

Nastavenie tlače dokladov fakturácie

Pri tlači dokladov z modulu Fakturácia je možné upraviť vzhľad vybranej zostavy pomocou funkcií, ktoré sa nachádzajú pod tlačidlom **Nastavenie** v okne **Tlač zostavy**. Cez tlačidlo **Nastavenie...** je možné zapnúť napríklad voľby:

Tlačiť pečiатku, podpis a logo firmy - vo firemných iniciáloch je možnosť načítať pečiатku, podpis a logo firmy. Podľa tohto nastavenia je pred tlačou možné zapnúť tlač pečiатky, podpisu alebo loga do dokladov fakturácie.

Tlačiť predkontaktný lístok - je možné zvoliť tlač pre všetky dokumenty alebo len pre posledný v prípade tlače priamo na tlačiareň (min. 2 kópií).

Tlačiť v cudzom jazyku - všetky tlačové zostavy fakturácie je možné vytlačiť v cudzom jazyku. Pre tlač štandardnej zostavy v cudzom jazyku je potrebné pod tlačidlom **Nastavenie** zapnúť túto voľbu.

Formát čísel pri tlači - pomocou tejto funkcie je možné v tlačovej zostave nastaviť počet desatinných miest číselných položiek výstupu.

Pri tlači zostavy, ktorá v názve obsahuje slovné spojenie „**nastaviteľný stípec**“, je možné cez tlačidlo **Nastavenie - Tlačiť stípce podľa nastavenia** zvoliť, či sa na faktúre bude tlačiť výrobné číslo, cudzí názov, EAN, JKPOV, voľná položka, STN, DIN, BN alebo kód kombinovanej nomenklatúry.

TIP: Uvedené nastavenia sú funkčné individuálne pre práve prihláseného užívateľa. Takto každý užívateľ môže používať rovnakú zostavu s rôznymi nastaveniami pre tlač.