

## eKasa: štandardný predaj priamo z programu

Pri predaji s priamym napojením na softvér je potrebné mať online registračnú pokladnicu (ďalej ORP) neustále pripojenú k počítaču, teda k programu OMEGA. Zároveň je nutné mať pokladnicu zaevidovanú v menu Číselník - Pokladnice. Akonáhle je pokladnica zaevidovaná, pripojená a komunikuje aj so softvérom, je možné realizovať predaj.

V programe OMEGA je podporený predaj cez:

Maloobchodný predaj,

Dodacie listy,

Odoslané faktúry.

## Nastavenie pre prácu s eKasou




V menu Firma - Nastavenie - Všeobecné nastavenia v záložke eKasa nájdeme nastavenia pre prácu s eKasou. V časti Nastavenie platby pri tlači dokladu z eKasy je možné nastaviť, aby sa program pri tlači dokladu spýtal na platenú sumu (pre odoslané faktúry a dodacie listy), ako aj rozčlenenie platby podľa spôsobu platby, tzn. či je doklad uhradený v hotovosti, kreditom alebo šekom.

Všeobecné nastavenia - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2019)

Firma	<b>Nastavenie platby pri tlači dokladu z eKasy (neplatí pre predajky)</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Pýtať sa na platenú sumu</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Platbu rozčleniť podľa spôsobu platby</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Povolit' čiastočnú úhradu faktúry, preddavkovej faktúry, dobropisu</li></ul>
Užívateľ	
Fakturácia	<b>Tlač dokladu z eKasy po uložení dokladu</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Po uložení dokladu vytlačiť položkový doklad z eKasy</li></ul>
Zaúčtovanie fakturácie	
Objednávky	
Sklad	
Sklad plus	
<b>eKasa</b>	

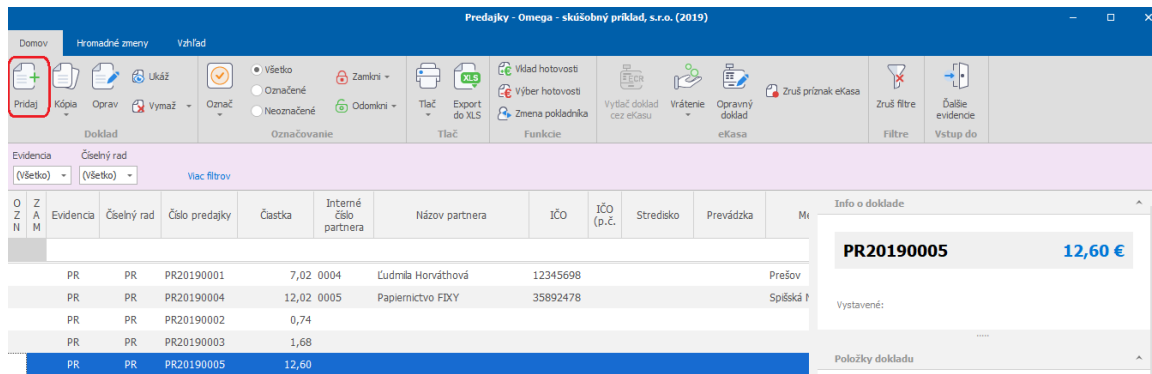
Ak zapneme tieto funkcie, program pri tlači dokladov z online registračnej pokladnice zobrazí nasledovný formulár:



Údaje o platbe zákazníka	
<b>Suma dokladu</b>	<b>157,68</b>
<b>Zákazník zaplatil</b>	
Hotovost' 	<b>157,68</b>
Kredit 	
Šeky 	
<b>Zákazníkovi vydat'</b>	<b>0,00</b>

