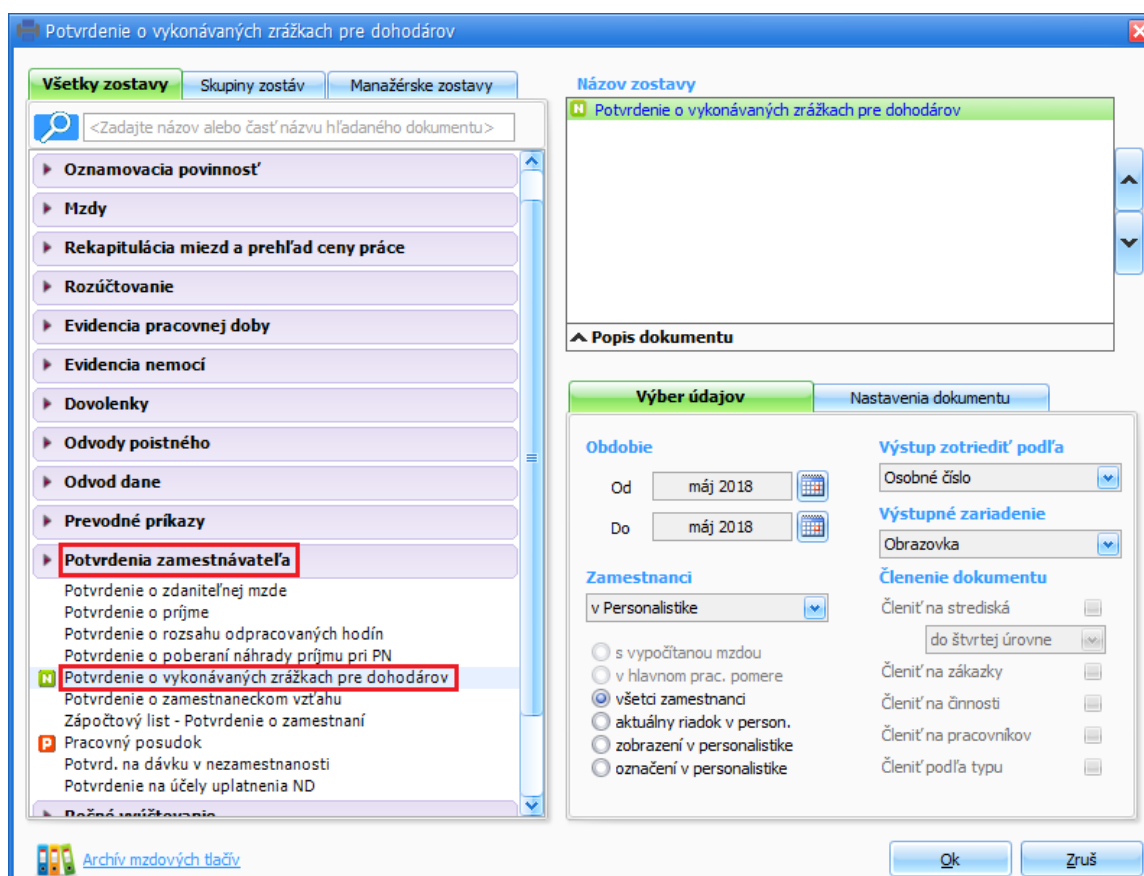


Zákonník práce v § 223 ods. 6 stanovuje, že:

Pri skončení dohody o vykonaní práce, dohody o brigádnickej práci študentov a dohody o pracovnej činnosti je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancovi potvrdenie o tom, či sa z odmeny

zamestnanca vykonávajú zrážky, v koho prospech, v akej výške a v akom poradí je pohľadávka, pre ktorú sa majú zrážky ďalej vykonávať.

V Olympe pribudol nový dokument Potvrdenie o vykonávaných zrážkach pre dohodárov (Tlač - Tlač - Potvrdenia zamestnávateľa - Potvrdenie o vykonávaných zrážkach pre dohodárov).



Potvrdenie o vykonávaných zrážkach pre dohodárov

Všetky zostavy Skupiny zostáv Manažérske zostavy

<Zadajte názov alebo časť názvu hľadaného dokumentu>

- Oznamovacia povinnosť
- Mzdy
- Rekapitulácia miezd a prehľad ceny práce
- Rozúčtovanie
- Evidencia pracovnej doby
- Evidencia nemocí
- Dovolenky
- Odvody poisťného
- Odvod dane
- Prevodné príkazy
- Potvrdenia zamestnávateľa**
  - Potvrdenie o zdaniteľnej mzde
  - Potvrdenie o príjme
  - Potvrdenie o rozsahu odpracovaných hodín
  - Potvrdenie o poberaní náhrady príjmu pri PN
  - Potvrdenie o vykonávaných zrážkach pre dohodárov**
  - Potvrdenie o zamestnaneckom vzťahu
  - Zápočtový list - Potvrdenie o zamestnaní
  - Pracovný posudok
  - Potvrđ. na dávku v nezamestnanosti
  - Potvrdenie na účely uplatnenia ND
- Ročné uzávieranie

Názov zostavy  
 Potvrdenie o vykonávaných zrážkach pre dohodárov

Popis dokumentu

Výber údajov Nastavenia dokumentu

**Obdobie**  
 Od máj 2018  
 Do máj 2018

**Zamestnanci**  
 v Personalistike

s vypočítanou mzdou  
 v hlavnom prac. pomere  
 všetci zamestnanci  
 aktuálny riadok v person.  
 zobrazení v personalistike  
 označení v personalistike

**Výstup zotriediť podľa**  
 Osobné číslo

**Výstupné zariadenie**  
 Obrazovka

**Členenie dokumentu**  
 Členiť na strediská  
 do štvrtej úrovne  
 Členiť na zákazky  
 Členiť na činnosti  
 Členiť na pracovníkov  
 Členiť podľa typu

Archív mzdových tlačí

Ok Zruš