

Kontrola, inventúra a uzávierka skladu

Koniec roka sa neodkladne blíži a k tomu patrí aj inventúra a uzávierka skladu. Pred samotnou inventúrou a uzávierkou odporúčame najskôr vykonať **programovú kontrolu**, prostredníctvom ktorej zistíme **mínusové stavy** na sklade.

Inventúra skladu je korekcia vzniknutých rozdielov. Prostredníctvom inventúry môžeme zistiť **manko** alebo **prebytok** medzi množstvom, ktoré evidujeme v programe a množstvom, ktoré máme reálne na sklade. Inventúru vykonávame vždy k určitému dátumu. Výsledkom inventúry je zosúladenie skladovej evidencie s reálnym stavom zásob na sklade. Môžu nastať dve situácie:

- Reálny stav na sklade je vyšší ako evidovaný stav v sklade. Tento rozdiel zaevidujeme ako **prebytok**.
- Reálny stav na sklade je nižší ako evidovaný stav na sklade. Tento rozdiel evidujeme ako **manko**.

Pred vykonaním inventúry odporúčame skontrolovať evidenčný zostatok prostredníctvom tlačových zostav:

- **Stav na sklade,**
- **Inventúrny súpis,**
- **Rekapitulácia pohybov na sklade,**

Na vykonanie fyzickej inventúry nám slúži tlačová zostava **Podklad k inventúre**. Po vykonaní inventúry urobíme **uzávierku skladu** a uzatvoríme pohyby na sklade za určité obdobie. Uzávierkou zabezpečíme automatické zaúčtovanie pohybov do evidencie účtovných dokladov.



Pohyby uzatvorené uzávierkou program nedovolí opravovať ani vymazávať. Aby sme mohli opravovať pohyby, je potrebné pôvodnú uzávierku zrušiť.

Uzávierku skladu vytvárame v menu **Firma – Uzávierka – Skladu**. Potvrdením tlačidla **Pridaj**, ktoré sa nachádza v dolnej časti okna sa zobrazí formulár Pridaj uzávierku.

Podobnejšie informácie pre vykonanie **kontroly, inventúry a uzávierky skladu** nájdete [v našom postupe](#).