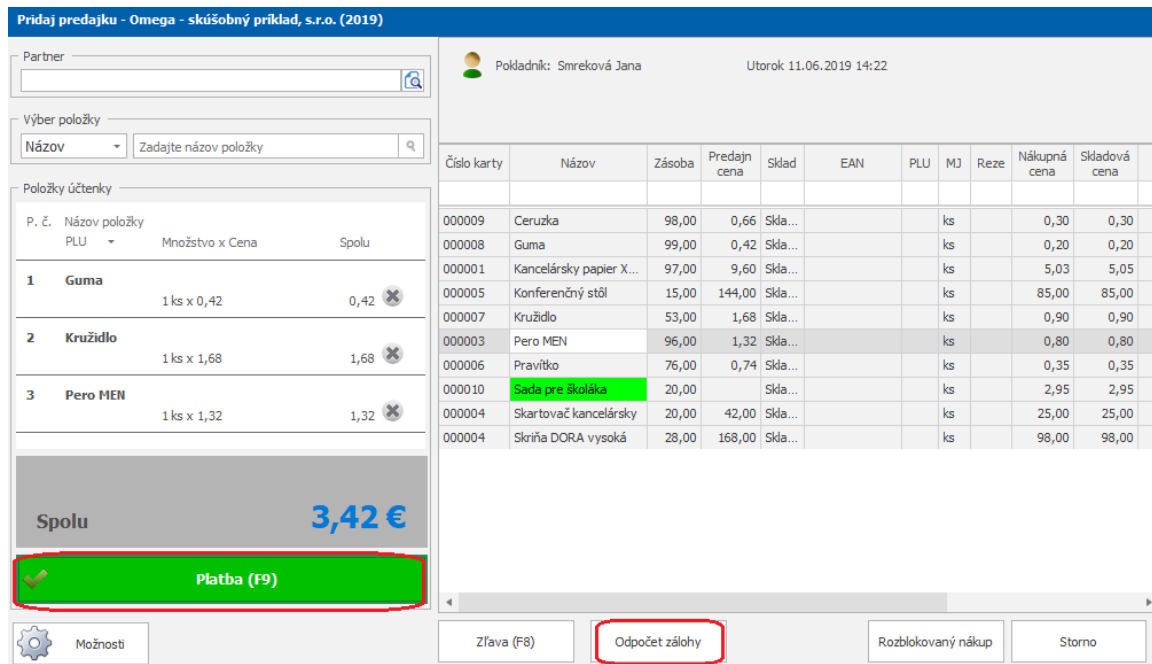
## 1. Predaj cez Maloobchodný predaj

V programe OMEGA je možné vytvoriť položkový pokladničný doklad, a to pomocou menu Fakturácia - Maloobchodný predaj. Tento spôsob predaja odporúčame, ak sú na skladových kartách vopred definované predajné ceny a zákazníkovi postačuje bloček bez ďalších dokladov. Novú predajku vytvoríme pomocou tlačidla Pridaj. Výhodou predajky je, že program OMEGA automaticky vytvorí výdajku zo skladu a aktualizuje stav na sklade.



O Z A N	Evidencia	Číselný rad	Číslo predajky	Častka	Interné číslo partnera	Názov partnera	IČO	IČO (p.č.)	Stredisko	Prevádzka	Mt
	PR	PR	PR20190001	7,02	0004	Ľudmila Horváthová	12345698				Prešov
	PR	PR	PR20190004	12,02	0005	Papiernictvo FDY	35892478				Spíšská
	PR	PR	PR20190002	0,74							
	PR	PR	PR20190003	1,68							
	PR	PR	PR20190005	12,60							

Následne sa nám otvorí nový formulár, v ktorom sa zobrazujú všetky služby a tovary, ktoré majú predvolenú cenovú úroveň. Cenovú úroveň si vieme vopred nastaviť v menu Sklad – Cenové úrovne.

