

Po prechode z roku do roku odporúčame odsúhlasiť počiatočné stavy nasledovne:

vytlačte si hlavnú knihu alebo súvahu jednoduchú za obdobie Otvorenie – Otvorenie,

skontrolujte účet 701 Začiatkový účet súvahový (musí byť nulový),

skontrolujte účet 431 Výsledok hospodárenia (musí byť zhodný s výsledkom hospodárenia z predchádzajúceho roka),

skontrolujte, či sa aktíva rovnajú pasívam (posledný stĺpec v poslednom riadku, musí byť tiež nulový).

431 000	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní		+130 122,89				+130 122,89
Spolu za syntetický účet		431		+130 122,89			+130 122,89
Spolu za účtovú skupinu		43		+130 122,89			+130 122,89
472 000	Závazky zo sociálneho fondu		-89,89				-89,89
Spolu za syntetický účet		472		-89,89			-89,89
474 001	Lízing - osobný automobil		-7 782,10				-7 782,10
Spolu za syntetický účet		474		-7 782,10			-7 782,10
Spolu za účtovú skupinu		47		-7 871,99			-7 871,99
Spolu za účtovú triedu		4		+108 267,22			+108 267,22
Spolu za všetky účty				0,00			0,00

ODPORÚČANIE: Pred kontrolou počiatočných stavov odporúčame spustiť programovú kontrolu účtovníctva v menu Firma – Kontrola. Program automaticky skontroluje účty 431, 701 a upozorní, ak nie sú na účtoch nulové zostatky.

Účet 701 – Začiatkový účet súvahový MÁ zostatok

Ak ste už aj minulý rok účtovali v programe OMEGA

Ak nemáte v starom roku vytvorenú závierku účtovníctva (menu Firma – Závierka účtovníctva) výsledok hospodárenia program preniesie na účet 701.

Skontrolujte v starom roku, či je vytvorená závierka účtovníctva. Po vytvorení závierky je potrebné urobiť opakovaný prechod do nového roka (menu Firma - Prechod do ďalšieho roka...), výsledok hospodárenia sa automaticky preúčtuje na účet 431 a účet 701 zostane nulový.

TIP: Ak nechcete vykonať opakovaný prechod do nového roka, účet 701 môžete vyrovnáť vytvorením nového Interného dokladu do obdobia Otvorenie, so zaúčtovaním 701/431 alebo 431/701.

Ak napriek tomu má účet 701 zostatok, je potrebné skontrolovať počiatočné stavy bežného obdobia s koncovými stavmi minulého obdobia. Vytlačte hlavnú knihu (bežný rok) za obdobie Otvorenie - Otvorenie a hlavnú knihu (minulý rok) za obdobie Otvorenie - December.

2. Ak prvý rok účtujete v programe OMEGA (prešli ste z iného ekonomického softvéru)

- Vytlačte si hlavnú knihu do obdobia, odkedy ste začali účtovať v programe OMEGA. Napríklad:

a) V programe účtujete od 01.01.2012, počiatočné stavy ste zadali pomocou interného dokladu v období Otvorenie - hlavnú knihu vytlačíte len za obdobie Otvorenie - Otvorenie,

b) V programe účtujete od 05.2012, počiatočné stavy (obraty) ste si zadali do účtového rozvrhu na jednotlivé účty - hlavnú knihu vytlačíte za obdobie Otvorenie - Apríl.

-Vytlačte si hlavnú knihu zo starého softvéru (konečné zostatky).

-Porovnajete na zostavách jednotlivé účty, sumy a správnosť zaúčtovania.

