

## Prvý prechod do nového roka v programe OMEGA

Ak potrebujeme v programe pracovať už aj v databáze nového roka, spravíme tzv. prechod do ďalšieho roka, aby sa vytvorila nová databáza.

### Ako urobiť prvý prechod do nového roka?

Spustíme ho cez menu Firma - Prechod do ďalšieho roka a zobrazí sa sprievodca prechodom do nového roka.

**Prvý prechod do ďalšieho roka - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2017)**

**Sprievodca prvým prechodom do ďalšieho roka**

Prechod môžete vykonať aj bez uzávierok a závierky v programe (nie je ešte úplne ukončený starý účtovný rok).

Pri prechode do ďalšieho roka program vytvorí nový účtovný rok, v ktorom sa budú spracovávať doklady nového roka. Cez Menu Firma - Otvor si otvoríte rok, v ktorom potrebujete pracovať.


Po dokončení tohoto prechodu môžete pracovať súčasne v novom aj starom roku. Zmeny vykonané v starom roku, sa prenesú do nového roka opakovaným prechodom, ktorý je možné spustiť aj viackrát. Všetky údaje zaevidované v novom roku zostanú zachované.

Do nového roka budú automaticky prevedené :

- počiatočné stavy súvahových účtov, pokladníc, bankových účtov,
- počiatočné stavy skladových kariet, skladové karty,
- neuhradené pohľadávky, záväzky (saldokonto),
- krátkodobý a dlhodobý majetok,
- všetky ostatné číselníky a nastavenia (partneri, služby, účtový rozvrh ...).

**Pred spustením prechodu by ste mali spustiť kontrolu (Firma/Kontrola) a odstrániť všetky závažné chyby.**

Help
< Späť
Ďalej >
Storno



**Ako po prechode najrýchlejšie rozbehnúť prácu v OMEGE?**

Objednajte si videoškolenie a už nemusíte hľadať, skúšať a strácať čas.

[www.kros.sk/omegaprechod](http://www.kros.sk/omegaprechod)


Následne sa zobrazí informácia o prenose začiatkových stavov do nového roka oproti účtu 701.

Prvý prechod do ďalšieho roka - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2017)

**Doklady pre nastavenie počiatočných stavov účtovníctva**

	Evidencia	Číselný rad	Interné číslo	
ID pre tuzem. menu	IDX	IDx	IDX180001	
ID pre cudzie meny	zID	zID	zID180001	
Začiatkový účet súvahový	701	000		Oproti tomuto účtu budú otvorené účty aktív a pasív v novom roku.
Účet ziskov a strát	710	000		Na tomto účte sa nachádza v starom roku výsledok hospodárenia.
Účet výsledku hospodárenia	431	000		Na tento účet bude prevedený výsledok hospodárenia v novom roku.

Help < Späť **Ok** Storno

 **Ako po prechode najrýchlejšie rozbehnúť prácu v OMEGE?**  
 Objednajte si videoškolenie a už nemusíte hľadať, skúšať a strácať čas.  
[www.kros.sk/omegaprechod](http://www.kros.sk/omegaprechod)

Potvrdením Ok, sa vytvorí databáza nového roka a súbor s výsledkom prechodu (v html formáte). V tomto súbore sa zobrazí počet prenesených dokladov z jednotlivých evidencií a porovnanie účtovných stavov na účtoch na konci starého a na začiatku nového roka.



Ak pracujete v sieti, odporúčame vykonať prechod na tom počítači, kde je uložená databáza (server). Prechod prebehne rýchlejšie. Počas prechodu môže byť prihlásený iba ten užívateľ, ktorý spúšťa prechod.

## Čo sa prenesie pri prvom prechode do nového roka?

Evidencia účtovných dokladov

vytvorí sa interný doklad so zaúčtovaním začiatkových stavov všetkých účtov.

Ak boli zostatky niektorých účtov v cudzej mene, tieto sa zaúčtujú cez zahraničný interný doklad.

prenesú sa aj nevyrovnané pohľadávky a záväzky z minulého roku (počiatočné saldokonto). Prenesú sa doklady, v ktorých je použitý saldokontný účet a v starom roku ešte neboli vysporiadané (napr. neuhradená alebo čiastočne uhradená faktúra).