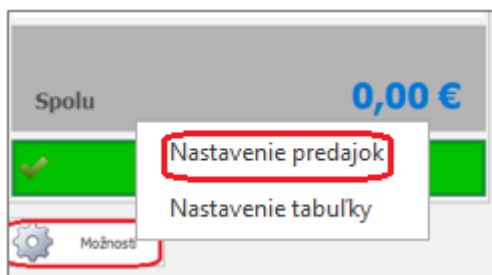


Číslo karty	Názov	Zásoba	Predajná cena	Sklad	EAN	PLU	MJ	Reze	Nákupeňná cena	Skladová cena
000009	Ceruzka	98,00	0,66	Skla...				ks	0,30	0,30
000008	Guma	99,00	0,42	Skla...				ks	0,20	0,20
000001	Kancelársky papier X...	97,00	9,60	Skla...				ks	5,03	5,05
000005	Konferenčný stôl	15,00	144,00	Skla...				ks	85,00	85,00
000007	Kružidlo	53,00	1,68	Skla...				ks	0,90	0,90
000003	Pero MEN	96,00	1,32	Skla...				ks	0,80	0,80
000006	Pravítko	76,00	0,74	Skla...				ks	0,35	0,35
000010	Sada pre školáka	20,00		Skla...				ks	2,95	2,95
000004	Skartovač kancelársky	20,00	42,00	Skla...				ks	25,00	25,00
000004	Skriňa DORA vysoká	28,00	168,00	Skla...				ks	98,00	98,00

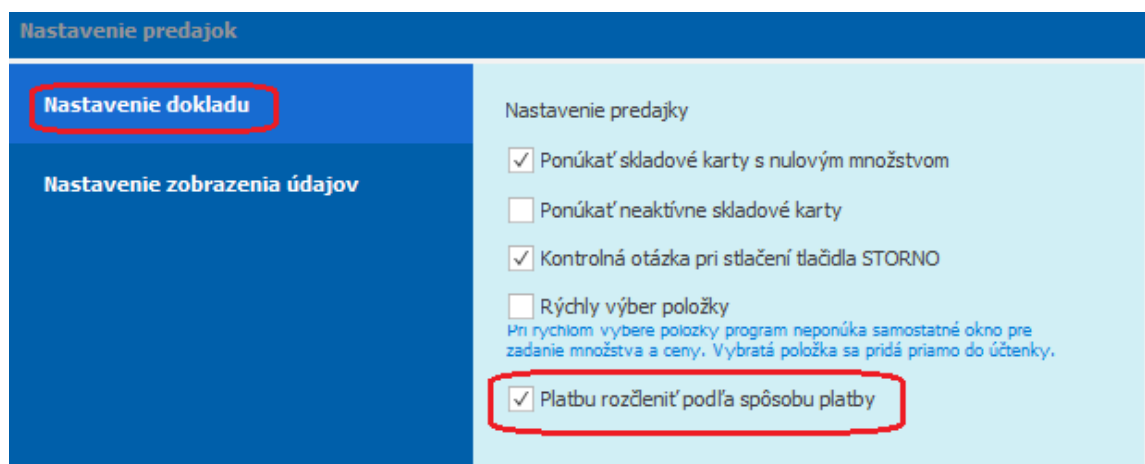
Po pridaní položiek do predajky doklad potvrdíme pomocou tlačidla Platba alebo stlačením tlačidla F9. V tomto momente sa informácia o predaji zasiela do ORP. Následne z ORP sa odosiela údaj priamo na server finančnej správy, kde sa dokladu prideli jedinečný UID (unikátny identifikátor dokladu) a OKP (overovací kód podnikateľa), na základe ktorého je možné identifikovať doklad.

Potom sa vytlačí pokladničný doklad pre zákazníka.

Spôsob rozčlenenia platby (na hotovosť, karta a šek) nastavujeme priamo v predajke cez Možnosti - Nastavenie predajok.



Následne sa nám zobrazí formulár, v ktorom si zaklikneme voľbu Platbu rozčleniť podľa spôsobu platby.



Ide o nastavenie pre každého užívateľa samostatne.

## Odpočet zálohy cez predajky

V programe OMEGA môžeme vytvoriť pokladničný doklad s odpočítanou zálohou. V tomto prípade sa na pokladničnom doklade bude nachádzať aj záporná položka - suma prijatého preddavku. V praxi to využívame, ak zákazník zaplatil za objednaný tovar zálohu a pri platbe zálohu odpočítavame z konečného dokladu.

V programe OMEGA vytvoríme predajku, ktorú naplníme položkami. Následne preddavok odpočítame pomocou tlačidla Odpočet zálohy.

