

V programe Omega je možné upraviť vzor pre zaúčtovanie úhrady tak, aby sa dopĺňalo aj číslo uhrádzaného dokladu, podľa nasledovného postupu:

Aby program pri inkase odoslanej faktúry vo vzore „PD/BV Inkaso OF, DD “ automaticky dopĺňal do textu interné číslo uhrádzaného dokladu, je potrebné upraviť automatické účtovanie podľa nasledujúcich krokov:

v evidencii účtovných dokladov je potrebné vybrať okruh BV – Bankové výpisy a potvrdiť tlačidlom Pridaj, zobrazí sa formulár Pridaj účtovný doklad.

Po stlačení lupy vedľa poľa Automatické účtovanie sa zobrazí číselník „Výber automatického účtovania“. Klikneme na automatické účtovanie PD/BV – Inkaso OF, DD a stlačíme tlačidlo Oprav.

Pridaj účtovný doklad - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2014)

Okruh (typ dokladu) BV - Bankové výpisy

Automatické účtovanie 1 PD/BV - Inkaso OF, DD

Výber automatického účtovania - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2014)

Označ 1. Označené
 2. Neoznačené
 3. Všetko

Zotried a hľadaj | Info | Upresni | Funkcie | Sieť | Možnosti ...

Zotriedené podľa ... Hľadaj Poradové číslo

Poradového čísla (Nezotriedené) Hľadaj priebežne

11 / 0 / 77

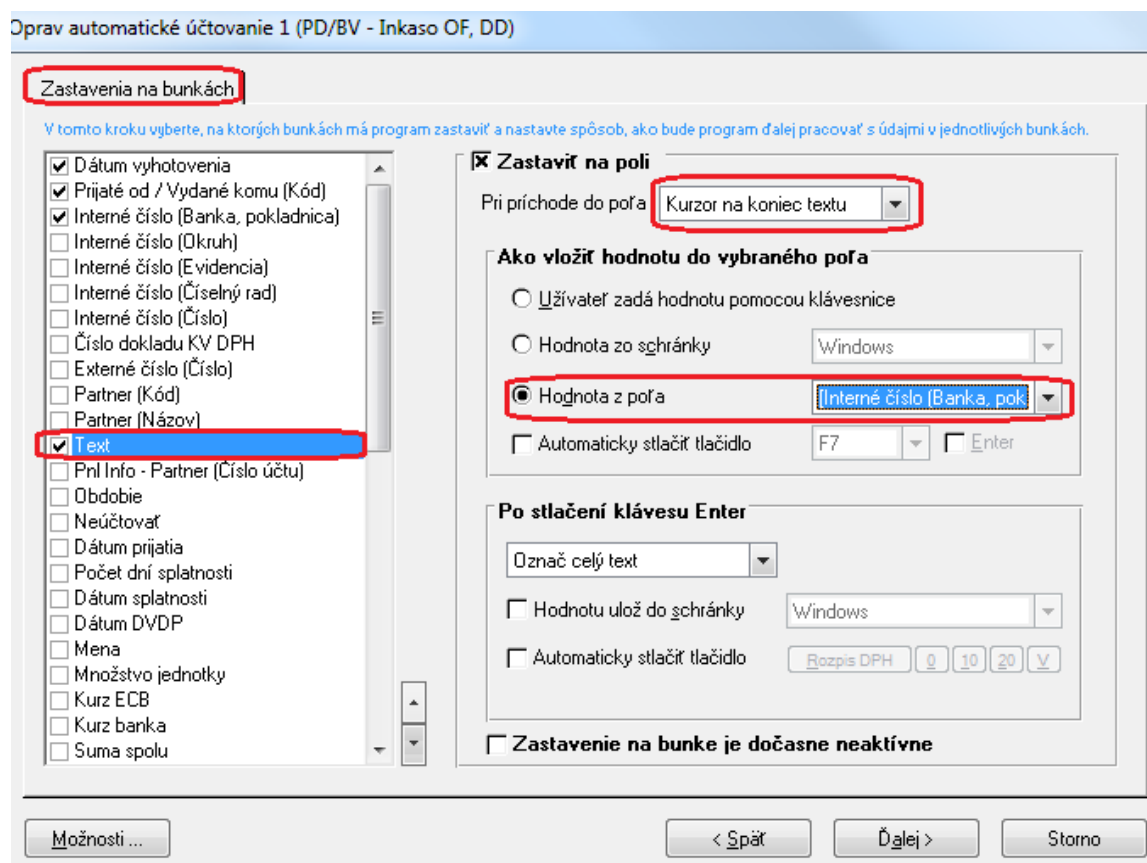
U	p.č.	Kód	ID	Názov	Volá Predkontáciu [Kód]	Volá Predkontáciu [ID]
	1	1	354	PD/BV - Inkaso OF, DD	1-1	23
	10	2	363	PD/BV - Úhrada DF, OD	2-2	104
	41	BP	394	BV - Príjem (doklad bez DPH)	BP-00	259
	42	BV	395	BV - Výdaj (doklad bez DPH)	BV-00	260
	44	D	397	BV - Dotácia pokladnice	D-00	263
	52	K	405	BV - Kreditné úroky	K-00	286
	54	P	407	BV - Poplatky	Po	294

