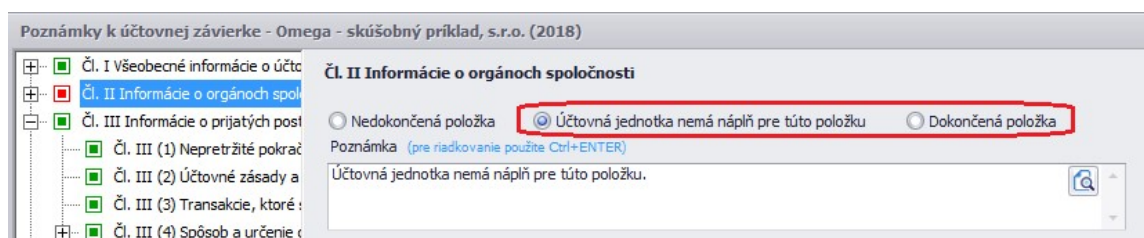


## Podanie Poznámok k účtovnej závierke

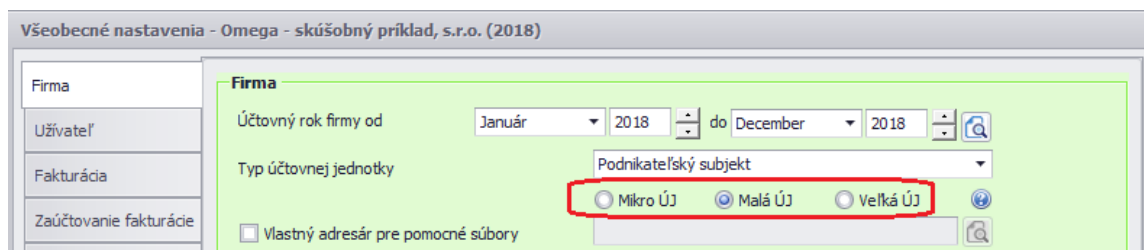
V elektronickej podobe k výkazu Účtovná závierka podávame aj poznámky. V nasledujúcom postupe nájdete kroky ako exportovať poznámky z programu Omega a načítať na stránku FS SR.

Vyplnenie Poznámok k účtovnej závierke cez menu Prehľady – Poznámky k účtovnej závierke



Po vyplnení sú položky označené ako dokončená položka (zelený príznak) alebo účtovná jednotka nemá náplň pre danú položku (červená položka).

Skontrolovať typ účtovnej jednotky môžeme cez menu Firma – Nastavenie – Všeobecné nastavenia.



Rozdiely v poznámkach jednotlivých účtovných jednotiek.

Mikro ÚJ  
Opatrenie č.  
MF/18008/2014-74  
3 články

Nie je potrebná tabuľková štruktúra.  
Obsahová forma je uvedená v prílohe č. 1 opatrenia.

Súčasťou nie je Cash Flow.

Malá ÚJ  
Opatrenie č.  
MF/23378/2014-74  
7 článkov

Údaje sa uvádzajú v tabuľkovej forme, ale nie je záväzne predpísaná tabuľková štruktúra.  
Nová obsahová náplň je uvedená v prílohe č.1 opatrenia.

Súčasťou nie je Cash Flow.

Veľká ÚJ  
Opatrenie č.  
MF/23377/2014-74  
10 článkov

Údaje sa uvádzajú v tabuľkovej forme, ale nie je záväzne predpísaná tabuľková štruktúra.  
Nová obsahová náplň je uvedená v prílohe č.1 opatrenia.

Súčasťou je Cash Flow.



Ak zmeníme typ účtovnej jednotky, je potrebné zatvoriť a následne otvoriť firmu. Aby sa zaktualizovala štruktúra výkazov pre daný typ účtovnej jednotky, nastavíme štandard a prevziať výsledky z minulého roka cez menu Číselník - Výkazy minulého roka - Súvaha/Výkaz ziskov a strát - tlačidlo Možnosti.

UZPODv14\_1  
Úč POD

## ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

podnikateľov v podvojnom účtovníctve



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 8

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná jednotka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 9 3 5 0 1 4	x riadna	x malá	od 0 1	2 0 1 8
IČO	mimoriadna	veľká	do 1 2	2 0 1 8
3 6 3 4 2 5 9 1	priebežná	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
SK NACE			do	2 0
6 9 . 2 0 . 0				

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč POD 1-01)  
(v celých eurách)

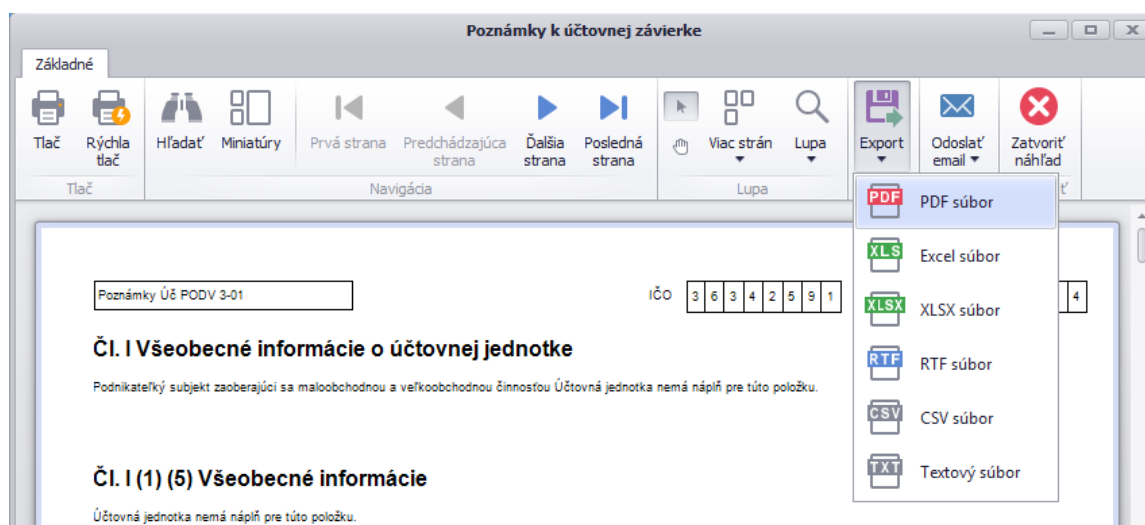
Výkaz ziskov a strát (Úč POD 2-01)  
(v celých eurách)

Poznámky (Úč POD 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

2. Tlač poznámok - Prvá strana je súčasťou výkazu Účtovná závierka, preto ju

samotné poznámky neobsahujú.

Ostatné strany poznámok tlačíme priamo z formulára Poznámky k účtovnej závierke (cez menu Prehľad - Poznámky k účt. závierke - Tlač). Pomocou tlačidla Export vyberieme formát PDF.



Načítanie poznámok na stránke Finančnej správy SR. Po prihlásení sa na stránke FS SR, je možné poznámky priložiť ako prílohu k načítanej Účtovnej závierke. V ľavej časti zvolíme Prílohy - Správa príloh a následne Pridať novú prílohu z disku.