**Pridaj predajku - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2019)**

Partner:

Pokladník: Smreková Jana Utorok 11

Výber položky  
 Názov

Položky účtenky

P. č.	Názov položky	PLU	Množstvo x Cena	Spolu
<b>Spolu 0,00 €</b>				

**Platba (F9)**

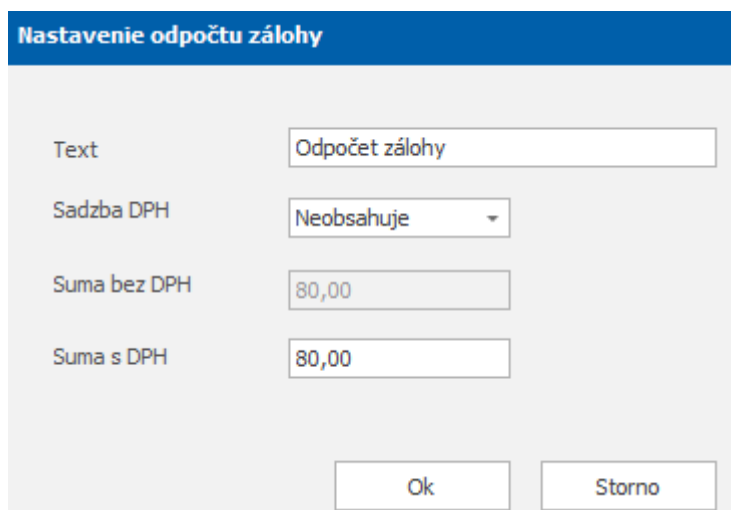
Možnosti

Číslo karty	Názov	Zásoba	Predajná cena	Sklad
000009	Ceruzka	98,00	0,66	Skla...
000008	Guma	99,00	0,42	Skla...
000001	Kancelársky papier X...	97,00	9,60	Skla...
000005	Konferenčný stôl	15,00	144,00	Skla...
000007	Kružídlo	53,00	1,68	Skla...
000003	Pero MEN	96,00	1,32	Skla...
000006	Pravítko	76,00	0,74	Skla...
000010	Sada pre školáka	20,00		Skla...
000004	Skartovač kancelársky	20,00	42,00	Skla...
000004	Skriňa DORA vysoká	28,00	168,00	Skla...
000001	Stôl DORA 160 x 70 cm	15,00	156,00	Skla...
000002	Stôl DORA 80 x 70 cm	19,00	132,00	Skla...
000002	Zakladač MODRÝ		1,44	Skla...
000006	Zásuvkový kontajner	20,00	180,00	Skla...
000005	Zošívacia	100...	3,48	Skla...

Zľava (F8) **Odpočet zálohy**

Následne sa zobrazí formulár „Nastavenie odpočtu zálohy“, kde si nastavíme

text, sadzbu DPH a sumu s DPH. Po stlačení tlačidla OK sa do dokladu pridá záporná položka



Nastavenie odpočtu zálohy	
Text	<input type="text" value="Odpočet zálohy"/>
Sadzba DPH	<input type="text" value="Neobsahuje"/>
Suma bez DPH	<input type="text" value="80,00"/>
Suma s DPH	<input type="text" value="80,00"/>
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Storno"/>	

## 2. Predaj cez Dodacie listy

V programe OMEGA je možné vytvoriť položkový pokladničný doklad aj pomocou dodacích listov cez menu Fakturácia - Dodacie listy.



**Pridaj dodací list - Omega - skúšobný príklad, s.r.o. (2019)**

Dodávateľ: **KROS a.s.** | Odberateľ: | Poštová adresa: | Poznámka: | V: |

Evidencia: DL | Čís. rad: DL | Číslo dodacieho listu: 20190002

Dátum vyhotovenia: 11.06.2019

Mena: EUR

Konštantný symbol: | Špecifický symbol:

Objednávka číslo: | Faktúra číslo: | Zákazkový list:

Forma úhrady: | Spôsob dopravy:

Texty: **Položky** | Prijaté preddavky | Prepojené doklady | Registratúra | Pripojené súbory | Nastavenie