#### Krátkodobý a dlhodobý majetok

Do nového roka sa prenesú všetky nevyradené karty dlhodobého majetku a evidencia krátkodobého majetku.

#### Skladové karty, počiatočné stavy skladových kariet

prenesie sa zoznam všetkých skladových kariet.

po prechode sa vytvorí pre každý sklad samostatná príjemka s typom príjmu Počiatočný stav, s dátumom prvého dňa účtovného obdobia a sú v nej uvedené položky s počiatočnými množstvami a skladovými cenami.



Ak má skladová karta na konci starého roka nulový zostatok, tak ju môžeme označiť ako neaktívnu a neprenesie sa. Voľbu Skladová karta je neaktívna zapneme v záložke Karta.

#### Fakturácia

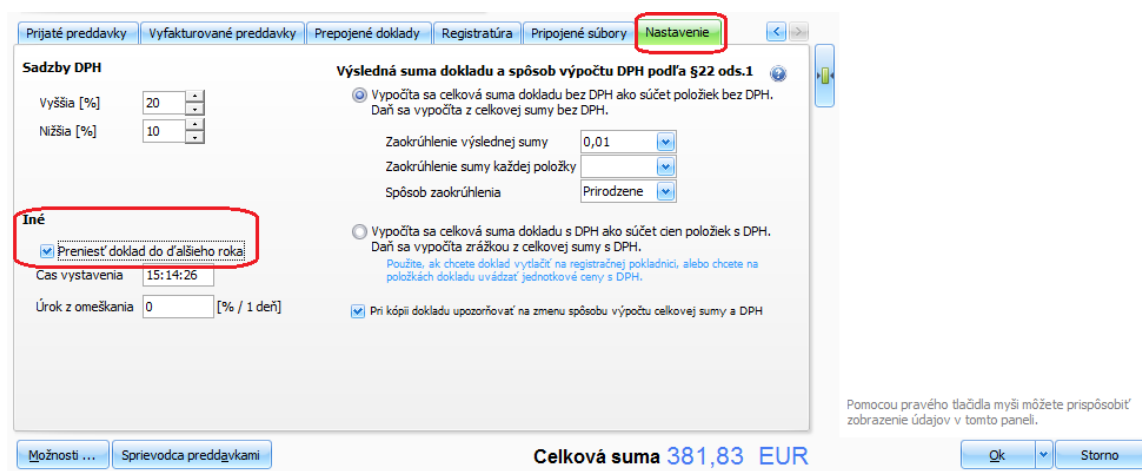
nevybavené došlé a odoslané objednávky

nevybavené prijaté reklamácie sa prenesú automaticky.

Ostatné doklady – odoslané faktúry, došlé faktúry, dodacie listy a pod. sa do nového roka prenesú, len ako si to nastavíme.



Na niektorých dokladoch fakturácie (napr. OF, OPF, dodacie listy) je možné nastaviť, aby sa do nového roka preniesli. Na doklade zapneme voľbu Preniesť doklad do ďalšieho roka v záložke Nastavenie. Do nového roka sa prenesú iba takto označené doklady.



The screenshot shows the 'Nastavenie' (Settings) window. The 'Nastavenie' tab is highlighted with a red box. Under the 'Iné' section, the checkbox 'Preniesť doklad do ďalšieho roka' is checked and also highlighted with a red box. Other settings include VAT rates (Vyššia [%] 20, Nižšia [%] 10), rounding options, and a total sum of 381,83 EUR.

Odoslané faktúry vo fakturácií odporúčame prenášať do nového roka, ak sú viazané na nevysporiadaný preddavok.

Spĺtkové kalendáre

Ostatné číselníky a nastavenia

Prenesú sa všetky číselníky potrebné pre prácu ako je číselník partnerov, číselník služieb, účtový rozvrh, strediská, zákazky, činnosti a pracovníci a pod.

Výkazy

Prenesú sa zostatky z minulého roka a program ich doplní ako údaje za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie