

Vystavili ste faktúru, na ktorej máte nastavený účet, no napriek tomu sa Vám doklad v Evidencii účtovných dokladov nerozúčtoval? Skontrolujte si nastavenia cez menu Firma – Nastavenie – Všeobecné nastavenia – Zaúčtovanie fakturácie.

Všeobecné nastavenia - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2018)

Firma

Užívateľ

Fakturácia

**Zaúčtovanie fakturácie**

Objednávky

Sklad

Sklad plus

ECR

SZČP

Registratúra

Prepojené doklady

Iné

Prechod/Import/Eshop

Intrastat

Kalendár (CRM)

Emailová komunikácia

Odoslané faktúry Došlé faktúry

**Zápis vystavenej faktúry do EUD**

Nezapisovať  
 Zapísať s otázkou  
 Automaticky zapísať

Pri uložení dokladu sa program spýta, či ho chcete zapísať do evidencie účtovných dokladov.

Ak nie je k faktúre pripojený doklad s preddavkom, nepreniesť sumu preddavku do rozpisu  
 Pri zápise do EUD doklad automaticky rozúčtovať  
 Upozorňovať na nevyplnený účet položky

Nastavenie Vyrovnanie

**Položky s rovnakým účtom**

Toto nastavenie platí len pre tie účty, ktoré nemajú v účtovom rozvrhu zapnuté individuálne nastavenie.

Zaúčtovať jedným účtovným zápisom (zlúčiť položky)  
 Text účtovného zápisu prebrať z: Predmet fakturácie (hlavička dokladu)

**Zaúčtovanie sumy spolu**

Text účtovného zápisu prebrať z položky

Názov partnera (hlavička dokla... Suma spolu

**Vytvoriť rozpis na SZČP**

Daňový základ  Suma spolu  DPH

Help  Nastavenia pre firmu  Nastavenia pre užívateľa **Ok** Storno



Pre správne zaúčtovanie dokladov do účtovníctva, je potrebné, aby boli splnené určité podmienky už pri jeho vystavení vo Fakturácii. Každá položka na doklade vo Fakturácii:

musí mať zadaný účet, na ktorý bude zaúčtovaná,  
musí mať zvolený typ sumy, oddiel KVDPH a sadzbu DPH.