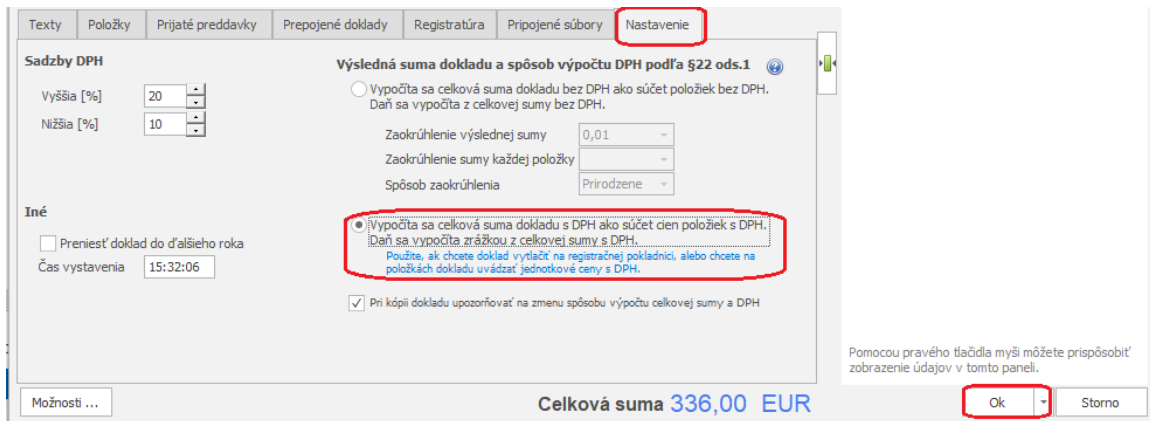
Po čis	O Z	Z A	Kód položky	Názov tovaru alebo služby	Jednotka	Jednotková cena bez DPH	DPH [%]	Množstvo
1			000001	Stól DORA 160 x 70 cm	ks	130,00	20	1,
2			000006	Zásuvkový kontajner	ks	150,00	20	1,

**Pridaj položku** | Kópia | Oprav | Vymaž | Špeciálne operácie

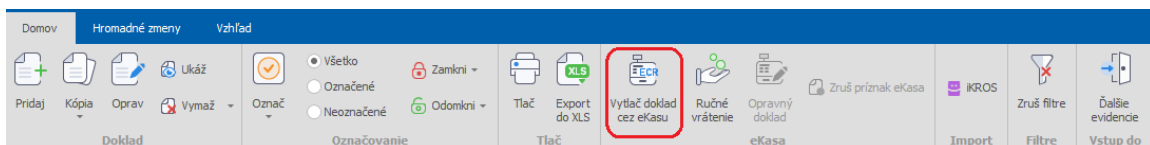
Možnosti ...

**Celková suma 336,00 EUR**

Zároveň v záložke Nastavenia zvolíme spôsob výpočtu DPH. Pri predaji cez online registračnú pokladnicu používame práve druhý spôsob výpočtu DPH – „Vypočíta sa celková suma dokladu s DPH ako súčet cien položiek s DPH“. Potom dodací list uložíme pomocou tlačidla OK.

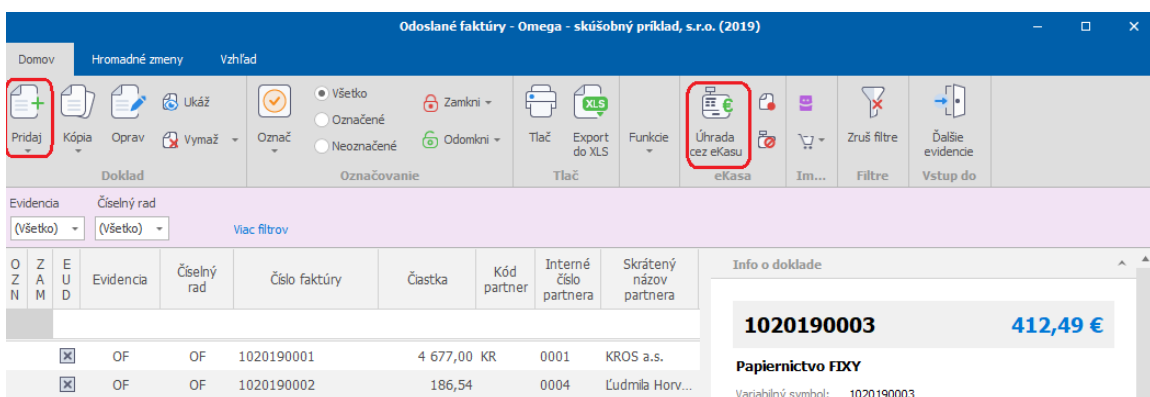


Doklad z registračnej pokladnice vytlačíme pomocou tlačidla Vytlač doklad cez eKasu.



