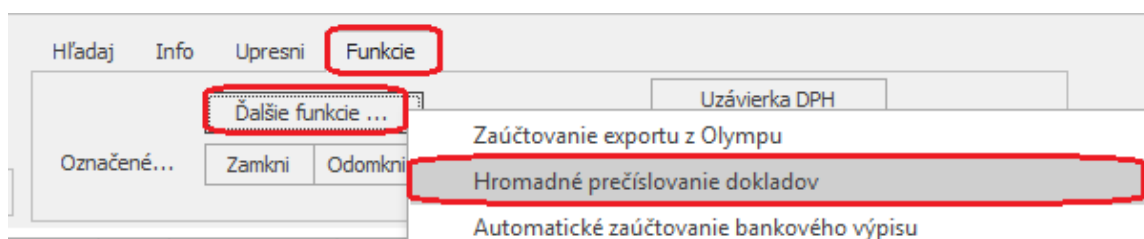


Funkciu hromadného prečíslovania dokladov môžeme využiť napríklad v prípade zmeny spôsobu číslovania dokladov, prípadne ak sme vymazali niektoré doklady, čím sme narušili systém číslovania v programe.



Na nesprávne poradové číslo nás upozorní program v kontrole, ktorú spustíme cez menu Firma - Kontrola.


Hromadné prečíslovanie dokladov vykonáme cez menu Evidencia - Účtovné doklady - Funkcie - Ďalšie funkcie - Hromadné prečíslovanie dokladov.



V zobrazenom formulári si zvolíme kritéria, podľa ktorých sa majú doklady prečíslovať. Vyberieme si Okruh, Evidenciu, Číselný rad a Obdobie, od akého sa doklady prečísľujú.

Prečísľovanie dokladov

Prečísľovanie dokladov

	Okruh	Evidencia	Číselný	Doklady
Doklady z číselného radu	BV	B1	B1	(Všetko)
<input checked="" type="checkbox"/> Od účtovného obdobia	Január			
Doklady zotriediť podľa	1. Dátumu vyhotovenia			
	2. Interného čísla			
	3. (Nezotriedené)			
	4. (Nezotriedené)			
Nové číslovanie začať od	B1-001-001			

Ok Storno

Poradové číslo si môžeme zmeniť ručne podľa toho, od ktorého chceme začať číslovať doklady.



Hromadná zmena prečísľovania sa nevykoná, ak sú doklady uzavreté uzávierkou DPH, prípadne, ak máme doklady zamknuté (v stĺpci ZAM majú červený štvorček). Prečísľovanie môže vykonať len správca účtovníctva. Pred samotným prečísľovaním dokladov odporúčame vykonať archív cez menu Firma - Archivuj.



Prečísľovať môžeme všetky doklady okrem Odoslaných faktúr, nakoľko tieto doklady posielame našim obchodným partnerom.