

Túto funkciu zastupuje tlačidlo Označ s obrázkom lupy, s ktorým sa stretnete v celom programe (tlačidlo nájdete v ľavej hornej časti formulára). Kliknite na Označ > Vlastné filtre. Najskôr zadajte príslušné podmienky zobrazenia dokladov. Podmienky pre označovanie zadáte kliknutím na riadok v jednotlivých stĺpcoch:

Položka >	Podmienka >	Hodnota >	Ďalšia podmienka -
vyberte napr.:			
Interné číslo	Je väčší alebo rovná sa	10070009	A
Interné číslo	Je menší alebo rovná sa	10070015	

Následne kliknite na tlačidlo Označ a program označí všetky doklady, ktoré spĺňajú zadané podmienky. Pomocou tohoto formulára môžete doklady aj naraz odznačiť (tlačidlo Odznač).

Tip: Pre opakované označovanie skupiny dokladov si môžete nastavenie podmienok filtrovania uložiť ako šablónu prostredníctvom tlačidla > Možnosti > Ulož šablónu. Pri ďalšom označovaní dokladov možno použiť túto šablónu, prípadne v nej pomocou tlačidla Oprav aktualizovať v našom prípade Interné číslo faktúr.