### 3. Úhrada odoslaných faktúr cez eKasu

V menu Fakturácia – Odoslané faktúry evidujeme úhradu vystavených faktúr pomocou funkcie Úhrada cez eKasu. Výberom konkrétnej faktúry a použitím tejto funkcie sa vytlačí doklad z online registračnej pokladnice s číslom faktúry a uhrádzanou sumou. Po vytlačení dokladu z online registračnej pokladnici má doklad pridelený kód UID a OKP. Zároveň je doklad odoslaný na server finančnej správy.



O Z A M	E U D	Evidencia	Číselný rad	Číslo faktúry	Čiastka	Kód partner	Interné číslo partnera	Skrátenejší názov partnera
<input checked="" type="checkbox"/>		OF	OF	1020190001	4 677,00 KR	0001		KROS a.s.
<input checked="" type="checkbox"/>		OF	OF	1020190002	186,54	0004		Ľudmila Horv...

**1020190003** **412,49 €**

**Papiernictvo FXY**

Variabilný symbol: 1020190003



Pri úhrade faktúry sa na doklade nezobrazujú položky faktúry ani zľavy, ktoré boli uvedené na faktúre. Podľa zákona sa zobrazuje len číslo faktúry a suma uhrádzaného dokladu.

V prípade, ak uhrádzame faktúru vyššiu ako 5 000€ zobrazuje sa nám upozorňujúca hláška:

Otázka

?

Suma dokladu prevyšuje 5000 EUR.  
**Naozaj chcete vykonať platbu?**

---

**Tip ...**

Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti zakazuje odovzdávať/prijímať platby v hotovosti prevyšujúce hodnotu 5 000 EUR. Platbu platobnou kartou a inými platobnými prostriedkami môžete vykonať.

**Nabudúce nezobrazovať**

Áno

Nie

## Čiastočná úhrada

V programe OMEGA je pri úhradách odoslaných faktúr k dispozícii funkcia „Čiastočná úhrada“. Po zakliknutí tejto funkcie je možné zaevidovať len

čiasťočnú úhradu a faktúr uhradiť na viackrát.

**Údaje o platbe zákazníka**

**Suma dokladu**

186,54


Čiasťočná úhrada

100

Zostáva uhradiť

86,54

**Zákazník zaplatil**

Hotovosť 

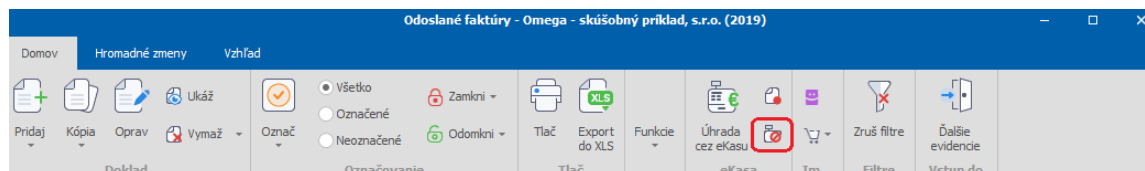
100

Ak je faktúra uhrádzaná viackrát, vždy po vytlačení dokladu sa prideli UID a OKP. Zároveň sa čiasťočná úhrada tiež odosiela na server finančnej správy.

## Storno platby

V programe OMEGA je možné zaevidovať aj storno platby. Storno sa realizuje iba pri odoslaných faktúrach a automaticky vo výške úhrady faktúry.

V prípade, že faktúra nebola plne uhradená, storno sa generuje len do výšky čiasťočnej úhrady.



**Údaje o platbe zákazníka**

Suma dokladu

412,49

Vrátenie platby

412,49

Zostáva uhradené cez ECR

0,00

Zákazníkovi vydat'

412,49

OK  Storno



Pri stornovaní platby nie je povinné zo zákona uvádzať pôvodné UID dokladu.