Pridaj Kópia **Oprav** Ukáž Vymaž Ilač > Zamkni Odomkni

2. V automatickom účtovaní v záložke Zastavenia na bunkách označíme voľbu Text, ktorá sa nachádza v ľavej časti.

3. V pravej časti „Pri príchode do poľa“ z rozbaľovacieho zoznamu vyberieme možnosť Kurzor na koniec textu.

4. V časti „Ako vložiť hodnotu do vybraného poľa“ označíme voľbu „Hodnota z poľa“ a z rozbaľovacieho zoznamu vyberieme voľbu [Interné číslo (Banka, pokladnica)].



Zastavenia na bunkách

V tomto kroku vyberte, na ktorých bunkách má program zastaviť a nastavte spôsob, ako bude program ďalej pracovať s údajmi v jednotlivých bunkách.

- Dátum vyhotovenia
- Prijaté od / Vydané komu (Kód)
- Interné číslo (Banka, pokladnica)
- Interné číslo (Okruh)
- Interné číslo (Evidencia)
- Interné číslo (Číselný rad)
- Interné číslo (Číslo)
- Číslo dokladu KV DPH
- Externé číslo (Číslo)
- Partner (Kód)
- Partner (Názov)
- Text**
- Pri Info - Partner (Číslo účtu)
- Obdobie
- Neúčtovať
- Dátum prijatia
- Počet dní splatnosti
- Dátum splatnosti
- Dátum DVDP
- Mena
- Množstvo jednotky
- Kurz ECB
- Kurz banka
- Suma spolu

Zastaviť na poli

Pri príchode do poľa **Kurzor na koniec textu**

Ako vložiť hodnotu do vybraného poľa

- Užívateľ zadá hodnotu pomocou klávesnice
- Hodnota zo schránky Windows
- Hodnota z poľa** Interné číslo (Banka, pokladnica)
- Automaticky stlačiť tlačidlo F7 Enter

Po stlačení klávesu Enter

Označ celý text

- Hodnotu ulož do schránky Windows
- Automaticky stlačiť tlačidlo Rozpis DPH 0 10 20 V

Zastavenie na bunke je dočasne neaktívne

Možnosti... < Späť Ďalej > Storno

6. Upravené automatické účtovanie potvrdíme OK.

Aby program pri úhrade došlej faktúry v automatickom účtovaní „PD/BV Úhrada DF, OD“ automaticky dopĺňal do textu externé číslo uhrádzaného dokladu, je potrebné upraviť automatické účtovanie podľa nasledujúcich krokov:

v evidencii účtovných dokladov je potrebné vybrať okruh BV – Bankové výpisy a potvrdiť tlačidlom Pridaj, zobrazí sa formulár Pridaj účtovný doklad.

