

Potrebujete evidovať Vašim zamestnancom exekučné zrážky?

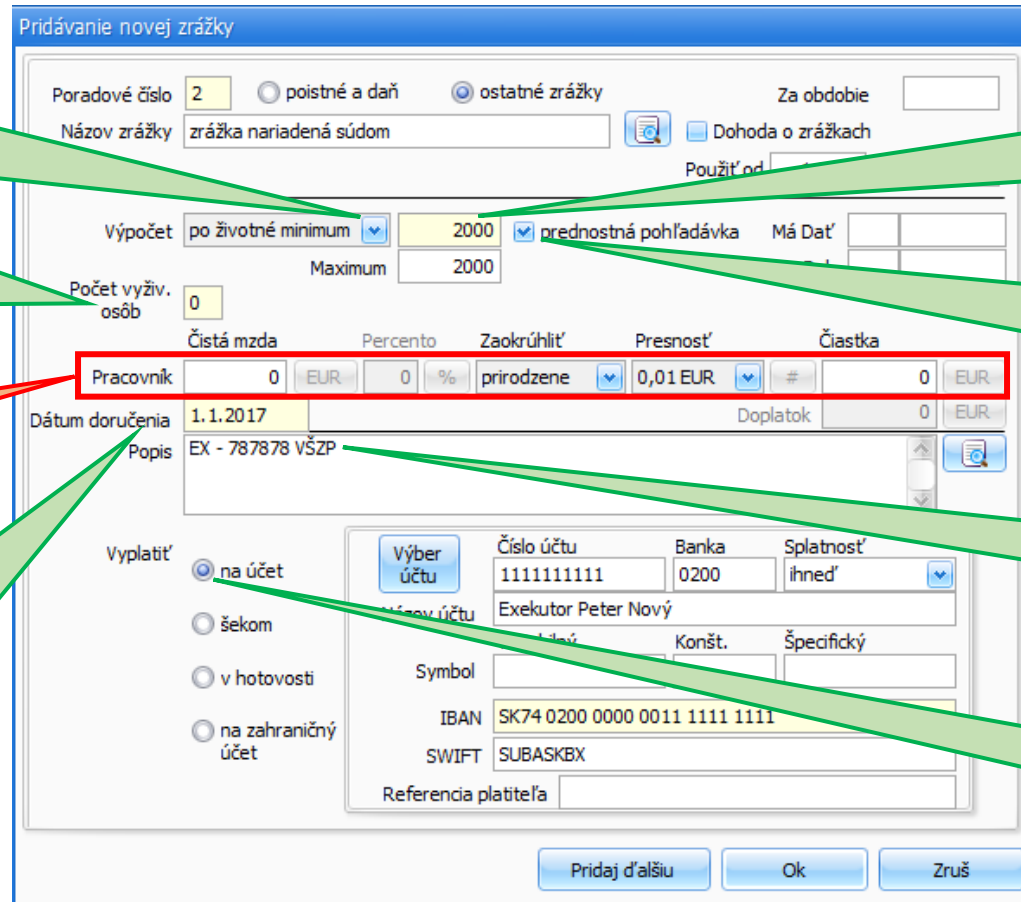
Ak si zrážku správne zaevidujete v **Personalistike** zamestnanca na záložke **Zrážky**, program bude zrážať exekúciu podľa zákonom stanovených pravidiel bez potreby ďalších zásahov. Správne zadanie si môžete odkontrolovať pomocou nasledujúceho obrázku.

V poli **Výpočet** vyberiete voľbu **Po životné minimum**, na základe čoho program zohľadní dodržanie životného minima na zamestnanca a vyživované osoby.

Vyplnenie poľa **Počet vyživovaných osôb** je dôležité pre zohľadnenie nepostihnuteľných súm na vyživované osoby.

Tieto polia sa v Personalistike **nevypĺňajú**, necháte hodnoty preddefinované programom. Program všetky informácie doplní vo vygenerovanej mzde.

Zadáte **Dátum doručenia exekúcie**. Podľa neho program určí poradie uspokojenia pohľadávok, ak ich má zamestnanec viacero.



Pracovník	Čistá mzda	Percento	Zaokrúhliť	Presnosť	Čiastka
0	EUR	0 %	prirodzene	0,01 EUR	0 EUR

V tomto poli uvediete **mesačnú splátku alebo dlžnú sumu**. **Celkovú dlžnú sumu** uvediete aj do poľa **Maximum**.

Označujte len ak ide o **prednostnú pohľadávku**. V prípade neprednostných pohľadávok zostane pole prázdne.

Dôležité je vyplniť pole **Popis**, na základe ktorého program sleduje splatenie pohľadávky vo výplate.

Vyplatiť na účet označíte, ak máte exekúciu zrážať na účet. **Vyplatiť v hotovosti**, ak zrážate exekúciu do depozitu.