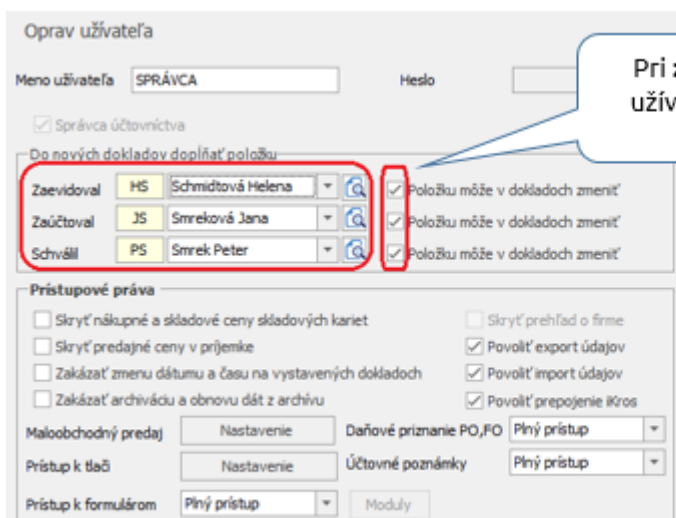


Potrebuje do dokladov doplniť meno pracovníka, ktorý doklad zaevidoval, zaúčtoval prípadne schválil? Alebo chcete do dokladov fakturácie predvyplniť meno pracovníka, ktorý ho vyhotovil?

Toto nastavenie si môže urobiť každý užívateľ cez menu Firma – Užívateľia, prístupové práva. Po stlačení tlačidla Oprav je potrebné vybrať pracovníka.



Pri zapnutej voľbe môže užívateľ meniť položky na dokladoch.



Zmena nastavenia mien Zaevidoval (Vyhotovil), Zaúčtoval a Schválil sa prejaví v nových dokladoch, ktoré sú vytvorené cez voľbu Pridaj doklad.

V Evidencii účtovných dokladov je pre zmenu mien v už existujúcich dokladoch zapracovaná hromadná funkcia – Hromadná zmena mien Zaevidoval, Zaúčtoval, Schválil. Spustíme ju cez hlavné menu Evidencia – záložka Funkcie – Ďalšie funkcie, avšak ešte pred jej spustením odporúčame vykonať archiváciu

databázy cez menu Firma – Archivuj.

Hromadná zmena Zaevidoval, Zaúčtoval, Schválil

	Pôvodné	Nové
<input checked="" type="checkbox"/> Zaevidoval	X (Nedefinované)	HS Schmidtová Helena
<input checked="" type="checkbox"/> Zaúčtoval	X (Nedefinované)	JS Smreková Jana
<input checked="" type="checkbox"/> Schválil	X (Nedefinované)	PS Smrek Peter

Ďalšie nastavenia

Doklady: (Všetko) (Všetko) (Označené) (Neoznačené)

Zahnúť aj (Zobrazené) é doklady

OK Storno

Môžeme zvoliť, na ktorých dokladoch sa má zmena prejať.




Funkcia Hromadná zmena mien Zaevidoval, Zaúčtoval, Schválil sa vykoná len ak všetky doklady, na ktorých chceme urobiť zmenu, obsahujú rovnaké pôvodné meno pracovníka. V opačnom prípade sa zmena nevykoná na žiadnom z dokladov.


Preto v takomto prípade odporúčame označiť doklady, ktoré majú rovnaké pôvodné meno a zmenu vykonať len na označených dokladoch.




## Kde sa dopíňajú mená pracovníkov?


Na doklade v menu Evidencia – Účtovné doklady v záložke Ostatné údaje.


Pridaj účtovný doklad - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2018)

Okruh (typ dokladu)  

Automatické účtovanie  




Evidencia	Číselný rad	Interné číslo	211 100	Dátum vyhotovenia PD	25.09.2018	Mena	Suma spolu [EUR]
P1	V	V-0005				EUR	- 266,40
Interné číslo (VS/ŠS)		Externé číslo (VS)		Účtovné obdobie	September	DPH 0% 10% 20% Bez DPH 	
						Podrobný rozpis DPH  Nastavenie	

Partner  
KROS a.s.  
IČO: 31635903 IČ DPH: SK 2020450608 

Text  
úhrada faktúry 

Uhrádzaný doklad bol vystavený v inej mene


Účtovná časť **Ostatné údaje** Úhrady Odpočty Evidencia DPH Prepojené doklady Vlastnosti dokladu Popis Pripojené súbory Registratúra

Zaevidoval	HS	Schmidtová Helena		Konštantný symbol (KS)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doklad nezahrnúť do Saldokonta
Zaučtoval	JS	Smreková Jana		Špecifický symbol (ŠS)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doklad neprenášať do roku 2019
Schválil	PS	Smrek Peter		Príznačky dokladu	<input type="text"/>	Poznámka
						<input type="text"/>

V doklade v menu Fakturácia sa položka Vyhotovil doplní v záložke Texty:

Pridaj odoslanú faktúru - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2018)


Dodávateľ	Odberateľ	Poštová adresa	Poznámka	Vlastr	Evidencia	Čís. rad	Číslo faktúry
					OF	OF	10180024


Názov firmy  


Stredisko

Prevádzka


Ulica


PSČ, Mesto   


Štát  


IČO  IČ DPH   

DIČ

Dátum vyhotovenia  

Splatnosť  dní, do  

Dátum vzniku daň. povinnosti  

Uplatňovanie DPH na základe platby 


Mena


Variabilný symbol  Konštantný symbol  Špecifický symbol

Objednávka číslo  Dodací list číslo  Zákazkový list


Forma úhrady  Spôsob dopravy


**Texty** Položky Prijaté preddavky Vyfakturované preddavky Prepojené doklady Registratúra Pripojené súbory Nastavenie

Úvodný text  

Záverečný text  

Dodacie a platobné podmienky

Predmet fakturácie (v EUD položka Text)  

**Vyhotovil**  

Kontaktná osoba  Telefón

