

## Uzávierka skladu

Uzávierkou skladu sa uzavrujú všetky pohyby na sklade za vybrané obdobie. Pri vytváraní uzávierky je možné zároveň nastaviť automatické zaúčtovanie týchto pohybov do evidencie účtovných dokladov. Pohyby sa zaúčtujú cez interný doklad.



Príjemky a výdajky uzatvorené uzávierkou program nedovolí opravovať, vymazávať a neumožní ani pridávať nové pohyby do uzatvoreného obdobia. V prípade potreby je možné uzávierku zrušiť, a po vykonaní potrebných úprav, opakovane vytvoriť.

Podmienky pre správne vykonanie uzávierky skladu:

Na skladových kartách odstránime mínusové stavy.

Pre automatické zaúčtovanie pohybov na skladových kartách navolíme príslušné účty.


Ak bola vytvorená účtovná uzávierka (Firma - Uzávierka - Účtovníctva), program nemôže zaúčtovať do uzatvoreného obdobia nový interný doklad, a uzávierka skladu nebude vykonaná.


Počas vykonávania uzávierky skladu ostatní užívatelia nemôžu evidovať doklady v sklade.

Uzávierku vytvoríme cez menu Firma - Uzávierka - skladu, pomocou voľby Pridaj.

Pridaj uzávierku


Poradové číslo

Uzávierka ku dňu  


Sklad  

Zaúčtovanie pohybov skladu

Zaúčtované budú pohyby od dátumu poslednej uzávierky, ktorá bola vykonaná so zaúčtovaním skladu. Dátum meňte len v prípade, že ste účtovali ručne.

Zaúčtovať od:  

ID  IDz  Interný doklad, ktorým budú zaúčtované pohyby skladu.

Interné číslo  

Spôsob zaúčtovania

Jednou sumou       Po mesiacoch  
 Po dokladoch       Po typoch pohybu  
 Po položkách       Po typoch pohybu a mesiacoch

Okrem vybraného spôsobu budú účtovné zápisy rozpísané podľa SZČP a podľa účtov.

V zobrazenom formulári je potrebné vyplniť tieto údaje:

Uzávierka ku dňu: dopĺňa sa dátum, ku ktorému sa uzatvára sklad.

Sklad: zo zoznamu vyberieme sklad, ktorý uzatvárame. Uzávierku je nutné vytvoriť pre každý sklad samostatne.

Zaúčtovanie pohybov skladu: zapnutím tejto voľby sa sprístupnia bunky Zaúčtovať od, Interné číslo, Spôsob zaúčtovania, atď.

Túto voľbu odporúčame zapnúť v tom prípade, ak je účtované o pohyboch na sklade spôsobom A.

Po zapnutí voľby podľa potreby zadáme dátum, od ktorého má byť zaúčtovanie pohybov vykonané, zvolíme číselný rad, do ktorého bude zapísaný interný doklad a spôsob zaúčtovania, podľa ktorého program zaúčtuje jednotlivé pohyby. Po stlačení tlačidla Ok program vygeneruje interný doklad so zaúčtovaním skladu. Pre lepšiu prehľadnosť môžeme pre interné doklady so zaúčtovaním pohybov skladu vytvoriť samostatný číselný rad, napríklad IDs. (Firma - Nastavenie - Účtovanie dokladov)

V prípade, že účtujeme sklad spôsobom B, voľbu na zaúčtovanie pohybov skladu nezapínáme. Program uzatvorí len pohyby na sklade, ale interný doklad

generovať nebude.



Účtovanie skladu spôsobom A: obstaranie zásob sa účtuje na účet skladu a až úbytok sa účtuje do nákladov. Účtovanie skladu spôsobom B: obstaranie zásob sa účtuje priamo do nákladov, a na konci roka sa podľa výsledku inventúry preúčtuje stav zásob z nákladov na účet skladu.

Odporúčania:

Uzávierku skladu je možné vykonávať podľa potreby: denne, týždenne, mesačne, atď. Odporúčame však vykonávať uzávierku skladu aspoň raz za mesiac, napríklad ku poslednému dňu príslušného mesiaca.

Vytvorenú uzávierku je možné v prípade potreby kedykoľvek zrušiť. Uzávierka sa zo zoznamu uzávierok neodstráni, dostane príznak fialového štvorčeka. Zrušením uzávierky sa automaticky vymaže aj interný doklad z evidencie účtovných dokladov so zaúčtovaním pohybov skladu.