Po stlačení tlačidla lupy vedľa poľa Automatické účtovanie sa zobrazí číselník „Výber automatického účtovania“. Klikneme na automatické účtovanie PD/BV – Úhrada DF, OD a stlačíme tlačidlo Oprav.

Pridaj účtovný doklad - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2014)

Okruh (typ dokladu) BV - Bankové výpisy

Automatické účtovanie 2 PD/BV - Úhrada DF, OD

Výber automatického účtovania - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2014)

Označ 1. Označené 2. Neoznačené 3. Všetko

Zotried a hľadaj | Info | Upresni | Funkcie | Sieť

Zotriedené podľa ... Hľadaj Poradové číslo

Poradového čísla

(Nezotriedené)

Hľadaj priebežne

Možnosti ...

Ok

Storno

U	p.č.	Kód	ID	Názov	Volá Predkontáciu [Kód]	Volá Predkontáciu [ID]	C	N
	1	1	354	PD/BV - Inkaso OF, DD	1-1	23	.	F
	10	2	363	PD/BV - Úhrada DF, OD	2-2	104	.	F
	41	BP	394	BV - Príjem (doklad bez DPH)	BP-00	259	.	E
	42	BV	395	BV - Výdaj (doklad bez DPH)	BV-00	260	.	E
	44	D	397	BV - Dotácia pokladnice	D-00	263	.	E
	52	K	405	BV - Kreditné úroky	K-00	286	.	E
	54	P	407	BV - Poplatky	Po	294	.	E

Pridaj Kópia **Oprav** Ukáž Vymaž Ilač > Zamkni Odomkni

3. V automatickom účtovaní v záložke Zastavenia na bunkách označíme voľbu Text, ktorá sa nachádza v ľavej časti.

4. V pravej časti „Pri príchode do poľa“ z rozbaľovacieho zoznamu vyberieme možnosť Kurzor na koniec textu.

5. V časti „Ako vložiť hodnotu do vybraného poľa“ označíme voľbu „Hodnota z poľa“ a z rozbaľovacieho zoznamu vyberieme voľbu [Externé číslo (Banka, pokladnica)].

Oprav automatické účtovanie 2 (PD/BV - Úhrada DF, OD)

Zastavenia na bunkách

V tomto kroku vyberte, na ktorých bunkách má program zastaviť a nastavte spôsob, ako bude program ďalej pracovať s údajmi v jednotlivých bunkách.

- Dátum vyhotovenia
- Interné číslo (Banka, pokladnica)
- Externé číslo (Banka, pokladnica)
- Suma spolu
- Interné číslo (Okruh)
- Interné číslo (Evidencia)
- Interné číslo (Číselný rad)
- Interné číslo (Číslo)
- Číslo dokladu KV DPH
- Externé číslo (Číslo)
- Partner (Kód)
- Partner (Názov)
- Text
- Pri Inro - Partner (Číslo účtu)
- Obdobie
- Neúčtovať
- Dátum prijatia
- Počet dní splatnosti
- Dátum splatnosti
- Dátum DVDP
- Mena
- Množstvo jednotky
- Kurz ECB
- Kurz banka

Zastaviť na poli

Pri príchode do poľa Kurzor na koniec textu

Ako vložiť hodnotu do vybraného poľa

Užívateľ zadá hodnotu pomocou klávesnice
 Hodnota zo schránky Windows
 Hodnota z poľa Externé číslo (Banka, pokladnica)
 Automaticky stlačiť tlačidlo F7 Enter

Po stlačení klávesu Enter

Označ celý text
 Hodnotu uložiť do schránky Windows
 Automaticky stlačiť tlačidlo Rozpis DPH 0 10 20 V

Zastavenie na bunke je dočasne neaktívne

Možnosti... < Späť Ďalej > Storno

6. Upravené automatické účtovanie uložíme tlačidlom OK.